



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 61
Bil. 1

1hb Januari 2008

*TAMBAHAN No. 1
PERUNDANGAN*

Pk. P.U. 1.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PENETAPAN TARIKH PERMULAAN KUAT KUASA

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 1(2) Enakmen Mineral (Perak) 2003 [*Enakmen Bil. 7 tahun 2003*], Pihak Berkuasa Negeri menetapkan 1 Januari 2008 sebagai Enakmen itu mula berkuat kuasa.

Bertarikh 1 Januari 2008
[PU.Pk. 20/2002]

ZAIDUL BAKRI BIN HJ ABD MUTALIB
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri
Perak

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
APPOINTMENT OF DATE OF COMING INTO OPERATION

IN exercise of the powers conferred by subsection 1(2) of the Mineral (Perak) Enactment 2003 [*Enactment No. 7 of 2003*], the State Authority appoints January 2008 as the date on which the Enactment comes into operation.

Dated 1 January 2008
[PU.Pk. 20/2002]

ZAIDUL BAKRI BIN HJ ABD MUTALIB
Secretary
State Executive Council
Perak

Pk. P.U. 2.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa

BAHAGIAN II

PEMINDAHMILIKKAN, PELESENAN DAN PEMAJAKAN TENEMEN MINERAL

Bab 1 - Pemindahmilikkan Tenemen Mineral

2. Permohonan pemindahmilikkan tenemen mineral
3. Kelulusan
4. Fi pemindahmilikkan

Bab 2 - Lesen Memfosik

5. Tafsiran
6. Kelayakan
7. Permohonan lesen memfosik
8. Kelulusan
9. Fi pengeluaran
10. Syarat-syarat
11. Penyerahan dan pembatalan

Bab 3 - Lesen Mendulang

12. Permohonan lesen mendulang
13. Kelulusan
14. Fi pengeluaran
15. Syarat-syarat
16. Penyerahan dan pembatalan

Bab 4 - Lesen Melombong Individu

Peraturan

17. Permohonan lesen melombong individu
18. Kelulusan
19. Fi pengeluaran
20. Syarat-syarat
21. Penyerahan dan pembatalan

Bab 5 – Lesen Mencari gali dan Lesen Penjelajahan

22. Peta Rasmi Tenemen Mineral dan Sistem Grid Berangka
23. Sempadan
24. Kawasan lesen mencari gali
25. Kawasan lesen penjelajahan
26. Permohonan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan
27. Kelulusan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan
28. Fi pengeluaran
29. Syarat-syarat lesen mencari gali
30. Syarat-syarat lesen penjelajahan
31. Syarat-syarat berkanun lesen mencari gali atau lesen penjelajahan
32. Permohonan pembaharuan
33. Kelulusan pembaharuan
34. Permohonan lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras
35. Kelulusan lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras
36. Syarat-syarat lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras
37. Fi pembaharuan
38. Pelepasan sukarela
39. Notis bagi penjelajahan lapangan
40. Penyerahan

Bab 6 - Pajakan Melombong

41. Permohonan pajakan melombong
42. Kelulusan
43. Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya
44. Fi pengeluaran
45. Pembaharuan pajakan melombong
46. Syarat-syarat berkanun pajakan melombong
47. Kelulusan pembaharuan
48. Notis
49. Penyerahan pajakan melombong

Bab 7 - Lesen Melombong Tuan Punya

Peraturan

50. Permohonan lesen melombong tuan punya
51. Kelulusan
52. Fi pengeluaran
53. Pembaharuan lesen melombong tuan punya
54. Notis
55. Penyerahan lesen melombong tuan punya

BAHAGIAN III**PAMPASAN**

56. Permohonan pampasan
57. Prosedur penentuan amaun pampasan yang kena dibayar

BAHAGIAN IV**OBLIGASI KEWANGAN**

58. Kadar fi pegangan dan sewa
59. Cara pembayaran fi pegangan dan sewa
60. Kadar royalti
61. Penentuan nilai pasaran mineral
62. Pembayaran royalti
63. Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti

BAHAGIAN V**PERUNTUKAN MENGENAI AIR**

64. Permohonan lesen air
65. Kelulusan lesen air
66. Fi pengeluaran lesen air
67. Permohonan permit air
68. Kelulusan permit air
69. Fi pengeluaran permit air
70. Permohonan pembaharuan permit air
71. Kelulusan pembaharuan permit air
72. Notis
73. Permohonan pampasan
74. Penentuan pampasan

Peraturan

75. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai
76. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter
77. Standard air

BAHAGIAN VI

MEREKOD DAN PENDAFTARAN

78. Fi pengeluaran
79. Akaun penerimaan
80. Fi pemeriksaan

BAHAGIAN VII

PEMULIHAN

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong
82. Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama
83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

BAHAGIAN VIII

AM

84. Pergerakan bijih mineral
85. Kesalahan yang boleh dikompaun
86. Pemindahan jentera pengorek
87. Notis mengenai siasatan

JADUAL

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 188 Enakmen Mineral (Perak) 2003 [*Enakmen No.7 tahun 2003*], Pihak Berkuasa Negeri Perak Darul Ridzuan membuat peraturan-peraturan yang berikut :

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini boleh dinamakan Peraturan-Peraturan Mineral (Perak) 2008.
- (2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Negeri melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

BAHAGIAN II

PEMINDAHMILIKAN, PELESENAN DAN PEMAJAKAN TENEMEN MINERAL

Bab 1 – Pemindahmilikkan Tenemen Mineral

Permohonan pemindahmilikkan tenemen mineral

2. (1) Sesuatu permohonan bagi pemindahmilikkan suatu tenemen mineral di bawah subseksyen 19(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 1 Jadual Pertama.
- (2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subseksyen 19(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Kelulusan

3. Jika sesuatu permohonan di bawah subseksyen 19(1) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pemindahmilikkan

4. Fi yang kena dibayar di bawah perenggan 19(6)(a) Enakmen bagi pemindahmilikkan suatu tenemen mineral, selain pajakan melombong, adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Bab 2 – Lesen Memfosik

Tafsiran

5. Bagi tujuan Bab ini, “peralatan atau jentera” ertinya apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan dengan kuasa mekanikal, hidraulik, pneumatik atau elektrik yang berupaya untuk menggali atau merobek permukaan atau subpermukaan; dan termasuk jentolak, perobek, jenkaut, jentali, pam penyedut, kapal korek, jenkikis kabel, jensodok muka, jenmuat bahagian depan atau gantung, penyiring, pencekau, timba sauk, jenkorek, pengorek parit, pengged tanah dan peralatan atau jentera lain yang serupa.

Kelayakan

6. Suatu lesen memfosik tidak boleh diberikan kepada seseorang yang terlibat secara komersial sebagai tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral atau benda-benda lain yang serupa.

Permohonan lesen memfosik

7. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen memfosik di bawah subseksyen 21(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 2 Jadual Pertama.

(2) Jika pemohon bercadang untuk memfosik dalam suatu kawasan yang termasuk di dalam mana-mana tanah beri milik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencari gali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan permohonan itu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subseksyen 21(2) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Kelulusan

8. Pengarah boleh meluluskan atau menolak suatu permohonan yang dibuat di bawah subseksyen 21(2) Enakmen dalam tempoh dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan permohonan itu.

Fi pengeluaran

9. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 21(5) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen memfosik adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Syarat-syarat

10. Sebagai tambahan kepada syarat-syarat berkanun dalam seksyen 22 Enakmen dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam lesen memfosik di bawah subseksyen 21(5) Enakmen, pemegang lesen itu—

- (a) hendaklah memastikan bahawa tapak yang telah difosik ditinggalkan dalam keadaan bersih dan kemas dan apa-apa gangguan pada tanah dipulihkan dengan semunasabahnya kepada keadaan sebelumnya;
- (b) hendaklah memastikan bahawa tiada aliran keluar atau saliran daripada aktiviti memfosik yang dijalankan menghakis atau mencemar mana-mana tanah dan tiada gersik, kotoran, lumpur, sampah atau air daripada aktiviti itu menyebabkan kesulitan atau gangguan awam;
- (c) tidak boleh menggunakan apa-apa bahan letupan atau apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan dengan kuasa;
- (d) hendaklah memastikan bahawa memfosik tidak mengganggu penggunaan atau tidak menghalang kenikmatan kawasan itu dirasai oleh orang lain;
- (e) hendaklah menghadkan pemindahan bahan dari kawasan itu ke takat tidak melebihi 50 kilogram, kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;

- (f) tidak boleh mengorek 1 meter dari permukaan kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (g) tidak boleh berada atau bekerja dalam, apa-apa syaf atau penggalian pada kedalaman melebihi 2 meter dari permukaan kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (h) tidak boleh membina apa-apa struktur kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah.

Penyerahan dan pembatalan

11. (1) Lesen memfosik boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Penyiasatan Kajibumi, Ketua Pengarah Galian dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri tentang mana-mana pembatalan suatu lesen memfosik di bawah subperaturan (1).

Bab 3 – Lesen Mendulang

Permohonan lesen mendulang

12. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mendulang di bawah subseksyen 28 (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 3 Jadual Pertama.

(2) Jika pemohon bercadang untuk mendulang dalam suatu kawasan yang termasuk di dalam mana-mana tanah beri milik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencari gali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan itu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subseksyen 28(2) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Kelulusan

13. Pengarah boleh meluluskan atau menolak suatu permohonan yang dibuat di bawah subseksyen 28(2) Enakmen dalam tempoh dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan permohonan itu.

Fi pengeluaran

14. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 28 (5) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen mendulang adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Syarat-syarat

15. Sebagai tambahan kepada syarat-syarat berkanun dalam seksyen 29 Enakmen, pemegang lesen itu—

- (a) hendaklah mengambil apa-apa langkah berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan diri yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi; dan
- (b) tidak boleh:

- (i) menggali parit atau lubang 1 meter dari permukaan kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (ii) memasuki kawasan kerja lombong lama;
- (iii) bekerja selepas senja kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (iv) membina apa-apa struktur kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (v) menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia.

Penyerahan dan pembatalan

16. (1) Lesen mendulang boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Penyiasatan Kajibumi, Ketua Pengarah Galian dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri mengenai apa-apa pembatalan suatu lesen mendulang di bawah subperaturan (1).

Bab 4 – Lesen Melombong Individu

Permohonan lesen melombong individu

17. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong individu di bawah subseksyen 35(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 4 Jadual Pertama.

(2) Pengarah boleh meminta supaya pemohon mengemukakan maklumat yang difikirkannya perlu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subseksyen 35(2) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Kelulusan

18. Pengarah boleh meluluskan atau menolak suatu permohonan yang dibuat di bawah subseksyen 35(2) Enakmen dalam tempoh dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan permohonan itu.

Fi pengeluaran

19. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 35 (4) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen melombong individu adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Syarat-syarat

20. Sebagai tambahan kepada syarat-syarat berkanun dalam seksyen 36 Enakmen dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam lesen melombong individu di bawah subseksyen 35(4) Enakmen, pemegang lesen itu—

- (a) hendaklah mengambil langkah berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan diri yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
- (b) hendaklah mempunyai akses yang cepat dan mudah kepada alat pertolongan cemas yang sesuai;

- (c) hendaklah menupang dinding suatu penggalian atau suatu parit yang digali yang kedalamannya melebihi 1 meter daripada permukaan kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (d) tidak boleh:
 - (i) bekerja selepas senja kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
 - (ii) menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
 - (iii) melepaskan gersik, kotoran, lumpur atau sampah daripada aktiviti perlombongan ke dalam mana-mana sistem saliran atau anak sungai.

Penyerahan dan pembatalan

21. (1) Lesen melombong individu boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.
- (2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Penyiasatan Kajibumi, Ketua Pengarah Galian dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri mengenai apa-apa pembatalan suatu lesen melombong individu di bawah subperaturan (1).

Bab 5 – Lesen Mencari gali dan Lesen Penjelajahan

Peta Rasmi Tenemen Mineral dan Sistem Grid Berangka

22. (1) Suatu permohonan bagi suatu lesen mencari gali atau penjelajahan hendaklah menyatakan kawasan yang dipohon berdasarkan kepada kawasan-kawasan yang ada untuk dipohon sebagaimana yang dicartakan dalam Peta Rasmi Tenemen Mineral Pihak Berkuasa Negeri.
- (2) Peta Rasmi Tenemen Mineral ia Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia yang berskala 1: 63,360 atau 1: 50,000 yang di atasnya hendaklah menunjukkan meterai rasmi dan tandatangan Pengarah pada penjuru kiri atas dan penjuru kanan bawah peta tersebut.
- (3) Pengarah hendaklah menandakan di atas Peta Rasmi Tenemen Mineral—
- (a) tanah-tanah yang padanya lesen dan pajakan sedang berkuat kuasa;
 - (b) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan yang berkenaan dengannya tenemen mineral tidak boleh dikeluarkan;
 - (c) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan lesen melombong individu;
 - (d) tanah-tanah yang diwartakan sebagai Taman Negeri atau Negara;
 - (e) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan hutan simpan dan tanah rizab yang lain; dan
 - (f) jika diketahui, mana-mana tanah beri milik, tanah pendudukan atau tanah lain yang memerlukan terma dan syarat khas dipenuhi sebelum kelulusan diberikan untuk menjalankan cari gali dan / atau penjelajahan.
- (4) Peta Rasmi Tenemen Mineral hendaklah disediakan untuk rujukan atas permintaan di pejabat Pengarah.

(5) Sistem Grid Berangka hendaklah menindani di atas Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1: 63,360 atau 1: 50,000.

(6) Sistem Grid Berangka hendaklah digunakan sebagai asas untuk penentuan sempadan lesen penjelajahan dan lesen mencari gali dan semua pengiraan yang berkaitan dengan keperluan perbelanjaan kerja.

(7) Unit asas bagi Sistem Grid Berangka ialah satu blok 1000 meter kali 1000 meter dan hendaklah dinamakan satu unit dan adalah sebagaimana yang ditunjukkan dalam Jadual Ketiga.

Sempadan

23. Semua sempadan bagi lesen penjelajahan dan lesen mencari gali hendaklah mengunjur tegak ke bawah.

Kawasan lesen mencari gali

24. (1) Keluasan minimum suatu kawasan lesen mencari gali adalah satu perempat unit (25 hektar) dan keluasan kawasan maksimum adalah empat unit (400 hektar).

(2) Suatu kawasan lesen mencari gali hendaklah, jika boleh, berbentuk segi empat tepat.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bentuk suatu kawasan lesen mencari gali boleh menyimpang daripada segi empat tepat untuk mengambil kira kawasan-kawasan hakmilik yang bersempadanan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekatan hakmilik.

Kawasan lesen penjelajahan

25. (1) Keluasan minimum suatu kawasan lesen penjelajahan adalah empat unit (400 hektar) dan keluasan kawasan maksimum adalah dua ratus unit (20,000 hektar).

(2) Suatu kawasan lesen penjelajahan hendaklah, jika boleh, berbentuk segi empat tepat dan panjangnya tidak boleh melebihi empat kali lebarnya.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bentuk suatu kawasan lesen penjelajahan boleh menyimpang daripada suatu segi empat tepat untuk mengambil kira kawasan hakmilik yang bersempadanan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekatan hakmilik.

Permohonan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan

26. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencari gali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5A atau 6A Jadual Pertama, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subseksyen 41(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran dibuat.

(3) Jika kawasan yang dipohon dalam permohonan bagi mendapatkan suatu lesen mencarigali atau penjelajahan di bawah subperaturan (1) bertindih, secara keseluruhan atau sebahagiannya—

- (a) dengan suatu kawasan yang berkenaan dengannya suatu lesen mencari gali, lesen penjelajahan atau pajakan melombong sedang berkuat kuasa;

- (b) dengan suatu kawasan lesen melombong individu; atau
- (c) dengan suatu kawasan yang ditutup kepada tenemen mineral;

kawasan itu hendaklah dikeluarkan daripada pertimbangan dan Pengarah hendaklah dengan seberapa segera yang praktik memberitahu pemohon mengenai pertindihan itu.

(4) Semua permohonan bagi lesen mencari gali dan lesen penjelajahan hendaklah dipertimbangkan atas dasar suatu kelompok tiga bulan.

(5) Hari bekerja terakhir bagi setiap suku tahun dalam tahun kalendar ialah Tarikh Kelompok Suku Tahunan.

(6) Suatu permohonan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan hendaklah disifatkan mempunyai Tarikh Kelompok Suku Tahunan yang tempohnya berakhir dalam suku tahun permohonan itu didaftarkan.

Kelulusan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan

27. Jika sesuatu permohonan di bawah subseksyen 41(1) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran

28. (1) Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 41(7) Enakmen bagi pengeluaran suatu lesen mencari gali atau lesen penjelajahan adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Suatu fi pegangan tahunan, sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencari gali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(7) Enakmen dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pengeluaran lesen mencari gali atau lesen penjelajahan itu.

Syarat-syarat lesen mencari gali

29. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(a) dan perenggan 42(1)(a) Enakmen, pemegang suatu lesen mencari gali—

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 1 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku tahun kalendar;
- (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan akhir sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 2 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen berkenaan;
- (c) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun amaun yang ditetapkan dalam Jadual Kelima; dan
- (d) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan kenyataan perbelanjaan dan pelepasan kerja tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 5D Jadual Pertama pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen itu.

(2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebih itu boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan bagi tahun-tahun berikutnya.

(3) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun kurang daripada keperluan perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan oleh pemegang lesen mencari gali, pemegang lesen mencari gali itu, sebelum tarikh ulang tahun lesen mencari gali itu, hendaklah—

- (a) menentukan kawasan untuk pelepasan;
- (b) membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak boleh dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan itu; atau
- (c) melakukan kedua-dua (a) dan (b),

mengikut mana-mana yang berkenaan.

Syarat-syarat lesen penjelajahan

30. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(b) dan perenggan 42(1)(a) dan (e) Enakmen, pemegang suatu lesen penjelajahan—

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 3 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku tahun kalendar;
- (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 4 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen itu;
- (c) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan akhir sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 5 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen itu;
- (d) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun yang ditetapkan dalam Jadual Keenam; dan
- (e) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan kenyataan perbelanjaan dan pelepasan kerja sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 6C Jadual Pertama pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen itu.

(2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebih itu boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan bagi tahun-tahun berikutnya sehingga maksimum tiga tahun yang berikut ke atas mana-mana unit.

(3) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun kurang daripada keperluan perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan oleh pemegang lesen penjelajahan, pemegang lesen penjelajahan itu, sebelum tarikh ulang tahun lesen penjelajahan itu, hendaklah—

- (a) menentukan kawasan untuk pelepasan;
- (b) membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak boleh dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan itu; atau
- (c) melakukan kedua-dua (a) dan (b),

mengikut mana-mana yang berkenaan.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak boleh dikembalikan berkenaan dengan mana-mana lesen penjelajahan tidak boleh lebih daripada dua tahun berturut-turut bagi lesen itu.

(5) Jika, akibat daripada pelepasan, unit-unit terpisah menjadi blok-blok yang tidak bersambung, unit-unit itu hendaklah terus tertakluk kepada terma dan syarat yang sama dengan lesen penjelajahan asal seolah-olah unit berkenaan tidak dipisahkan.

Syarat-syarat berkanun lesen mencari gali atau lesen penjelajahan

31. Pemegang suatu lesen mencari gali atau lesen penjelajahan hendaklah di bawah perenggan 42 (1) (c) Enakmen mematuhi standard alam sekeliling sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*].

Permohonan pembaharuan

32. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen mencari gali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 43 (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5B atau 6B Jadual Pertama, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Tertakluk kepada subseksyen 43 (3) Enakmen, permohonan di bawah subseksyen 43(2) Enakmen hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat yang hendaklah dikenakan di bawah perenggan 43 (6) (a)(a) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Kelulusan pembaharuan

33. Jika sesuatu permohonan yang disebut dalam peraturan 32 diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Permohonan lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras

34. Sesuatu permohonan di bawah subseksyen 45(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5C Jadual Pertama dan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dibuat.

Kelulusan lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras

35. Jika sesuatu permohonan di bawah subseksyen 45(1) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Syarat-syarat lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras

36. Tertakluk kepada subseksyen 45 (2) Enakmen, pemegang lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras hendaklah meneruskan penjelajahan batuan keras di bawah terma dan syarat yang sama termasuk keperluan pelaporan dan perbelanjaan, kecuali had kawasan minimum lesen penjelajahan tidaklah terpakai bagi lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras.

Fi pembaharuan

37. (1) Fi yang kena dibayar atas kelulusan di bawah subseksyen 46(1) Enakmen bagi pembaharuan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan atau lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Fi pegangan tahun pertama yang disebut dalam perenggan 46(1)(bb) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Pelepasan sukarela

38. Pemberitahuan untuk melepaskan mana-mana kawasan mencari gali atau penjelajahan di bawah seksyen 50 Enakmen berkenaan dengan lesen yang telah diberikan hendaklah dibuat dalam Borang 5D atau 6C Jadual Pertama, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Notis bagi penjelajahan lapangan

39. (1) Notis bagi permulaan penjelajahan lapangan berkaitan dengan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 52 (3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7A Jadual Pertama.

(2) Notis penemuan yang berkaitan dengan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan di bawah seksyen 53 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7B Jadual Pertama.

(3) Notis dan notis tambahan yang perlu disampaikan atau disebabkan disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri kepada semua pihak yang disebut di bawah subseksyen 56 (2) dan (3) Enakmen tentang niat Pihak Berkuasa Negeri untuk membatalkan lesen mencari gali atau lesen penjelajahan hendaklah dibuat dalam Borang 7C Jadual Pertama.

(4) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 57 (1) (b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7D Jadual Pertama.

Penyerahan

40. (1) Permohonan untuk menyerahkan lesen mencari gali atau lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 60(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7E Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan untuk menyerahkan lesen itu adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Bab 6 – Pajakan Melombong**Permohonan pajakan melombong**

41. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 63 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8A Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 63 (1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Kelulusan

42. Jika sesuatu permohonan di bawah subseksyen 63(1) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya

43. (1) Tertakluk kepada subseksyen 63(10) dan (11) Enakmen, sesuatu permohonan bagi membuat penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil atau penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar hendaklah dibuat dalam Borang 8C atau 8D Jadual Pertama mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan yang disebut dalam subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Fi pengeluaran

44. Fi yang kena dibayar di bawah perenggan 63 (12) (a) Enakmen bagi pengeluaran suatu pajakan melombong adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Pembaharuan pajakan melombong

45. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 66 (3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8B Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 66(3) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Syarat-syarat berkanun pajakan melombong

46. (1) Menurut perenggan 72(1)(b) Enakmen, pemegang suatu pajakan melombong menurut perenggan 72 (1) (b) Enakmen -

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 6 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku tahun kalendar; dan

(b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kerja tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 7 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun pajakan melombong itu.

(2) Menurut perenggan 72(1)(d) Enakmen, pemegang suatu pajakan melombong hendaklah mematuhi standard alam sekeliling yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127].

Kelulusan pembaharuan

47. Jika suatu permohonan yang disebut dalam peraturan 43 diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Notis

48. (1) Notis bagi permulaan kerja pembangunan dan perlombongan di bawah seksyen 74 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8E Jadual Pertama.

(2) Notis dan notis tambahan yang perlu disampaikan atau disebabkan disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri yang disebut dalam subseksyen 76(2) dan (3) Enakmen tentang niat Pihak Berkuasa Negeri untuk melucuthakkan pajakan melombong itu hendaklah dibuat dalam Borang 8F Jadual Pertama.

(3) Notis di bawah perenggan 77(1)(b) Enakmen yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran hendaklah dibuat dalam Borang 8G Jadual Pertama.

Penyerahan pajakan melombong

49. (1) Permohonan di bawah subseksyen 80(1) Enakmen untuk menyerahkan tanah lombong hendaklah dibuat dalam Borang 8H Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 80(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Bab 7 – Lesen Melombong Tuan Punya

Permohonan lesen melombong tuan punya

50. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong tuan punya di bawah subseksyen 81 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9A Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 80(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Kelulusan

51. Jika sesuatu permohonan yang disebut dalam subperaturan 50(1) diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran

52. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 81 (10) Enakmen bagi pengeluaran suatu lesen melombong tuan punya adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Pembaharuan lesen melombong tuan punya

53. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen melombong tuan punya di bawah perenggan 82 (1) (b) dibaca dengan seksyen 66 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9B Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah perenggan 82(1)(b) dibaca dengan seksyen 66 Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Notis

54. (1) Notis dan notis tambahan yang perlu disampaikan atau disebabkan disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri di bawah subseksyen 83 (2) dan (3) Enakmen tentang niat Pihak Berkuasa Negeri untuk membatalkan lesen hendaklah dibuat dalam Borang 9C Jadual Pertama.

(2) Notis di bawah perenggan 84(1)(b) Enakmen yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran hendaklah dibuat dalam Borang 9D Jadual Pertama.

Penyerahan lesen melombong tuan punya

55. (1) Permohonan di bawah subseksyen 87(1) Enakmen untuk menyerahkan lesen melombong tuan punya hendaklah dibuat dalam Borang 9E Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan di bawah subseksyen 87(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

BAHAGIAN III**PAMPASAN****Permohonan pampasan**

56. Permohonan di bawah subseksyen 92(6) Enakmen bagi menentukan amaun pampasan yang kena dibayar hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Pertama.

Prosedur penentuan amaun pampasan yang kena dibayar

57. (1) Menurut subseksyen 92 (7) Enakmen dan atas pembayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua, Pengarah hendaklah menetapkan tarikh pendengaran dan memberitahu pihak-pihak mengenai pendengaran itu dalam Borang 10C Jadual Pertama.

(2) Pengarah hendaklah mempunyai kuasa bagi memanggil dan memeriksa saksi, melaksanakan sumpah atau pengesahan, dan bagi menghendaki pengemukaan dan penyerahan dokumen.

(3) Dalam menjalankan suatu pendengaran di bawah peraturan ini, Pengarah hendaklah—

- (a) menentukan amaun pampasan yang kena dibayar, jika ada; dan
- (b) menyebabkan salinan keputusan itu dihantar kepada setiap pihak yang terjejas.

BAHAGIAN IV
OBLIGASI KEWANGAN

Kadar fi pegangan dan sewa

58. Kadar fi pegangan dan sewa yang kena dibayar di bawah subseksyen 94 (2) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Cara pembayaran fi pegangan dan sewa

59. Menurut subseksyen 94 (3) Enakmen—

- (a) suatu fi pegangan atau sewa tahunan dan setiap tahun selepasnya, sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua, hendaklah dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencari gali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong;
- (b) fi pegangan atau sewa itu yang berkenaan dengan mana-mana kawasan yang dilesenkan atau dipajakkan hendaklah kena dibayar dari permulaan tahun kalendar yang dalamnya lesen mencari gali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong berkenaan dikeluarkan, atau, jika lesen atau pajakan itu dikeluarkan selepas habisnya bulan September fi pegangan atau sewa itu hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar yang berikutnya;
- (c) fi pegangan atau sewa yang kena dibayar berkenaan dengan mana-mana tahun kalendar hendaklah kena dibayar sepenuhnya pada hari pertama tahun yang berkenaan dan, jika tidak dibayar segera, hendaklah dikira bagi tujuan peraturan ini sebagai tertunggak pada hari pertama bulan Jun dalam tahun itu; dan
- (d) fi pegangan atau sewa itu hendaklah kena dibayar bagi keseluruhan tahun kalendar yang dalamnya tempoh lesen mencari gali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong itu tamat.

Kadar royalti

60. Menurut subseksyen 95 (2) Enakmen, kadar royalti yang kena dibayar ke atas mana-mana mineral yang didapati adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Penentuan nilai pasaran mineral

61. (1) Kaedah bagi menentukan nilai pasaran suatu mineral hendaklah berdasarkan—

- (a) hasil jualan yang diperoleh oleh pemegang tenemen mineral;
- (b) rujukan kepada harga bulanan bagi mineral sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Galian; atau
- (c) rujukan kepada siri harga yang diterbitkan bagi mineral itu yang diiktiraf secara meluas dan digunakan oleh masyarakat perlombongan antarabangsa sebagai harga rujukan.

(2) Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menentukan kaedah bagi menentukan nilai pasaran sesuatu mineral.

Pembayaran royalti

62. (1) Pemegang suatu tenemen mineral, yang dikehendaki di bawah Enakmen untuk membayar royalti berdasarkan nilai mineral, hendaklah menjual atau memindahmilikkan mineral yang dikeluarkan pada harga yang mencerminkan keadaan pasaran dunia.

(2) Pemegang suatu tenemen mineral hendaklah dalam tempoh tujuh hari selepas tamatnya setiap bulan, menghantar kepada Pengarah royalti dan suatu laporan bagi bulan kalendar sebelumnya yang menunjukkan dengan lengkap butir-butir yang dikehendaki untuk mengira royalti sedemikian, termasuk, jika berkenaan—

- (i) kuantiti mineral;
- (ii) terma dan pihak yang terlibat, mengenai apa-apa penjualan, pemindahmilikkan, penghantaran atau pelupusan lain mineral itu;
- (iii) nilai pasaran mineral itu;
- (iv) kaedah pengiraan nilai pasaran mineral itu, termasuk butir-butir mengenai apa-apa kos yang ditolak untuk mengira nilai pasaran; dan
- (v) melaporkan apa-apa transaksi, pemindahmilikkan, perkiraan dan urusan niaga yang melibatkan syarikat gabungan berserta dengan dokumen sokongan yang berkaitan.

Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti

63. Suatu notis tuntutan di bawah subseksyen 98(1) Enakmen hendaklah—

- (a) dalam hal suatu notis bagi menuntut tunggakan fi pegangan dibuat dalam Borang 11A Jadual Pertama;
- (b) dalam hal suatu notis bagi menuntut tunggakan sewa tanah dibuat dalam Borang 11B Jadual Pertama; dan
- (c) dalam hal suatu notis bagi menuntut tunggakan royalti dibuat dalam Borang 11C Jadual Pertama.

BAHAGIAN V**PERUNTUKAN MENGENAI AIR****Permohonan lesen air**

64. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen air di bawah subseksyen 100 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12A Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 100(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Kelulusan lesen air

65. Jika sesuatu permohonan di bawah subseksyen 100(1) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran lesen air

66. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 100(5) Enakmen bagi pengeluaran suatu lesen air adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Permohonan permit air

67. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu permit air di bawah subseksyen 101(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 101(1) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Kelulusan permit air

68. Jika sesuatu permohonan di bawah subseksyen 101(1) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Penguasa Lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran permit air

69. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 101(2) Enakmen bagi pengeluaran suatu permit air adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Permohonan pembaharuan permit air

70. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu permit air di bawah perenggan 101 (3) (a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Pertama.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah perenggan 101(3)(a) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan apabila pembayaran dibuat, permohonan itu hendaklah didaftarkan.

Kelulusan pembaharuan permit air

71. Jika sesuatu permohonan di bawah perenggan 101(3)(a) Enakmen diluluskan atau ditolak oleh Penguasa Lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Notis

72. Notis di bawah perenggan 106(3)(b) Enakmen yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran hendaklah dibuat dalam Borang 12C Jadual Pertama.

Permohonan pampasan

73. Sesuatu permohonan bagi pampasan di bawah subseksyen 110 (3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Pertama.

Penentuan pampasan

74. Dalam menentukan amaun pampasan yang kena dibayar di bawah subseksyen 110 (3) Enakmen, Pengarah atau Penguasa Lombong, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah tertakluk kepada tatacara yang dinyatakan di bawah Bahagian III Peraturan-Peraturan ini.

Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai

75. (1) Sesuatu permohonan untuk kebenaran bertulis bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana sungai, anak sungai atau alur air di bawah subseksyen 111 (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12D Jadual Pertama.

(2) Fi bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 111(2) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter

76. (1) Sesuatu permohonan untuk kebenaran bertulis bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter di antara tebing-tebingnya di bawah subseksyen 111 (4) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12E Jadual Pertama.

(2) Fi bagi suatu permohonan di bawah subseksyen 111(4) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Standard air

77. Menurut subseksyen 113 (1) Enakmen, pemegang suatu tenemen hendaklah mematuhi standard alam sekeliling yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974.

BAHAGIAN VI**MEREKOD DAN PENDAFTARAN****Fi pengeluaran**

78. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 116 (3) Enakmen hendaklah juga dikenali sebagai fi pengeluaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Akuan penerimaan

79. Akuan penerimaan di bawah seksyen 121 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13A Jadual Pertama.

Fi pemeriksaan

80. Fi pemeriksaan bagi apa-apa daftar suatu tenemen mineral dan lesen air dan permit air di bawah seksyen 125 Enakmen, selain suatu pajakan melombong, adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

BAHAGIAN VII**PEMULIHAN****Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong**

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong di bawah perenggan 128 (1) (a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13B Jadual Pertama.

Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

82. (1) Sejumlah wang tahunan yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 129 (4) (b) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Menurut subseksyen 129(11) Enakmen, sejumlah wang itu hendaklah kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri sebelum pengeluaran pajakan melombong dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pajakan melombong yang dikeluarkan sepanjang tempoh pajakannya.

Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 130 (1) (a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13C Jadual Pertama.

BAHAGIAN VIII**AM****Pergerakan bijih mineral**

84. (1) Pemilik apa-apa bijih mineral yang didapati daripada tanah yang dipegang di bawah pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen penjelajahan atau lesen mencari gali hendaklah menyimpan suatu buku akaun pengeluaran yang dalamnya pemilik itu hendaklah membuat rekod sebenar pada penutup setiap hari mengenai butir-butir yang berikut—

- (a) berat kasar bijih yang disimpan di lombongnya;
- (b) berat bijih kering bersih yang dikeluarkan daripada tanah;
- (c) berat kasar bijih yang dijual; dan
- (d) berat kasar bijih yang dimiliki olehnya dan disimpan di tempat lain.

(2) Buku itu tidak boleh dimusnahkan sehingga suatu selang masa selama dua (2) tahun selepas berakhirnya tahun semasa apabila kemasukan yang terakhir dibuat telah luput.

(3) Bijih mineral yang didapati di bawah suatu lesen mendulang atau lesen melombong individu hendaklah diiringi dengan lesen yang di bawahnya bijih itu didapati apabila bijih itu dialih, diangkut, dihantar atau dieksport.

(4) Bijih mineral yang didapati daripada tanah di bawah suatu pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencari gali atau lesen penjelajahan hendaklah diiringi dengan suatu dokumen perjalanan, sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 13D Jadual Pertama, yang dikeluarkan oleh pemegang pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencari gali atau lesen penjelajahan yang mengandungi maklumat berkaitan dengan pemilik, butir-butir bijih mineral itu, butir-butir pengangkutan, tempat tujuan dan orang yang menerima penghantaran itu.

Kesalahan yang boleh dikompaun

85. (1) Tertakluk kepada subseksyen 174 (1) Enakmen, mana-mana orang boleh dikompaun kerana melanggar atau gagal mematuhi seksyen 150 hingga 164 Enakmen.

(2) Suatu notis yang memaklumkan niat untuk mengkompaunkan apa-apa kesalahan hendaklah dibuat dalam Borang 14A Jadual Pertama oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(3) Berikutan dengan pengeluaran notis itu, suatu tawaran untuk mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14B Jadual Pertama oleh Pengarah atau Timbalan Pengarah.

(4) Penerimaan tawaran untuk mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14C Jadual Pertama.

(5) Jika suatu tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan diterima, pembayaran hendaklah dibuat kepada Pengarah dalam bentuk wang tunai, kiriman wang, arahan pos atau draf bank yang kena dibayar kepada Pengarah.

(6) Jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran untuk mengkompaun tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran, atau apa-apa perlanjutan tempoh tawaran itu yang diberikan oleh Pengarah, pendakwaan ke atas kesalahan hendaklah dimulakan tanpa notis selanjutnya diberikan.

Pemindahan jentera pengorek

86. Menurut subseksyen 185 (1) Enakmen—

- (a) bagi maksud mendapatkan suatu lesen untuk memindahkan jentera pengorek, permohonan bagi suatu siasatan hendaklah dibuat dalam Borang 10B Jadual Pertama;
- (b) fi permohonan bagi menjalankan suatu siasatan adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua; dan
- (c) fi bagi pengeluaran suatu lesen bagi memindahkan jentera pengorek adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Notis mengenai siasatan

87. Notis mengenai siasatan dan notis tambahan lain di bawah perenggan 186

(3) (b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10C Jadual Pertama.

JADUAL PERTAMA

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 1
[subperaturan 2 (1)]**

PERMOHONAN UNTUK PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMINDAH MILIK

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama : _____

(b) No. K.P. / Pasport : _____

(c) Alamat : _____

(d) * No. Lesen / Pajakan : _____

(e) Tarikh dikeluarkan: _____ Tarikh tamat: _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama : _____

(b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
[Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____

(d) Alamat perniagaan : _____

(e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____

TUJUAN PEMINDAHMILIKAN

BUTIR-BUTIR PENERIMA PINDAH MILIK & CADANGAN PROGRAM KERJA

(Untuk diisi oleh penerima pindah milik)

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh : _____

- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
(jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
[Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____
- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Tarikh dan tempat lahir
 - (3) Jantina
 - (4) No K.P. / Pasport
 - (5) Pekerjaan
 - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir pekongsi / pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Peratusan pemegangan saham
 - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan penerima pindah milik untuk menjalankan program kerja hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegang mereka).
- (i) Jenis perniagaan
- (1) Lokasi / tempat perniagaan
 - (2) Jumlah modal yang dibenarkan
 - (3) Modal berbayar semasa
 - (4) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan
 - (iii) Teknikal dan pemasaran
 - (iv) Kakitangan lain pejabat

- (v) Buruh mahir
- (vi) Buruh tidak mahir
- (5) Penyertaan ekuiti
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang /dirizabkan untuk penyertaan Bumiputera
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

CADANGAN PELAN / JADUAL KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja yang menyatakan—

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula kerja

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program yang dicadangkan mengikut kategori yang berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Kakitangan lain pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan penerima pindah milik hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak bank]

- (a) Kehendak kewangan untuk setiap tahun
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya.
- (b) Apa-apa maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN PENERIMA PINDAH MILIK

*Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>

AKUAN PEMINDAH MILIK

*Saya/Kami dengan ini memohon suatu pindah milik tenemen mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

(jika berkenaan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar RM _____ No. resit: _____

<i>Tarikh</i>	<i>Pengarah Tanah dan Galian/ Pengarah Tanah dan Ukur</i>
---------------	---

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: _____ Tarikh dipertimbangkan: _____

*Adakah penerima pindah milik mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk melaksanakan program kerja? *YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan untuk *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: _____

<i>Tarikh</i>	<i>(Pengerusi)</i>
---------------	--------------------

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: _____ Tarikh dipertimbangkan: _____

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: _____

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL
--

Fi pemindahmilikan: RM _____ No. resit: _____
 dibayar

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian/
 Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 2
[subperaturan 7 (1)]

PERMOHONAN LESEN MEMFOSIK

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
(jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

BUTIR-BUTIR PEMFOSIKAN

- (a) Nama mineral atau batu permata yang dicari: _____
- (b) Tujuan pemfosikan: _____
- (c) Cadangan kaedah pemfosikan: _____
- (d) Cadangan kawasan pemfosikan (tunjukkan kawasan cadangan menggunakan blok berdasarkan Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1:63,360 atau 1:50,000)
- (e) Cadangan tempoh pemfosikan: _____
(tidak lebih daripada satu tahun)

KEBENARAN BERTULIS

- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pemfosikan di tanah itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pemfosikan di kawasan itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencari gali / penjelajahan yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pemfosikan di kawasan itu dilampirkan bersama.

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen memfosik bagi memfosik mineral / batu permata dalam kawasan yang disebutkan dahulu dan mengaku bahawa -

- (a) saya tidak terlibat secara komersial sebagai seorang tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral; dan

(b) maklumat dan butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Tarikh

(Tandatangan pemohon)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima: _____ Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan: RM _____ No. resit: _____
dibayar

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian/
Pengarah Tanah dan Ukur

PENGELUARAN LESEN

No. lesen: _____

Tarikh dikeluarkan: _____ Tarikh tamat: _____

Fi pengeluaran: RM _____ No. resit _____

Pemberitahuan kepada Pengarah Penyiasatan Kajibumi/Pengarah Galian

Rujukan: _____ Tarikh _____

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan: _____

Pemberitahuan kepada Pengarah Penyiasatan Kajibumi/Pengarah Galian

Rujukan: _____

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian
Pengarah Tanah dan Ukur

*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 3
[subperaturan 12 (1)]

PERMOHONAN LESEN MENDULANG

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
(jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

BUTIR-BUTIR PENDULANGAN

- (a) Tempat : _____
- (b) Mukim : _____
- (c) Daerah : _____
- (d) Nama mineral atau batu permata yang dicari : _____

KEBENARAN BERTULIS

- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pendulungan di tanah itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pendulungan di kawasan itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencari gali / penjelajahan yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pendulungan di kawasan itu dilampirkan bersama.

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mendulang bagi tujuan mendulang mineral / batu permata dalam kawasan yang dinyatakan di atas.

Tarikh

(Tandatangan pemohon)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Fi permohonan : RM _____
dibayar

No. resit : _____

*Tarikh*_____
*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PENGELUARAN LESEN

No. lesen : _____

Tarikh dikeluarkan: _____

Tarikh tamat : _____

Fi pengeluaran : RM _____
dibayar

No. resit : _____

Pemberitahuan kepada Pengarah Penyiasatan Kajibumi / Pengarah Galian

Rujukan : _____

Tarikh: _____

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan : _____

Pemberitahuan kepada Pengarah Penyiasatan Kajibumi / Pengarah Galian

Rujukan : _____

*Tarikh*_____
*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 4
[subperaturan 17 (1)]

PERMOHONAN LESEN MELOMBONG INDIVIDU

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h)Pekerjaan : _____

BUTIR-BUTIR MELOMBONG

- (a) Tempat : _____
- (b) Mukim : _____
- (c) Daerah : _____
- (d) No. Warta Pemberitahuan : _____

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong individu untuk melombong dalam kawasan yang dinyatakan di atas.

Tarikh

(Tandatangan pemohon)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Fi permohonan : RM _____
 dibayar

No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur*

PENGELUARAN LESEN

No. lesen : _____

Tarikh dikeluarkan: _____

Tarikh tamat : _____

Fi pengeluaran : RM _____
dibayar

No. resit : _____

Pemberitahuan kepada Pengarah Penyasatan Kajibumi / Pengarah Galian

Rujukan : _____

Tarikh: _____

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan : _____

Pemberitahuan kepada Pengarah Penyasatan Kajibumi / Pengarah Galian

Rujukan : _____

*Tarikh*_____
*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 5A
[subperaturan 26 (1)]

PERMOHONAN LESEN MENCARI GALI

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
(jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
[Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____
- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Tarikh dan tempat lahir
 - (3) Jantina
 - (4) No K.P. / Pasport
 - (5) Pekerjaan
 - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir pekongsi / pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Peratusan pemegangan saham
 - (3) Kewarganegaraan

- (h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja mencari gali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangannya).
- (i) Jenis perniagaan
- (1) Lokasi / tempat perniagaan
 - (2) Jumlah modal yang dibenarkan
 - (3) Modal berbayar semasa
 - (4) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan
 - (iii) Teknikal dan pemasaran
 - (iv) Kakitangan lain pejabat
 - (v) Buruh mahir
 - (vi) Buruh tidak mahir
 - (5) Penyertaan ekuiti
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang /dirizabkan untuk penyertaan Bumiputera
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

BUTIR-BUTIR MENCARI GALI

KAWASAN YANG DIINGINKAN

(a) Daerah : _____ Mukim : _____

(b) Lokasi : _____

(c) No. helaian peta : _____

(d) Penandaan blok : _____
(unit) _____

(Suatu peta berdasarkan kepada Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1 : 63,360 atau 1 : 50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan)

(e) Keluasan : _____ hektar (Min = 25 hektar; Maks = 400 hektar)

LOGAM / MINERAL YANG DICARI

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

(a) Pernahkah anda sebelumnya diberi suatu lesen mencari gali di mana-mana bahagian kawasan itu ?

* YA / TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan yang berikut :

- (i) No. lesen : _____
- (ii) Tarikh pengeluaran: _____
- (iii) Tarikh * tamat / pembatalan: _____

CADANGAN PELAN KERJA / JADUAL (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja mencari gali tahunan yang menyatakan :

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula mencari gali

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencari gali mengikut kategori yang berikut :

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal dan pemasaran
- (4) Kakitangan lain pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEPERLUAN KEWANGAN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Keperluan kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya
- (b) Apa-apa maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencari gali untuk mencari gali logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi/petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
--

Tarikh diterima: _____ Tarikh dipertimbangkan: _____

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja mencari gali?

*YA / TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: _____

Terma dan syarat yang disyorkan yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: _____

Tarikh dipertimbangkan: _____

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: _____

Terma dan syarat yang disyorkan yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

Tarikh

(Pengerusi)

PENGELUARAN LESEN

Amaun fi : RM _____ Tarikh: _____ No. resit: _____
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen dikeluarkan)

No. lesen: _____

Tarikh dikeluarkan: _____

Tarikh tamat: _____
(tidak lebih dari 2 tahun daripada tarikh keluar)

Fi pengeluaran : RM _____
dibayar

No. resit: _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian/
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 5B
[subperaturan 32 (1)]

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI LESEN MENCARI GALI
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARI GALI SEMASA

- (a) No. lesen : _____
- (b) Tarikh dikeluarkan : _____
- (c) Tarikh tamat : _____
- (d) Nama (seperti pada lesen) : _____
- (e) Alamat surat menyurat : _____

- (f) Daerah : _____
- (g) Mukim : _____
- (h) Lokasi : _____

- (i) Lokasi : _____

- (j) No. helaian peta : _____
- (k) Penandaan blok : _____
 (unit) _____

- (l) Kawasan asal : _____ hektar
- (m) Baki kawasan : _____ hektar

[Salinan fotostat lesen mencari gali semasa hendaklah dikepalkan]

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK LANJUTAN MENCARI GALI

- (a) Lokasi : No. helaian peta _____ (b) Kawasan: _____ hektar
- Penandaan blok : _____
 (unit) _____

[Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1: 63,360 atau 1 :50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa]

(c) Logam / mineral yang mempunyai potensi ekonomi : _____

(d) Alasan keperluan memohon untuk memperbaharui lesen mencari gali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan / Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM LANJUTAN MENCARI GALI

CADANGAN JADUAL / PELAN KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir cadangan program kerja tahunan lanjutan mencari gali yang menyatakan :

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program lanjutan mencari gali mengikut kategori yang berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Kakitangan lain pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEHENDAK KEWANGAN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Kehendak kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program mencari gali yang serupa
- (b) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya
- (c) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen mencari gali untuk mencari gali logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Adakah permohonan diterima kurang daripada
6 bulan sebelum tamat tempoh lesen?

* YA / TIDAK

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan
kewangan untuk menjalankan program mencari gali lanjutan?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : _____

_____ *Tarikh* _____ *(Pengerusi)*

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

_____ *Tarikh* _____ *(Pihak Berkuasa Negeri)*

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen : _____

Tarikh pembaharuan: _____ Tarikh tamat : _____
pembaharuan) (tidak melebihi 2 tahun dari tarikh

Fi pembaharuan : RM _____ No. resit : _____
dibayar

Fi pengemukaan lewat dibayar : RM _____
(jika berkenaan)

_____ *Tarikh* _____ *Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 5c
[peraturan 34]**

PERMOHONAN LESEN MENCARI GALI DENGAN PELUASAN BATUAN KERAS

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARI GALI SEMASA

- (a) No. lesen : _____
- (b) Tarikh : _____ keluar
- (c) Tarikh : _____ tamat
- (d) Tarikh : _____ pembaharuan
- (e) Tarikh : _____ tamat
- (f) Nama (seperti pada lesen) : _____
- (g) Alamat surat menyurat : _____

- (h) Daerah : _____ (i) Mukim : _____
- (j) Lokasi : _____

- (k) No. helaian peta : _____
- (l) Penandaan Blok : _____
(unit) _____

- (m) Kawasan semasa : _____ hektar

[Salinan fotostat lesen mencari gali semasa hendaklah dilampirkan]

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK PENJELAJAHAN BATUAN KERAS

- (a) Lokasi : _____ No. helaian peta _____ Kawasan : _____ hektar
- Penandaan blok : _____
(unit) _____

[Kawasan sasaran mesti ditunjukkan di atas peta (skala 1 : 63,360 atau 1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa]

- (b) Logam / mineral yang mempunyai potensi ekonomi : _____

- (c) Alasan keperluan memohon untuk memperbaharui lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan / Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN BATUAN KERAS

CADANGAN PELAN KERJA / JADUAL (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan penjelajahan batuan keras yang menyatakan :
- (1) Jenis kerja
 - (2) Tempoh
- (b) Cadangan tarikh mula penjelajahan batuan keras

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan batuan keras mengikut kategori yang berikut :

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Kakitangan lain pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEHENDAK KEWANGAN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Kehendak kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program penjelajahan batuan keras yang serupa
- (b) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya
- (c) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras untuk menjelajah logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
--

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja penjelajahan batuan keras ?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada lesen :

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang hendaklah dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN PELUASAN

Amaun fi: RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pengeluaran peluasan)

Tarikh keluar: _____

Tarikh tamat : _____
(tidak melebihi 10 tahun selepas tarikh keluar)

Fi pembaharuan : RM _____
dibayar

No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 5D
[perenggan 29 (1) (d) dan peraturan 38]**

**LESEN Mencari Gali
KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN**
[Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum
tarikh ulang tahun lesen]

1. No. lesen mencari gali : _____
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen : _____
3. Tarikh lesen dikeluarkan (hari, bulan, tahun) : _____
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 5D bagi tahun kerja semasa :
 - bagi tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh _____
 perkara 3
 - bagi tahun-tahun berikutnya, tambah 1 tahun kepada Borang
 5D bagi kerja tahun yang lalu, perkara 4 _____
5. Tahun kerja (tolak tahun perkara 3 daripada tahun perkara 4) : _____
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan :
 - bagi kerja tahun pertama, masukkan 0 _____
 - bagi tahun-tahun kerja berikutnya, guna Borang 5D tahun
 kerja yang lalu, perkara 13 _____
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja perkara 5: _____
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa : _____
 (campur perkara 6 dan perkara 7)
9. Bilangan unit di bawah lesen :
 - bagi tahun kerja pertama, lihat unit pada lesen
 - bagi tahun-tahun berikutnya, lihat unit Borang 5D tahun
 kerja yang lalu, subperkara 17 (c)
10. Perbelanjaan dikehendaki bagi setiap unit bagi tahun
 kerja perkara 5
 - lihat Jadual Kelima RM/unit _____
11. Jumlah perbelanjaan dikehendaki (perkara 9 x perkara 10) RM _____
12. Lebihan atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM _____

**JIKA PERKARA 12 KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KE PERKARA 14
(LANGKAU PERKARA 13)**

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut
 - Masukkan amaun pada perkara 12 RM _____

PERGI TERUS KE PERKARA 16 (LANGKAU PERKARA 14 DAN 15)

14. Kehendak perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipatuhi

(a) Kira kekurangan berdasarkan seunit : perkara 12 dibahagi perkara 10 (dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya)

$$\frac{\text{RM } \underline{\hspace{2cm}} \text{ [perkara 12]}}{\text{RM/unit } \underline{\hspace{2cm}} \text{ [perkara 10]}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ unit}$$

Pemegang : nyatakan dalam subperkara (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan itu. Anda boleh : bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan / atau melepaskan kawasan

(b) Bilangan unit yang dibayar _____ unit

(c) Bilangan unit yang dilepaskan _____ unit

(d) Semakan : subperkara (b) + (c) mesti sama dengan subperkara (a) _____ unit

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri :

$$\frac{\underline{\hspace{2cm}} \text{ unit} \times \text{RM/unit } \underline{\hspace{2cm}}}{\text{[subperkara 14 (b)]} \quad \text{[perkara 10]}} = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$$

16. Pelepasan :

(a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan _____ unit

- jika perkara 12 negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih banyak atau sama dengan subperkara 14(c)

- jika perkara 12 sifar atau positif, pelepasan sepenuhnya terletak kepada pilihan pemegang

(b) Nyatakan semua unit yang hendak dilepaskan:

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen :

(a) Unit di bawah lesen semasa _____ unit

- jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen

- bagi tahun-tahun berikutnya, guna Borang 5D tahun kerja yang lalu, subperkara 17 (c)

(b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subperkara 16(a) _____ unit

(c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen _____ unit

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan [lihat Jadual Pertama]

$$\frac{\underline{\hspace{2cm}} \times \text{RM/unit } \underline{\hspace{2cm}}}{\text{[subperkara 17(c)]} \quad \text{[Jadual Pertama]}} = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$$

$$\frac{\underline{\hspace{2cm}}}{\text{[subperkara 17(c)]} \quad \text{[Jadual Pertama]}} = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$$

AMAUN YANG KENA DI BAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA PERKARA 4

19. _____
[Tandatangan pemegang]

[Tarikh]

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima: _____

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 6A
[subperaturan 26 (1)]

PERMOHONAN LESEN PENJELAJAHAN
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU (Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____
- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Tarikh dan tempat lahir
 - (3) Jantina
 - (4) No K.P. / Pasport
 - (5) Pekerjaan
 - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir pekongsi / pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama

- (2) Peratusan pemegangan saham
- (3) Kewarganegaraan

(h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).

(I) Jenis perniagaan

- (1) Lokasi / tempat perniagaan
- (2) Jumlah modal yang dibenarkan
- (3) Modal berbayar semasa
- (4) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan
 - (iii) Teknikal dan pemasaran
 - (iv) Kakitangan lain pejabat
 - (v) Buruh mahir
 - (vi) Buruh tidak mahir

(5) Penyertaan ekuiti

- (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
- (ii) Peratus ekuiti dipegang /dirizabkan untuk penyertaan Bumiputera
- (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

BUTIR-BUTIR PENJELAJAHAN

KAWASAN YANG DIINGINKAN

(a) Daerah : _____ (b) Mukim : _____

(c) Lokasi : _____

(d) No. helaian peta : _____

(e) Penandaan blok : _____
(unit) _____

(Suatu peta berdasarkan kepada Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1 : 63,360 atau 1 : 50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkkan)

(f) Kawasan : _____ hektar (Min = 400 hektar; Maks = 20,000 hektar)

LOGAM / MINERAL YANG DICARI

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

(a) Pernahkah anda sebelumnya diberi suatu lesen penjelajahan di mana-mana bahagian kawasan itu ?

* YA / TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan yang berikut :

(i) No. lesen : _____

(ii) Tarikh dikeluarkan : _____

(iii) Tarikh * tamat / pembatalan : _____

CADANGAN PELAN / JADUAL KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan penjelajahan yang menyatakan :

(1) Jenis kerja

(2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula penjelajahan

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan mengikut kategori yang berikut :

(1) Pengurusan

(2) Penyeliaan

(3) Teknikal

(4) Kakitangan lain pejabat

(5) Buruh mahir

(6) Buruh tidak mahir

KEHENDAK KEWANGAN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

(a) Kehendak kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun

(b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya

(b) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen penjelajahan untuk menjelajah logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
--

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja penjelajahan ?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang hendaklah dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN

Amaun fi : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pengeluaran lesen)

No. lesen : _____

Tarikh dikeluarkan: _____

Tarikh tamat : _____
(tidak melebihi 10 tahun dari tarikh dikeluarkan)

Fi pengeluaran : RM _____
dibayar

No. resit _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 6B
[subperaturan 32 (1)]

PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PENJELAJAHAN
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR LESEN PENJELAJAHAN SEMASA

- (a) No. lesen : _____
- (b) Tarikh dikeluarkan : _____
- (c) Tarikh tamat : _____
- (d) Nama (seperti pada lesen) : _____
- (e) Alamat surat-menyurat : _____

- (f) Daerah : _____
- (g) Mukim : _____
- (h) Lokasi : _____

- (i) No. helaian peta : _____
- (j) Penandaan blok : _____
(unit) _____
- (k) Kawasan asal : _____ hektar
- (l) Baki kawasan : _____ hektar
[Salinan fotostat lesen penjelajahan semasa hendaklah dikepilkkan]

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK LANJUTAN PENJELAJAHAN

- (a) Lokasi : No. helaian peta _____ (b) Kawasan : _____ hektar
- Penandaan blok : _____
(unit) _____

[Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1: 63,360 atau
1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa]

- (c) Logam / mineral yang mempunyai potensi ekonomi : _____
- (d) Alasan keperluan memohon untuk memperbaharui lesen penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan / Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN LANJUTAN

CADANGAN PELAN KERJA / JADUAL (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir cadangan program kerja tahunan lanjutan penjelajahan yang menyatakan :

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan lanjutan mengikut kategori yang berikut :

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Kakitangan lain pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEHENDAK KEWANGAN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Kehendak kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program penjelajahan yang serupa
- (b) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen penjelajahan untuk menjelajah logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

 Adakah permohonan diterima kurang daripada
 I tahun sebelum tamat tempoh lesen ?

* YA / TIDAK

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

 * Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan
 kewangan untuk menjalankan kerja lanjutan penjelajahan?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

 Ulasan : _____

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

 Ulasan : _____

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pembaharuan lesen)

No. lesen : _____

Tarikh pembaharuan: _____ Tarikh tamat : _____
(tidak melebihi 5 tahun dari tarikh di keluarkan)

Fi pembaharuan : RM _____ No. resit : _____
dibayar

Fi pengemukaan lewat dibayar : RM _____
(jika berkenaan)

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 6c
[perenggan 30 (1) (e) dan peraturan 38]**

**LESEN PENJELAJAHAN
KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN**
[Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum
tarikh ulang tahun lesen]

1. No. lesen penjelajahan : _____
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen : _____
3. Tarikh lesen dikeluarkan (hari, bulan, tahun) : _____
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 6C bagi tahun kerja semasa :
 - bagi tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh
 perkara 3 _____
 - bagi tahun berikutnya, tambah 1 tahun untuk Borang 6C
 bagi kerja tahun lalu, perkara 4 _____
5. Tahun kerja (tolak tahun perkara 3 daripada tahun perkara 4) : _____
6. Perbelanjaan bawa ke hadapan :
 - bagi kerja tahun pertama, masukkan 0 _____
 - bagi tahun kerja berikutnya, guna Borang 6C tahun
 kerja yang lalu, perkara 13 _____
7. Perbelanjaan sebenar bagi tahun kerja perkara 5 _____
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa
 (campur perkara 6 dan perkara 7) _____
9. Bilangan unit di bawah lesen
 - bagi tahun kerja pertama, lihat unit seperti pada lesen
 - bagi tahun-tahun berikutnya, lihat Borang 6C tahun
 kerja yang lalu, subperkara 17 (c) _____ unit
10. Perbelanjaan dikehendaki bagi setiap unit bagi tahun
 Kerja perkara 5
 - lihat Jadual Keenam _____
 RM/unit _____
11. Jumlah perbelanjaan dikehendaki (perkara 9 x perkara 10) RM _____
 - jika kurang daripada RM100,000, masukkan RM100,000
12. Lebihan atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM _____

**JIKA PERKARA 12 KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KE PERKARA 14
(LANGKAU PERKARA 13)**

13. Amaun yang layak di bawa ke hadapan untuk tahun berikut
 - Masukkan amaun pada perkara 12 RM _____

PERGI TERUS KE PERKARA 16 (LANGKAU PERKARA 14 DAN 15)

14. Kehendak perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipatuhi

(a) Kira kekurangan berdasarkan seunit : perkara 12 dibahagi perkara 10
(dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya)

RM _____ [perkara 12] = _____ unit

RM/unit _____ [perkara 10]

Pemegang : nyatakan dalam subperkara (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan itu. Anda boleh : bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan / atau melepaskan kawasan

(b) Bilangan unit yang dibayar _____ unit

(c) Bilangan unit yang dilepaskan _____ unit

(d) Semakan : subperkara (b) + (c) mesti sama dengan subperkara (a) _____ unit

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri :

_____ unit x RM/ unit _____ = RM _____
[subperkara 14 (b)] [perkara 10]

16. Pelepasan :

(a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan _____ unit

- jika perkara 12 negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih banyak atau sama dengan subperkara 14 (c)
- jika perkara 12 sifar atau positif, pelepasan sepenuhnya terletak kepada pilihan pemegang

(b) Nyatakan semua unit (dan suku unit) yang hendak dilepaskan :

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen

(a) Unit di bawah lesen semasa _____ unit

- jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen
- bagi tahun-tahun berikutnya, guna Borang 6C tahun kerja yang lalu, subperkara 17 (c)

(b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subperkara 16(a) _____ unit

(c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen _____ unit

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan [lihat Jadual Pertama]

_____ x RM/unit _____ = RM _____
[subperkara 17(c)] [Jadual Pertama]

**AMAUN KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA
ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA PERKARA 4**

19. _____
(Tandatangan pemegang)

(Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima _____

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 7A
[subperaturan 39 (1)]

LESEN Mencari Gali dan Lesen Penjelajahan
NOTIS MEMULAKAN PENJELAJAHAN LAPANGAN
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

- (a) No. lesen : _____
- (b) Nama (seperti dalam lesen) : _____
- (c) Alamat surat menyurat : _____

- (d) Daerah : _____ (e) Mukim : _____
- (f) Lokasi : _____ (g) No. helaian : _____
peta.

PEMBERITAHUAN

* Saya / Kami, pemegang lesen yang tersebut di atas dengan ini memberitahu anda bahawa * saya / kami telah memulakan penjelajahan lapangan dalam kawasan yang dinyatakan sejak atau pada (tarikh permulaan penjelajahan lapangan)

Tarikh

Tandatangan pemegang lesen

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 7B
[subperaturan 39 (2)]

LESEN MENCARI GALI DAN LESEN PENJELAJAHAN
NOTIS PENEMUAN

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

- (a) No. lesen : _____
- (b) Nama (seperti dalam lesen) : _____
- (c) Alamat surat menyurat : _____

- (d) Daerah : _____ (e) Mukim : _____
- (f) Lokasi : _____ (g) No. helaian : _____
 peta.

PEMBERITAHUAN

* Saya / Kami pemegang lesen yang tersebut di atas dengan ini memberitahu penemuan suatu mendapan mineral yang mempunyai potensi ekonomi dan merit untuk kerja lanjutan.

2. * Saya / Kami dengan ini juga melampirkan maklumat untuk mengesahkan penemuan * saya / kami dan ingin menarik perhatian anda kepada laporan yang berikut untuk membuktikan penemuan * saya / kami.

Laporan suku tahunan: _____

Tarikh

Tandatangan pemegang lesen

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 7c
[subperaturan 39 (3)]**

**LESEN Mencari Gali dan Lesen Penjelajahan
NOTIS Pembatalan**

Kepada : _____

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu _____

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 56 (2) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini memberi peluang kepada anda untuk membuat representasi bertulis berkenaan dengan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan tidak membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen : _____

Daerah : _____

Mukim _____

Lokasi kawasan : _____

Penandaan blok : _____
 (unit) _____

Kemungkiran/ : _____
 Pelanggaran _____

TAMBAHAN

Kepada : _____

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa anda juga mempunyai kepentingan dalam, atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkiri terma atau syarat/ telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur*

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 7d
[subperaturan 39 (4)]**

**LESEN Mencari Gali dan Lesen Penjelajahan
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN Kemungkiran/Pelanggaran**

Kepada _____

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu __

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 57 (1) (b) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh _____ dari tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran itu

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian/
Pengarah Tanah dan Ukur*

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen : _____

Daerah : _____

Mukim : _____

Lokasi kawasan : _____

Penandaan blok _____
(unit) _____

Kemungkiran/ _____
Pelanggaran _____

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 7E
[subperaturan 40 (1)]**

**PERMOHONAN PENYERAHAN * LESEN MENCARI GALI /
LESEN PENJELAJAHAN / LESEN MENCARI GALI DENGAN PELUASAN
BATUAN KERAS**

[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR LESEN SEMASA

- (a) No. lesen : _____
- (b) Tarikh dikeluarkan: _____ (c) Tarikh tamat: _____
- (d) Nama pemegang: _____
- (e) Alamat surat menyurat : _____

- (f) Daerah : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Lokasi : _____
- (i) No. helaian : _____ (j) Luas: _____ hektar
peta. kawasan

[Salinan fotostat lesen semasa hendaklah dilampirkan]

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

ALASAN PENYERAHAN

(Sila lampirkan alasan sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan dalam *lesen mencari gali / lesen penjelajahan / lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras)

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan * lesen mencari gali / lesen penjelajahan / lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang Tarikh: _____

Fi permohonan dibayar: RM No. resit: _____

Senarai semakan :

1. Notis secukupnya diberikan ?
* YA / TIDAK
2. Ada alasan untuk menolak permohonan ? * YA / TIDAK
(Berikan alasan jika ada) _____

3. Ada tanggungan pemohon ? * YA / TIDAK
(Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada) _____

4. Permohonan diluluskan ? * YA / TIDAK
5. Pemohon dimaklumkan ? * YA / TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar: RM _____

No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 8A
[subperaturan 41 (1)]

PERMOHONAN PAJAKAN MELOMBONG

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU (Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____
- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Tarikh dan tempat lahir
 - (3) Jantina
 - (4) No K.P. / Pasport
 - (5) Pekerjaan
 - (6) Alamat kediaman

- (g) Butir-butir pekongsi / pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Peratusan pemegangan saham
 - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan perlombongan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).
- (i) Jenis perniagaan
- (1) Lokasi / tempat perniagaan
 - (2) Jumlah modal yang dibenarkan
 - (3) Modal berbayar semasa
 - (4) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan
 - (iii) Teknikal dan pemasaran
 - (iv) Kakitangan lain pejabat
 - (v) Buruh mahir
 - (vi) Buruh tidak mahir
 - (5) Penyertaan ekuiti
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang /dirizabkan untuk penyertaan Bumiputera
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

STATUS (Sila tanda yang mana berkenaan)

- [] Pemegang lesen mencari gali atau penjelajahan semasa yang sah di atas kawasan yang dipohon
- [] Bukan pemegang lesen mencari gali atau penjelajahan semasa yang sah di atas kawasan yang dipohon
- (Bukan pemegang lesen hendaklah mengepilkan surat persetujuan daripada pemegang lesen mencari gali atau penjelajahan yang sah)

**BUTIR-BUTIR MENGENAI LESEN MENCARI GALI ATAU
PENJELAJAHAN YANG SAH**

LESEN MENCARI GALI / PENJELAJAHAN

- (a) Nama pemegang lesen : _____
- (b) Alamat surat menyurat : _____

- (c) No. lesen : _____
- Tarikh dikeluarkan : _____ Tarikh tamat : _____

(d) Daerah : _____ Mukim : _____

(e) Lokasi : _____

(f) No. helaian peta : _____

(g) Penandaan blok : _____
(unit) _____

(Salinan fotostat lesen mencari gali / penjelajahan hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

(h) Keluasan : _____ hektar

(i) Mineral yang dicari : _____

BUTIR-BUTIR CADANGAN MELOMBONG

CADANGAN

(a) Kawasan yang diminati : (Pelan yang menunjukkan kawasan yang dipohon hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

(b) Mineral yang akan dilombong : _____

(c) Cadangan tenaga kerja : _____

(d) Keperluan kewangan : (Satu penyata menunjukkan keperluan kewangan projek hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

(e) Sumber kewangan : _____

(f) Maklumat lain, termasuk :

- (i) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya
- (ii) Butir-butir keputusan penjelajahan untuk menyokong permohonan
- (iii) Maklumat lain yang berguna

KAJIAN PRAKEBOLEHLAKSANAAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

(a) Skim melombong am, termasuk :

- (i) Kaedah melombong;
- (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
- (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan amang;
- (iv) Pelan susun atur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur

(b) Anggaran hayat ekonomi lombong

(c) Jangkaan tarikh mula

(d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan

(e) Pelan pemulihan am

(f) Butir-butir lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pajakan melombong bagi melombong logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang

Fi permohonan dibayar: RM _____

No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____

Tarikh dipertimbangkan : _____

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja melombong ?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada pajakan melombong:

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____

Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan: _____

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan melombong :

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
 tahunan yang dibayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama hendaklah dibayar sebelum pengeluaran pajakan melombong)

No. pajakan melombong : _____ No.lot : _____

Tarikh tamat : _____
 (tidak lebih daripada 21 tahun dari tarikh dikeluarkan)

Fi pengeluaran : RM _____ No. resit : _____
 dibayar

Tarikh _____

*Pengarah tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 8B
[subperaturan 45 (1)]**

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

(a) No. pajakan melombong : _____ (b) No. lot : _____

(c) Tarikh dikeluarkan : _____ (d) Tarikh tamat : _____

(e) Nama pemegang (seperti pada pajakan melombong) : _____

(f) Alamat surat menyurat : _____

(g) Daerah : _____ (h) Mukim : _____

(i) Lokasi : _____

(j) No. helaian peta : _____

(k) Luas kawasan : _____ hektar

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

MAKLUMAT MENGENAI RIZAB

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, jika perlu)

(a) Adakah rizab sedang dikerjakan ?

* YA / TIDAK
(Jika tidak, nyatakan alasan)

(b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru

(c) Anggaran hayat ekonomi lombong

(d) Tujuan pembaharuan (nyatakan alasan)

(e) Kawasan yang diminati untuk diperbaharui (lampirkan pelan)

(f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan)

(g) Maklumat lain yang relevan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan pajakan melombong * saya / kami untuk melombong logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar: RM No. resit : _____

Senarai semakan :

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tarikh tamat * YA / TIDAK
2. Syarat asal pajakan melombong dipenuhi ? * YA / TIDAK
3. Ada keingkaran oleh pemohon ? * YA / TIDAK
(Berikan butir-butir) _____

4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi ? * YA / TIDAK
5. Pelan lombong yang diubahsuaikan sudah diluluskan? * YA / TIDAK
6. Pembaharuan berasas ? * YA / TIDAK

PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

(Pengesahan kelulusan pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar pajakan melombong)

- (a) No. pajakan melombong : _____
- (b) Tarikh tamat yang baru : _____
(tidak lebih daripada 21 tahun dari tarikh pembaharuan)
- (c) Fi pembaharuan dibayar : RM _____ No. resit : _____
- (d) Fi pengemukaan lewat : RM _____ No. resit : _____
dibayar
(jika berkenaan)

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
tahunan yang dibayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan pajakan melombong)

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 8c
[subperaturan 43 (1)]

PERMOHONAN MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG
DARIPADA BERSKALA BESAR KEPADA BERSKALA KECIL

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong : _____ (b) No. lot : _____
- (c) Tarikh dikeluarkan : _____ (d) Tarikh tamat : _____
- (e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong) : _____
- (f) Alamat surat menyurat : _____

- (g) Daerah : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Lokasi : _____ (j) No. helaian peta : _____
- (k) Luas kawasan : _____ hektar

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIKEMUKAKAN

(Semua maklumat yang berkaitan hendaklah dikepikan sebagai Lampiran, jika perlu)

- (a) Cadangan melombong am, termasuk :
- (i) Kaedah melombong;
 - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
 - (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan amang;
 - (iv) Pelan susun atur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur;
 - (v) Cadangan skim melombong
- (b) Jangkaan tarikh mula
- (c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan
- (d) Kelayakan kewangan pemohon
- (e) Kelayakan teknikal pemohon
- (f) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala besar kepada pengendalian berskala kecil dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang

Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit : _____

Senarai semakan : _____

1. Syarat pajakan melombong asal dipenuhi ? * YA / TIDAK
2. Ada keingkaran oleh pemohon ? * YA / TIDAK
(Berikan butir-butir) _____

3. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? * YA / TIDAK
4. Pelan melombong yang diubahsuaikan sudah diluluskan ? * YA / TIDAK
5. Permohonan berasas dan boleh diperakukan ? * YA / TIDAK

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____

Tarikh dipertimbangkan : _____

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala kecil ?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dikenakan :

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____

Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang akan dinyatakan pada pajakan :

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah : RM _____
lombong tahunan dibayar
(jika berkenaan)

Tarikh : _____

No. resit : _____

Penukaran disahkan

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 8d
[subperaturan 43 (1)]**

**PERMOHONAN MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG
DARIPADA BERSKALA KECIL KEPADA BERSKALA BESAR**

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong : _____ (b) No. lot : _____
- (c) Tarikh dikeluarkan : _____ (d) Tarikh tamat : _____
- (e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong) : _____
- (f) Alamat surat menyurat : _____

- (g) Daerah : _____ (h) Mukim _____
- (i) Lokasi : _____ (j) No. helaian peta : _____
- (k) Luas kawasan : _____ hektar

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIKEMUKAKAN

(Semua maklumat yang berkaitan hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, jika perlu)

- (a) Cadangan melombong am, termasuk :
- (i) Kaedah melombong;
 - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
 - (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan amang;
 - (iv) Pelan susun atur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur;
 - (v) Cadangan skim melombong
- (b) Jangkaan tarikh mula
- (c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan
- (d) Pelan perlindungan alam sekeliling
- (e) Pelan pemulihan tanah

- (f) Kelayakan kewangan pemohon
- (g) Kelayakan teknikal pemohon
- (h) Perjanjian mineral yang dibuat oleh pemohon
- (i) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala kecil kepada pengendalian berskala besar dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar: RM _____ No. resit : _____

Senarai semakan :

1. Syarat pajakan melombong asal dipenuhi ? * YA / TIDAK
2. Ada keingkaran oleh pemohon ? * YA / TIDAK
(Berikan butir-butir) _____

3. Pelan melombong yang diubahsuaikan sudah diluluskan ? * YA / TIDAK
4. Permohonan berasas dan boleh diperakukan ? * YA / TIDAK

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala besar ? * YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dikenakan :

Tarikh (Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang akan dinyatakan pada pajakan :

Tarikh (Pihak Berkuasa Negeri)

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
lombong tahunan dibayar
(jika berkenaan)

Penukaran disahkan

Tarikh Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 8E
[subperaturan 48 (1)]**

**PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS MEMULAKAN KERJA PEMBANGUNAN / MELOMBONG**

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DIPAJAKKAN

- (a) No. pajakan : _____
- (b) Nama (seperti pada pajakan) : _____
- (c) Alamat surat menyurat : _____

- (d) Daerah : _____ (e) Mukim : _____
- (f) Lokasi : _____ (g) No. helaian peta : _____

PEMBERITAHUAN

* Saya / Kami, penerima pajak yang tersebut di atas dengan ini memberitahu tuan bahawa—

- * Kerja pembangunan di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas telah dimulakan /
Kerja melombong di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas akan dimulakan pada

(hh /bb / tt)

Tarikh : _____

Tandatangan penerima pajak

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 8F
[subperaturan 48 (2)]**

**PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS PELUCUTHAK**

Kepada _____

pemegang kawasan yang dipajakkan yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya, saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 76(2) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini memberi peluang kepada anda untuk membuat representasi bertulis berkenaan dengan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan tidak membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. pajakan : _____

No. lot : _____

Daerah : _____

Mukim : _____

Lokasi kawasan : _____

No. helaian peta : _____

Luas kawasan : _____ hektar

Kemungkiran/ : _____

Pelanggaran _____

TAMBAHAN

Kepada : _____

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa tuan juga mempunyai kepentingan dalam, atau atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkiri terma atau syarat / telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 8G
[subperaturan 48 (3)]

PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

Kepada _____

pemegang kawasan yang dipajakkan yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu __

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 77 (1) (b) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh _____ dari tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran itu _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. pajakan : _____

No. lot : _____

Daerah : _____

Mukim : _____

Lokasi kawasan : _____

No. helaian peta : _____

Luas kawasan : _____ hektar

Kemungkiran/ : _____

Pelanggaran _____

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 8H
[subperaturan 49 (1)]

PERMOHONAN PENYERAHAN PAJAKAN MELOMBONG
[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong : _____
- (b) No. lot : _____
- (c) Tarikh dikeluarkan : _____ (d) Tarikh tamat: _____
- (e) Nama pemegang : _____
- (f) Alamat surat menyurat : _____

- (g) Daerah : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Lokasi : _____

- (j) No. helaian peta : _____ (k) Luas kawasan: _____ hektar

[Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan]

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN (Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

Kawasan yang hendak diserahkan ? * keseluruhan / sebahagian

[Jika penyerahan adalah bagi sebahagian daripada pajakan melombong, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang hendak diserahkan hendaklah dilampirkan]

ALASAN PENYERAHAN

(Sila kepilkan alasan sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUYAI KEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak yang mempunyai kepentingan dalam pajakan melombong)

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang

Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar : RM _____

No. resit : _____

Senarai semakan :

1. Notis yang mencukupi diberikan ? * YA / TIDAK
2. Ada alasan untuk menolak permohonan ? * YA / TIDAK
(Berikan alasan jika ada) _____

3. Ada tanggungan pemohon ? * YA / TIDAK
(Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada) _____

4. Permohonan diluluskan ? * YA / TIDAK
5. Pemohon dimaklumkan ? * YA / TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar : RM _____

No. resit : _____

Bagi penyerahan sebahagian :

(a) No. pajakan melombong baru : _____

(b) No. lot baru : _____

(c) Keluasan baru : _____ hektar

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 9A
[subperaturan 50 (1)]

PERMOHONAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____
- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Tarikh dan tempat lahir
 - (3) Jantina
 - (4) No K.P. / Pasport
 - (5) Pekerjaan
 - (6) Alamat kediaman

- (g) Butir-butir pekongsi / pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
 - (2) Peratusan pemegangan saham
 - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja melombong hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).
- (1) Jenis perniagaan
 - (2) Lokasi / tempat perniagaan
 - (3) Jumlah modal yang dibenarkan
 - (4) Modal berbayar semasa
 - (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan
 - (iii) Teknikal dan pemasaran
 - (iv) Kakitangan lain pejabat
 - (v) Buruh mahir
 - (vi) Buruh tidak mahir
 - (6) Penyertaan ekuiti
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang /dirizabkan untuk penyertaan Bumiputera
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

MAKLUMAT AM

BUTIR-BUTIR TANAH BERI MILIK

- (a) Kategori guna tanah : _____
 (* Pertanian / Bangunan / Industri)
- (b) No. dokumen hakmilik : _____
 (Salinan daftar dokumen hakmilik yang diperakukan sah hendaklah dilampirkan)
- (c) No. lot : _____

- (d) Nama tuan punya tanah : _____
- (e) Daerah : _____ (f) Mukim : _____
- (g) No. helaian peta : _____
- (h) Keluasan : _____ hektar
 (Pelan menunjukkan lokasi tanah hendaklah dilampirkan)

LOGAM / MINERAL YANG DICARI

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

(a) Pernahkah suatu lesen melombong tuan punya dikeluarkan kepada anda sebelum ini?
* YA / TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan yang berikut :

- (i) No. lesen : _____
- (ii) No. lot : _____
- (iii) Lokasi : _____
- (iv) Tarikh dikeluarkan : _____
- (v) Tarikh * tamat / pembatalan: _____

KERJA MENCARI GALI

(a) Adakah kerja mencari gali atau penjelajahan pernah dijalankan atas kawasan yang dipohon ? * YA / TIDAK

(b) Adakah anda seorang pemegang sah lesen Mencari gali atau penjelajahan atas kawasan tersebut? * YA / TIDAK
[Hasil mencari gali atau penjelajahan hendaklah dilampirkan]

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN

[Surat persetujuan daripada pemegang lesen mencari gali atau penjelajahan atas kawasan tersebut hendaklah dilampirkan oleh pemohon, sekiranya pemohon bukan pemegang lesen]

KAJIAN PRAKEBOLEHLAKSANAAN

(Semua maklumat hendaklah dikepikan sebagai Lampiran)

- (a) Skim melombong am, termasuk :
- (i) Kaedah melombong
- (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan
- (iii) Butir-butir kaedah perolehan dan pemrosesan dan rawatan amang
- (iv) Pelan susun atur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur
- (b) Jangkaan hayat ekonomi lombong
- (c) Jangkaan tarikh mula
- (d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan
- (e) Pelan pemulihan am
- (f) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong tuan punya untuk melombong logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

_____	_____
<i>Tarikh</i>	<i>Pengarah Tanah dan Galian / Pengarah Tanah dan Ukur</i>

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja perlombongan ? * YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkankan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan yang hendaklah dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang hendaklah dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Sewa tanah : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
tahunan dibayar

No. lesen melombong tuan punya : _____

Tarikh tamat : _____

Fi pengeluaran : RM _____
dibayar

No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 9B
[subperaturan 53 (1)]

PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

- (a) No. lesen : _____ (b) No. lot : _____
- (c) Tarikh keluar : _____ (d) Tarikh tamat : _____
- (e) Nama (seperti pada lesen) : _____
- (f) Alamat surat menyurat : _____

- (g) Daerah: _____ (h) Mukim: _____
- (i) Lokasi: _____

- (j) No. helaian peta: _____
- (k) Luas kawasan: _____ hektar.

[Salinan fotostat lesen melombong tuan punya semasa hendaklah dilampirkan]

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

MAKLUMAT MENGENAI RIZAB (Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran,
 di mana perlu)

- (a) Adakah rizab sedang dikerjakan? *YA/TIDAK
(jika tidak, nyatakan alasan)
- (b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru
- (c) Anggaran hayat ekonomi lombong
- (d) Tujuan pembaharuan (nyatakan alasan)
- (e) Kawasan yang diminati untuk diperbaharui (kepilkan pelan)
- (f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan)

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong tuan punya untuk melombong logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Senarai Semakan:

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tamat tempoh? *YA/TIDAK
2. Syarat lesen melombong tuan punya asal dipenuhi? *YA/TIDAK
3. Ada keingkaran oleh pemohon?
(Berikan butir-butir) _____

_____ *YA/TIDAK
4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? *YA/TIDAK
5. Pelan melombong yang diubahsuaikan sudah diluluskan? *YA/TIDAK
6. Pembaharuan berasa? *YA/TIDAK

PEMBAHARUAN LESEN

(Pengesahan kelulusan bagi pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar lesen melombong tuan punya)

- (a) No. lesen melombong tuan punya:
- (b) Tarikh tamat yang baru:
(tidak lebih daripada 21 tahun dari tarikh pembaharuan dan tidak lebih daripada tarikh tamat lesen melombong tuan punya semasa)
- (c) Fi pembaharuan: RM _____ No. resit: _____
dibayar
- (d) Fi pengemukaan: RM _____ No. resit: _____
lewat dibayar
(jika berkenaan)

PENGELUARAN LESEN MELOBONG TUAN PUNYA

Amaun sewa: RM
tanah tahunan
dibayar

Tarikh:

No. resit:

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan lesen melombong tuan punya)

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 9c
[subperaturan 54 (1)]

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
NOTIS PEMBATALAN

Kepada _____

 pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu _____

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 83(2) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini memberi peluang kepada anda untuk membuat representasi bertulis berkenaan dengan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan tidak membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur*

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen : _____ No. lot: _____

Daerah : _____ Mukim : _____

Lokasi kawasan : _____

No. helaian peta : _____

Luas kawasan : _____ hektar

Kemungkiran/ : _____
Pelanggaran _____

TAMBAHAN

Kepada _____

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa anda juga mempunyai kepentingan dalam, atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkiri terma atau syarat / telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah tanah dan Ukur*

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 9d
[subperaturan 54 (2)]

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

Kepada _____

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijudualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijudualkan di bawah telah berlaku, iaitu _____

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 84 (1) (b) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh _____ dari tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran itu - _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Survei*

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen : _____ No.lot : _____

Daerah : _____ Mukim : _____

Lokasi kawasan : _____

No. helaian peta : _____

Luas kawasan : _____ hektar

Kemungkiran/ _____

Pelanggaran _____

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 9E
[subperaturan 55 (1)]

PERMOHONAN PENYERAHAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
[Perlu dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

- (a) No. lesen: _____
- (b) Tarikh dikeluarkan: _____ (c) Tarikh tamat: _____
- (d) Nama pemegang : _____
- (e) Alamat surat menyurat: _____

- (f) Daerah : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Lokasi : _____

- (i) No. helaian : _____ (j) Luas : _____ hektar
peta . kawasan

[Salinan fotostat lesen semasa hendaklah dilampirkan]

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN (Semua maklumat hendaklah dikepikan sebagai Lampiran)

Kawasan yang hendak diserahkan ? * keseluruhan/sebahagian
[Jika penyerahan adalah untuk sebahagian daripada
lesen melombong tuan punya, suatu pelan yang menunjukkan
kawasan yang akan diserahkan hendaklah dilampirkan]

SEBAB PENYERAHAN

(Sila kepicikan alasan sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN

(Kepicikan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan dalam lesen melombong tuan punya)

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan lesen melombong tuan punya yang tersebut dalam kawasan yang dinyatakan dalam pelan yang dikemukakan bersama-sama permohonan ini serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar :RM _____ No. resit : _____

Senarai semakan :

1. Notis secukupnya diberikan ? * YA / TIDAK
2. Ada alasan untuk menolak permohonan ? * YA / TIDAK
(Berikan alasan jika ada) _____

3. Ada tanggungan pemohon ? * YA / TIDAK
(Nyatakan butir-butir tanggungan, jika ada) _____

4. Permohonan diluluskan ? * YA / TIDAK
5. Pemohon dimaklumkan ? * YA / TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan : RM _____
dibayar

No. resit : _____

Bagi penyerahan sebahagian :

(a) No. lesen melombong tuan punya baru : _____

(b) No. lot baru : _____

(c) Kawasan baru : _____ hektar

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 10A
[peraturan 56 dan 73]**

PERMOHONAN PENENTUAN PAMPASAN

[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur]

*Saya / Kami _____
daripada _____
sebagai * tuan punya tanah beri milik/kawasan tanah pendudukan seperti yang dijudualkan di bawah,
dengan ini membuat permohonan menurut subseksyen 92(6) / 110 (3) Enakmen Mineral (Perak) 2003
untuk penentuan pampasan berhubung dengan kerosakan berikut : _____

Tandatangan

*Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)*

Tarikh : _____

JADUAL TANAH

*No. lesen / pajakan: _____ No lot . : _____

Daerah : _____ Mukim : _____

No. helaian peta : _____

Lokasi kawasan : _____

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 10B
[perenggan 86 (a)]

PERMOHONAN UNTUK MEMINDAHKAN JENTERA PENGOREK

[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

* Saya / Kami _____
 daripada _____

selaku penerima pajak bagi kawasan pajakan melombong yang tidak berdampingan yang dijadualkan di bawah dengan ini memohon, menurut subseksyen 185 (1) Enakmen Mineral (Perak) 2003, untuk memindahkan jentera pengorek daripada blok yang dinyatakan di bawah :

Memindahkan dari blok _____ kepada blok _____
 No. lot : _____ No. lot: _____

Tandatangan
 Tarikh : _____

Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)

JADUAL KAWASAN PAJAKAN

No. pajakan : _____ No. lot : _____
 _____ No. lot : _____
 _____ No. lot : _____

Daerah : _____ Mukim : _____

No. helaian peta : _____

Lokasi kawasan : _____

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 10c
[Peraturan 57 dan 87]

NOTIS PERBICARAAN / SIASATAN

Kepada _____
daripada _____

selaku * tuan punya tanah beri milik / tanah pendudukan/ pemegang lesen penjelajahan / lesen mencari gali / penerima pajakan bagi kawasan pajakan melombong yang dijadualkan di bawah.

Suatu perbicaraan akan diadakan di _____ pada ____ hari bulan _____ 200__ pada _____ * pagi / petang mengenai perkara yang berikut :

NOTIS TAMBAHAN

Mana-mana orang yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam perkara tersebut atau berhasrat untuk membuat sebarang tuntutan, bantahan atau pengemukakan lain pada tempat dan pada masa yang dinyatakan perlu bersedia untuk memberikan keterangan lisan dan mengemukakan apa-apa keterangan dokumentar yang berada dalam miliknya.

Mana-mana orang sedemikian boleh dibantu semasa siasatan itu oleh seorang peguam cara dan peguam bela.

Mana-mana orang sedemikian boleh, melalui surat berdaftar, memohon bagi mendapatkan suatu penangguhan atau pertukaran tempat, dengan menyatakan -

- (a) alasan mengapa penangguhan atau pertukaran itu dipohon; dan
- (b) jenis dan bahan bukti yang dia bercadang untuk berikan atau keluarkan.

Tarikh

Pegarah Tanah dan Galian/
Pegarah Tanah dan Ukur

JADUAL TANAH / KAWASAN YANG DILESENKAN / DIPAJAKKAN

*No. lesen / pajakan: _____ No. lot : _____

Daerah : _____ Mukim : _____

Lokasi kawasan : _____

* Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 11A
[peraturan 63 (a)]**

**NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN FI PEGANGAN KE ATAS KAWASAN
* LESEN MENCARI GALI / LESEN PENJELAJAHAN / LESEN MENCARI GALI DENGAN
PELUASAN BATUAN KERAS**

Kepada _____

pemegang kawasan yang dilesenkan yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya fi pegangan yang dirizabkan ke atas kawasan tersebut dan kena dibayar untuk tahun semasa tidak dibayar dan, bermula dari ____ hari bulan _____ 200__ dan adalah tertunggak.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di _____

_____ kesemua jumlah wang yang sekarang kena dibayar seperti yang dimasukkan dalam ruang ketiga dan keempat dan dijumlahkan dalam ruang kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral (Perak) 2003, dengan perintah memperakukan * lesen mencari gali / lesen penjelajahan / lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras yang berkenaan dibatalkan.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN TUNGGAKAN YANG KENA DIBAYAR

No. lesen (1)	Perihal kawasan (2)	Fi pegangan tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah kena dibayar (5)
	No. Lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:			

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 11B
[subperaturan 63 (b)]

NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN SEWA TANAH KE ATAS KAWASAN
PAJAKAN MELOMBONG

Kepada _____

penerima pajak bagi kawasan pajakan atau pemegang lesen melombong tuan punya seperti yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya sewa tanah yang dirizabkan ke atas kawasan tersebut dan kena dibayar untuk tahun semasa tidak dibayar, dan bermula dari ____ hari bulan _____ 200__ dan adalah tertunggak.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di _____ kesemua jumlah wang yang sekarang kena dibayar seperti yang dimasukkan dalam ruang ketiga dan keempat dan dijumlahkan dalam ruang kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral (Perak) 2003, dengan perintah memperakukan pajakan melombong dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN TUNGGAKAN YANG KENA DIBAYAR

No. lesen (1)	Perihal kawasan (2)	Fi pegangan tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah kena dibayar (5)
	No. Lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:			

TAMBAHAN

Kepada *

Yang beralamat di

*Pemegang gadaian / pemegang *lien* / pengkaveat.

Sekiranya *tuan/puan ada sebab untuk mempercayai bahawa penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang dijadualkan di atas yang mana *tuan/puan ada mempunyai hak atau menuntut sesuatu kepentingan akan mungkir daripada membayar jumlah wang yang sekarang ini kena dibayar, maka *tuan/puan boleh mengelakkan pajakan itu daripada dilucuthakkan dengan membayar sepenuhnya kepada Pentadbir Tanah, dalam tempoh yang dinyatakan itu, jumlah wang yang kena dibayar berkenaan dengan pajakan itu.

Dan sila ambil perhatian bahawa (tanpa prejudis kepada apa-apa hak di bawah seksyen tersebut untuk menyaman penerima pajak secara terus) berikutan dengan hak-hak istimewa bagi mendapat balik yang diperuntukkan di bawah seksyen 98, Kanun Tanah Negara -

- (a) apa-apa jumlah wang yang telah dibayar oleh pemegang gadaian hendaklah ditambah kepada bayaran pertama yang kemudian daripadanya di bawah gadaian tersebut;
- (b) apa-apa wang yang dibayar oleh pemegang *lien* atau pengkaveat boleh didapatkan balik dengan memotong jumlah wang itu daripada apa-apa sewa yang kena dibayar pada masa itu atau kemudiannya daripada itu kepada penerima pajak atau kepada sesiapa yang daripadanya tanah itu dipegang; dan
- (c) seseorang pemegang *lien* atau pengkaveat yang menanggung apa-apa liabiliti tambahan atau apa-apa potongan menurut seksyen tersebut boleh mendapat balik jumlah wang yang ditanggung atau dipotong itu dengan membuat potongan sejumlah itu juga daripada jumlah bayaran sewa yang kena dibayar olehnya.

Bertarikh200....

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong mana yang tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 11c
[perenggan 63(c)]

NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN ROYALTI

Kepada _____

* pemegang / penerima pajak bagi kawasan yang * dilesenkan/dipajakkan seperti yang diterangkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya royalti yang dirizabkan ke atas pengeluaran mineral daripada kawasan tersebut, bermula dari ____ hari bulan _____, 200__ tidak dibayar dan adalah tertunggak.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di _____

_____ kesemua jumlah wang yang sekarang kena dibayar seperti yang dimasukkan dalam ruang ketiga dan keempat dan dijumlahkan dalam ruang kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh—

*(a) seksyen 33 Enakmen Mineral (Perak) 2003 dengan ini * menggantung selama tempoh ____ hari / membatalkan lesen mendulang;

*(b) seksyen 40 Enakmen Mineral (Perak) 2003 dengan ini * menggantung selama tempoh ____ hari / membatalkan lesen melombong individu;

*(c) seksyen 98 Enakmen Mineral (Perak) 2003 dan bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri dengan perintah memperakukan * lesen / pajakan yang berkenaan * dibatalkan / dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN TUNGGAKAN YANG KENA DIBAYAR

No. lesen (1)	Perihal kawasan (2)	Fi pegangan tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah kena dibayar (5)
	No. Lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:			

TAMBAHAN

Kepada *

Yang beralamat di

*Pemegang gadaian / pemegang *lien* / pengkaveat.

Sekiranya *tuan/puan ada sebab untuk mempercayai bahawa penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang dijadualkan di atas yang mana *tuan/puan ada mempunyai hak atau menuntut sesuatu kepentingan akan mungkir daripada membayar jumlah wang yang sekarang ini kena dibayar, maka *tuan/puan boleh mengelakkan pajakan itu daripada dilucuthakkan dengan membayar sepenuhnya kepada Pentadbir Tanah, dalam tempoh yang dinyatakan itu, jumlah wang yang kena dibayar berkenaan dengan pajakan itu.

Dan sila ambil perhatian bahawa (tanpa prejudis kepada apa-apa hak di bawah seksyen tersebut untuk menyaman penerima pajak secara terus) berikutan dengan hak-hak istimewa bagi mendapat balik yang diperuntukkan di bawah seksyen 98, Kanun Tanah Negara -

- (a) apa-apa jumlah wang yang telah dibayar oleh pemegang gadaian hendaklah ditambah kepada bayaran pertama yang kemudian daripadanya di bawah gadaian tersebut;
- (b) apa-apa wang yang dibayar oleh pemegang *lien* atau pengkaveat boleh didapatkan balik dengan memotong jumlah wang itu daripada apa-apa sewa yang kena dibayar pada masa itu atau kemudiannya daripada itu kepada penerima pajak atau kepada sesiapa yang daripadanya tanah itu dipegang; dan
- (c) seseorang pemegang *lien* atau pengkaveat yang menanggung apa-apa liabiliti tambahan atau apa-apa potongan menurut seksyen tersebut boleh mendapat balik jumlah wang yang ditanggung atau dipotong itu dengan membuat potongan sejumlah itu juga daripada jumlah bayaran sewa yang kena dibayar olehnya.

Bertarikh200....

Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur

* Potong mana yang tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 12A
[subperaturan 64 (1)]

PERMOHONAN LESEN AIR

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU (Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral : _____
- (b) No. tenemen mineral : _____ (c) No. lot : _____
 (termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan : _____ (e) Tarikh tamat: _____
- (f) Daerah : _____ (g) Mukim : _____

(h) Lokasi : _____ (i) No. helaian peta: _____

(j) Saiz kawasan : _____ hektar

(k) Mineral yang hendak dilombong : _____
(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sumber air : _____

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN KEGUNAAN

(1) Untuk penjanaan kuasa? * YA / TIDAK

(2) Untuk melombong? * YA / TIDAK

(3) Untuk pemprosesan mineral? * YA / TIDAK

[Pelan dan gambar rajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempat pengambilan, luahan dan tempat lain hendaklah dilampirkan]

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang disyorkan yang hendaklah dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang hendaklah dinyatakan pada lesen :

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN AIR

No. lesen : _____

Tarikh tamat : _____

Fi pengeluaran : RM _____
dibayar

No. resit : _____

*Tarikh*_____
*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 12B
[subperaturan 67 (1) dan 70 (1)]

PERMOHONAN * PERMIT BARU AIR / PEMBAHARUAN PERMIT AIR
 [Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU (Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral : _____
- (b) No. tenemen mineral : _____ (c) No. lot : _____
 (termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh keluar : _____ (e) Tarikh tamat: _____
- (f) Daerah : _____ (g) Mukim : _____

(h) Lokasi : _____ (i) No. helaian peta: _____

(j) Saiz kawasan : _____ hektar

(k) Mineral yang hendak dilombong : _____
(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PERMIT AIR SEMASA
(untuk pembaharuan sahaja)

(a) No. permit : _____

(b) Tarikh dikeluarkan : _____ (c) Tarikh tamat : _____

(Salinan fotostat permit air semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR

Nama sumber air : _____

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN KEGUNAAN

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| (1) Untuk penjanaan kuasa? | * YA / TIDAK |
| (2) Untuk melombong? | * YA / TIDAK |
| (3) Untuk pemprosesan mineral? | * YA / TIDAK |

[Pelan dan gambar rajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempat pengambilan, luahan dan tempat lain hendaklah dilampirkan]

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu *permit baru air / pembaharuan permit air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>
_____ <i>Nama</i>	_____ <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	_____ <i>Tandatangan</i>	_____ <i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Tarikh

*Penguasa Lombong /
Pengaruh Tanah dan Ukur*

PENGELUARAN PERMIT AIR

Permohonan * DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Terma dan syarat yang hendaklah dinyatakan pada permit :

No. permit : _____

Tarikh tamat : _____

Fi pengeluaran : RM _____ Tarikh: _____ No. resit : _____
dibayar

Tarikh

*Penguasa Lombong /
Pengaruh Tanah dan Ukur*

* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 12c
[peraturan 72]

LESEN AIR
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN / PELANGGARAN

Kepada _____

 pemegang lesen air yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu _____

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 106 (1) (b) Enakmen Mineral (Perak) 2003, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh _____ dari tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran itu _____

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur*

JADUAL LESEN AIR DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen air : _____

Lokasi kawasan _____
 operasi _____

Kemungkiran/ _____
 Pelanggaran _____

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 12b
[subperaturan 75 (1)]

PERMOHONAN UNTUK MENGUBAH / MENGGANGGU TEBING SUNGAI
 [Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian /
 Pengarah Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU (Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran

- (a) Nama penuh : _____
- (b) No. K.P./Pasport. : _____
- (c) Tarikh lahir: _____ (d) Jantina : * Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : _____

- (f) Alamat surat menyurat: _____
 (jika berbeza daripada atas) _____
- (g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama : _____
- (b) Jenis syarikat /badan korporat: _____
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____
- (d) Alamat perniagaan : _____

- (e) No. telefon: _____ Faks: _____ Teleks : _____

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral : _____
- (b) No. tenemen mineral : _____ (c) No. lot : _____
 (termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan : _____ (e) Tarikh tamat: _____
- (f) Daerah : _____ (g) Mukim : _____

(h) Lokasi : _____ (i) No. helaian peta: _____

(j) Saiz kawasan : _____ hektar

(k) Mineral yang hendak dilombong : _____
(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang hendak diubah / diganggu :

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN / GANGGUAN

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah / mengganggu sungai, anak sungai, alur air atau tasik seperti yang dinyatakan di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan untuk tujuan yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang Tarikh: _____

Fi permohonan dibayar :RM _____ No. resit : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 12E
[subperaturan 76 (1)]

PERMOHONAN UNTUK MENGUBAH / MENGGANGGU ANAK SUNGAI ATAU ALUR
AIR YANG LEBARNYA TIDAK MELEBIHI LIMA METER

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong /
Pengaroh Tanah dan Ukur]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh : _____

(b) No. K.P./Pasport. : _____

(c) Tarikh lahir: _____

(d) Jantina : * Lelaki/Perempuan

(e) Alamat tetap : _____

(f) Alamat surat menyurat: _____
(jika berbeza daripada atas) _____

(g) Kewarganegaraan: _____ (h) Pekerjaan : _____

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama : _____

(b) Jenis syarikat / badan korporat : _____
[memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan)
hendaklah dikemukakan]

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran : _____

(d) Alamat perniagaan : _____

(e) No. telefon : _____ Faks : _____ Teleks : _____

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral : _____
- (b) No. tenemen mineral : _____ (c) No. lot : _____
(termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan : _____ (e) Tarikh tamat: _____
- (f) Daerah : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Lokasi : _____ (i) No. helaian peta: _____
- (j) Saiz kawasan : _____ hektar
- (k) Mineral yang hendak dilombong : _____
(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR

Nama anak sungai atau alur air yang hendak diubah / diganggu :

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN / GANGGUAN

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah / mengganggu anak sungai atau alur air iaitu kelebaran antara tebing-tebing tidak melebihi lima meter, dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan bagi tujuan yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul

Nama

*Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)*

Tandatangan

Tarikh

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang Tarikh: _____

Fi permohonan dibayar :RM _____ No. resit : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

*Potong yang mana tidak berkenaan

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 13A
[peraturan 79]**

AKUAN PENERIMAAN TENEMEN MINERAL / LESEN AIR / PERMIT AIR

Nama : _____

(* penerima pajak / pemegang lesen / permit)

dari _____

Saya yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku menerima dokumen tersebut seperti yang dinyatakan di bawah daripada *Pengarah Tanah dan Galian / Pengarah Tanah dan Ukur / Penguasa Lombong :

Jenis dokumen: _____

No. dokumen: _____

Tarikh : _____

_____ (* penerima pajak / pemegang lesen / permit)

* Potong mana yang tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 13B
[peraturan 81]

**NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM
KUMPULAN WANG PEMULIHAN LOMBONG**

Kepada: _____

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya jumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong dan perlu di bayar untuk tahun semasa adalah tidak dibayar.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki untuk membayar pada atau sebelum _____200____, di _____kesemua jumlah wang yang perlu dibayar kini sebagaimana yang dimasukkan dalam ruang ketiga.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 128 Enakmen Mineral (Perak) 2003, dengan perintah memperakukan pajakan melombong itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

**JADUAL KAWASAN YANG DI PAJAKKAN DAN JUMLAH WANG TAHUNAN YANG
KENA DIBAYAR KE DALAM TABUNG PEMULIHAN LOMBONG**

No. Pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Jumlah yang kena dibayar (3)
	No. Lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:	

TAMBAHAN

Kepada *

Yang beralamat di

*Pemegang gadaian / pemegang *lien* / pengkaveat.

Sekiranya *tuan/puan ada sebab mempercayai bahawa penerima pajak bagi kawasan yang dipajakan yang dijudualkan di atas yang mana *tuan/puan ada mempunyai hak atau menuntut sesuatu kepentingan akan mungkir daripada membayar jumlah wang yang sekarang ini kena dibayar, maka *tuan/puan boleh mengelakkan pajakan itu daripada dilucuthakkan dengan membayar sepenuhnya kepada Pentadbir Tanah, dalam tempoh yang dinyatakan itu, jumlah wang yang kena dibayar berkenaan dengan pajakan itu.

Dan sila ambil perhatian bahawa (tanpa prejudis kepada apa-apa hak di bawah seksyen tersebut untuk menyaman penerima pajak secara terus) berikutan dengan hak-hak istimewa bagi mendapat balik yang diperuntukkan di bawah seksyen 98, Kanun Tanah Negara -

- (a) apa-apa jumlah wang yang telah dibayar oleh pemegang gadaian hendaklah ditambah kepada bayaran pertama yang kemudian daripadanya di bawah gadaian tersebut;
- (b) apa-apa wang yang dibayar oleh pemegang *lien* atau pengkaveat boleh didapatkan balik dengan memotong jumlah wang itu daripada apa-apa sewa yang kena dibayar pada masa itu atau kemudiannya daripada itu kepada penerima pajak atau kepada sesiapa yang daripadanya tanah itu dipegang; dan
- (c) seseorang pemegang *lien* atau pengkaveat yang menanggung apa-apa liabiliti tambahan atau apa-apa potongan menurut seksyen tersebut boleh mendapat balik jumlah wang yang ditanggung atau dipotong itu dengan membuat potongan sejumlah itu juga daripada jumlah bayaran sewa yang kena dibayar olehnya.

Bertarikh.....200.....

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong mana yang tidak berkenaan.

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 13c
[peraturan 83]**

**NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM
KUMPULAN WANG PEMULIHAN BERSAMA**

Kepada: _____

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya fi yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama dan perlu dibayar pada tahun semasa adalah tidak dibayar.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki untuk membayar pada atau sebelum _____ 200____, di _____ kesemua jumlah wang yang perlu dibayar kini sebagaimana yang dimasukkan dalam ruang ketiga.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 130 Enakmen Mineral (Perak) 2003, dengan perintah memperakukan pajakan itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Tarikh

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

**JADUAL KAWASAN YANG DI PAJAKKAN DAN JUMLAH WANG TAHUNAN YANG
KENA DIBAYAR KE DALAM TABUNG PEMULIHAN LOMBONG**

No. Pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Jumlah yang kena dibayar (3)
	No. Lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:	

TAMBAHAN

Kepada *

Yang beralamat di

*Pemegang gadaian / pemegang *lien* / pengkaveat.

Sekiranya *tuan/puan ada sebab mempercayai bahawa penerima pajak bagi kawasan yang dipajakan yang dijudualkan di atas yang mana *tuan/puan ada mempunyai hak atau menuntut sesuatu kepentingan akan mungkir daripada membayar jumlah wang yang sekarang ini kena dibayar, maka *tuan/puan boleh mengelakkan pajakan itu daripada dilucuthakkan dengan membayar sepenuhnya kepada Pentadbir Tanah, dalam tempoh yang dinyatakan itu, jumlah wang yang kena dibayar berkenaan dengan pajakan itu.

Dan sila ambil perhatian bahawa (tanpa prejudis kepada apa-apa hak di bawah seksyen tersebut untuk menyaman penerima pajak secara terus) berikutan dengan hak-hak istimewa bagi mendapat balik yang diperuntukkan di bawah seksyen 98, Kanun Tanah Negara -

- (a) apa-apa jumlah wang yang telah dibayar oleh pemegang gadaian hendaklah ditambah kepada bayaran pertama yang kemudian daripadanya di bawah gadaian tersebut;
- (b) apa-apa wang yang dibayar oleh pemegang *lien* atau pengkaveat boleh didapatkan balik dengan memotong jumlah wang itu daripada apa-apa sewa yang kena dibayar pada masa itu atau kemudiannya daripada itu kepada penerima pajak atau kepada sesiapa yang daripadanya tanah itu dipegang; dan
- (c) seseorang pemegang *lien* atau pengkaveat yang menanggung apa-apa liabiliti tambahan atau apa-apa potongan menurut seksyen tersebut boleh mendapat balik jumlah wang yang ditanggung atau dipotong itu dengan membuat potongan sejumlah itu juga daripada jumlah bayaran sewa yang kena dibayar olehnya.

Bertarikh.....200.....

*Pengarah Tanah dan Galian /
Pengarah Tanah dan Ukur*

* Potong mana yang tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 13D
[subperaturan 84 (4)]

DOKUMEN PERJALANAN BIJIH MINERAL
 (Hendaklah dibawa oleh orang yang bertanggungjawab ke atas pengangkutan)

BUTIR-BUTIR ORANG YANG MENERIMA PENGHANTARAN

(a) Nama : _____

(b) Alamat : _____

TEMPAT ASAL BIJIH

(a) Taraf tanah : *Pajakan Melombong / Lesen Melombong Tuan Punya /
 Lesen Mencari gali / Lesen Penyelajahan

(b) No. tenemen : _____ (c) No. lot : _____

(d) Daerah : _____ (e) Mukim : _____

(f) Lokasi kawasan : _____ (g) Rujukan grid : _____

BUTIR-BUTIR BIJIH

Jenis	Berat / isi padu	Spesifikasi	Jenis & bil. bekas	Nilai (di lombong)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

BUTIR-BUTIR PENGANGKUTAN DAN DESTINASI

(a) Jenis pengangkutan : * Keretapi / Jalan raya / Laut / Udara / Lain-lain _____

(b) No. pendaftaran : _____

(c) Destinasi : _____

(d) Orang yang bertanggungjawab : _____

(e) No. K.P. / Pasport : _____

BUTIR-BUTIR PEMILIK BIJIH

(a) Nama penuh : _____

(b) No. K.P. / Pasport : _____

(c) Alamat : _____

Tarikh

Tandatangan & Meterai Syarikat

*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

BORANG 14A
[subperaturan 85 (2)]

NOTIS KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPAN

Kepada _____

Tarikh : _____ Masa : _____

Tempat : _____

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa kesalahan yang dinyatakan di bawah telah berlaku iaitu—

(Terangkan jenis kesalahan di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat bahawa kesalahan di atas boleh dikompaun.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subperaturan 85 (2) Peraturan-Peraturan Mineral (Perak) 2008, saya dengan ini mengarahkan anda dalam tempoh _____ dari tarikh penyerahan notis ini untuk menghadirkan diri di hadapan Pengarah Tanah dan Galian / Pengarah Tanah dan Ukur yang di hadapannya tawaran untuk mengkompaun akan dibuat.

Tarikh

Pegawai Diberi kuasa

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 14B
[subperaturan 85 (3)]**

TAWARAN MENGGOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada _____

No. rujukan : _____
(sila nyatakan rujukan apabila membalas surat)

Suatu laporan telah dibuat terhadap anda yang mensabitkan anda melakukan kesalahan yang berikut di bawah seksyen _____ Enakmen Mineral (Perak) 2003:

Tarikh : _____ Masa : _____ *pagi / petang

Tempat : _____

Kesalahan: _____
(*Terangkan jenis kesalahan di sini*)

2. Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 174 (1) Enakmen Mineral (Perak) 2003, saya dengan ini menawarkan untuk mengkompaunkan kesalahan yang dinyatakan di atas untuk sejumlah wang sebanyak RM _____ (_____ Ringgit). Jika tawaran ini diterima, bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk wang tunai atau kiriman wang atau wang pos atau draf bank kepada Pengarah Tanah dan Galian / Pengarah Tanah dan Ukur.

3. Tawaran ini sah untuk tempoh _____ hari dari tarikh notis ini dan jika amaun yang ditetapkan dalam notis ini tidak dibayar sepenuhnya selepas tempoh di atas, tindakan pendakwaan bagi kesalahan itu akan diambil tanpa diberi notis selanjutnya.

Tarikh

** Pengarah / Timbalan Pengarah Tanah dan Galian /
* Pengarah / Timbalan Pengarah Tanah dan Ukur*

*Potong mana yang tidak berkenaan.

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**BORANG 14c
[subperaturan 85 (4)]**

PENERIMAAN TAWARAN KOMPAUN

Kepada :

*Pengarah / Timbalan Pengarah Tanah dan Galian
*Pengarah / Timbalan Pengarah Tanah dan Ukur
<< >>

Tuan,

Merujuk kepada surat tuan mengenai tawaran kompaun, no. rujukan _____ bertarikh _____.

2. Saya dengan ini menerima tawaran tersebut dan menyertakan bersama-sama ini * wang tunai / kiriman wang / wang pos / draf bank no. _____ berjumlah _____ (_____ Ringgit) sebagai bayaran kompaun.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama penuh (huruf besar) : _____

Alamat : _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

JADUAL KEDUA
ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

FI

BIL	PERKARA	PERATURAN	PERUNTUKAN ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003/KANUN TANAH NEGARAFI	BORANG PERATURAN/ EN./KTN	FI (RM)
1.	Permohonan Pemindahmilikan tenemen mineral	2 (2)	19(1)	1	70.00
2.	Permohonan lesen memfositik	7 (3)	21 (2)	2	10.00
3.	Permohonan lesen mendulang	12 (3)	28 (2)	3	10.00
4.	Permohonan lesen melombong individu	17 (3)	35 (2)	4	10.00
5.	i. Permohonan lesen melombong mencari gali ii. Permohonan pembaharuan lesen mencari gali	26 (2)/32 (2)	41 (1)/43 (2)	5A 5B	200.00
6.	Permohonan lesen mencari gali dengan peluasanbatuan keras	34 (2)	45 (1)	5C	200.00
7.	i. Permohonan lesen penjelajahanii. Permohonan pembaharuan lesen penjelajahan	26 (2)/32 (2)	41 (1)/43 (2)	6A 6B	300.00
8.	Permohonan penyerahan lesen mencari gali/lesenpenjelajahan/lesen mencari gali dengan peluasanbatuan keras	40 (1) (2)	60 (1)	7E	50.00
9.	i. Permohonan pajakan melombongii. Permohonan pembaharuan pajakan melombong	41 (2)/45 (1) (2)	63 (1)/66 (3)	8A 8B	300.00
10.	Permohonan penukaran pengendalian skala besarkepada skala kecil pajakan melombong	43 (2)	63 (10)	8C	100.00
11.	Permohonan penukaran pengendalian skala kecilkepada skala besar pajakan melombong	43 (2)	63 (11)	8D	100.00
12.	Permohonan penyerahan pajakan melombong	49 (1) (2)	80 (1)	8H	50.00
13.	i. Permohonan lesen melombong tuan punya ii. Permohonan pembaharuan lesen melombong tuan punya	50 (2)/53 (2)	81 (1)/82 (1) (b)	9A 9B	200.00
14.	Permohonan penyerahan lesen melombong tuannya	55 (1) (2)	87 (1)	9E	50.00
15.	Permohonan pampasan	57 (1)	92 (6)	10A	20.00

BIL	PERKARA	PERATURAN	PERUNTUKAN ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003/KANUN TANAH NEGARAFI	BORANG PERATURAN/ EN./KTN	FI (RM)
16.	Permohonan pemindahan kapal korek	86 (a) (b)	185 (1)	10B	50.00
17.	Permohonan lesen air	64 (1) (2)	100 (1)	12A	50.00
18.	i. Permohonan permit air	67 (1) (2)	101 (1)	12B	20.00
	ii. Permohonan pembaharuan permit air	70 (1) (2)	103 (3) (a)	12B	20.00
19.	Permohonan kebenaran mengubah atau mengganggu tebing sungai	75 (2)	111 (2)	12D	200.00
20.	Permohonan kebenaran mengubah atau mengganggu tebing anak sungai atau alur sungai	76 (1) (2)	111 (4)	12E	200.00
21.	Pengeluaran lesen memfosik	9	21 (5)	A, Enakmen	20.00
22.	Pengeluaran lesen mendulang	14	28 (5)	B, Enakmen	20.00
23.	Pengeluaran lesen melombong individu	19	35 (4)	C, Enakmen	100.00
24.	Pengeluaran pembaharuan lesen mencari gali	28 (1)	41 (7) (a)	D, Enakmen	300.00
25.	Pengeluaran pembaharuan lesen penjelajahan	37 (1)	46 (1) (a)	E, Enakmen	500.00
		28 (1)	41 (7) (b)	Enakmen	300.00
26.	Pengeluaran pembaharuan lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras	37 (1)	46 (1) (b)	D/E, Enakmen	500.00
27.	Pengeluaran lesen melombong tuan punya	52	81 (10)	G, Enakmen	500.00
28.	Pengeluaran lesen air	5266	81 (10)	G/H, Enakmen	500.00
29.	Pengeluaran permit air	69	100 (5)	Enakmen	50.00
			101 (2)	I, Enakmen	50.00

BIL	PERKARA	PERATURAN	PERUNTUKAN ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003/KANUN TANAH NEGARAFI	BORANG PERATURAN/ EN./KTN	FI (RM)
30.	Pengeluaran lesen pemindahan kapal korek	86 (c)	185 (1)	J, Enakmen	1,000.00
31.	Lewat mengemukakan permohonan pembaharuan pajakan melombong	45 (3)	66 (10)	-	100.00 – 1,000.00/ bulan
32.	Lewat mengemukakan permohonan pembaharuan lesen melombong tuan punya	53 (3)	43 (6)	-	100.00 – 1,000.00/ bulan
33.	Lewat mengemukakan permohonan pembaharuan lesen mencari gali/lesen penjelajahan/lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras	32 (3)	43 (6)	-	5,000.00
34.	Fi pegangan tahun pertama lesen mencari gali	59	94 (1)	-	200.00 seunit
35.	Fi pegangan tahun pertama lesen mencari gali dengan peluasan batuan keras	59	94 (1)	-	200.00seunit
36.	Fi pegangan tahun pertama lesen mencari gali	59	94 (1)	-	200.00seunit
37.	Sewa tahunan pajakan melombong	59	94 (3) (1)	-	100.00sehektar
38.	Fi tahunan untuk Kumpulan Wang Pemulihan Bersama	82 (1)	129 (4) (b)	-	10,000.00
39.	Pemeriksaan daftar sesuatu tenemen mineral, lesen air, permit air, selain pajakan melombong	80	125	-	80.00/daftar
40.	Pendaftaran pindah milik lesen penjelajahan	4	19 (6) (a)	-	500.00
41.	Pendaftaran pindah milik lesen melombong tuannya	4	19 (6) (a)	-	500.00
42.	Pengeluaran pajakan melombong	44	63 (12) (a)	F, Enakmen	20.00 shektar/ Min. 600.00
43.	Pengeluaran pendua pajakan melombong	-	175 KTN	-	120.00
44.	Pengeluaran pelbagai notis	-	-	-	30.00
45.	Pemeriksaan pelan tenemen mineral	-	-	-	20.00
46.	Kemasukan kaveat persendirian	-	323 KTN	19B	150.00

BIL	PERKARA	PERATURAN	PERUNTUKAN ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003/KANUN TANAH NEGARAFI	BORANG PERATURAN/ EN./KTN	FI (RM)
47.	Kemasukan kaveat pemegang lien	-	330 KTN	19D	150.00
48.	Kemasukan kaveat amanah	-	333 KTN	19 E	150.00
49.	Permohonan menarik balik kaveat	-	326 (1) KTN	19 H	150.00
50.	Menarik balik kaveat persendirian	-	325 KTN	19 G	200.00
51.	Menarik balik kaveat pemegang lien	-	331 KTN	-	200.00
52.	Permohonan membatalkan kaveat amanah	-	333 KTN	-	150.00
53.	Pendaftaran kemasukan memorial yang tidak dinyatakan	-	-	16 D	50.00
54.	Permohonan perintah jual oleh Pentadbir Tanah	-	254 (3) KTN	16 H	100.00
55.	Perintah jual oleh Pentadbir Tanah	-	263 KTN	-	100.00
56.	Penerbitan notis di dalam surat khabar	-	433 (b) KTN	-	Kadar sebenar
57.	Bayaran warta	-	-	-	Kadar sebenar
58.	Daftar surat kuasa wakil	-	310 (1) KTN	-	100.00
59.	Nota surat kuasa wakil	-	310 (2) KTN	-	100.00
60.	Pengeluaran salinan sah pajakan melombong	-	-	-	80.00
61.	Pengeluaran salinan sah surat cara urus niaga	-	-	-	20.00
62.	Penyediaan salinan sah bagi dokumen yang tidak dinyatakan	-	-	-	20.00 / muka surat
63.	Pendaftaran mana-mana kemasukan memorial suratcara yang tidak dinyatakan	-	-	-	20.00 / muka surat
		-	-	-	20.00 /page

BIL	PERKARA	PERATURAN	PERUNTUKAN ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003/KANUN TANAH NEGARAFI	BORANG PERATURAN/ EN./KTN	FI (RM)
64.	Komisen Jualan di bawah Bab 3 Bahagian 16 KTN: Bagi RM 5,000.00 pertama RM5,001.00 – RM10,000.00 RM10,001.00 – RM20,000.00 RM20,001.00 – RM60,000.00 RM60,001.00 ke atas	-	-	-	10% 5% 2.5% 1% 0.5%
65.	Pendaftaran pindah milik pajakan melombong Bagi RM 250,000.00 pertama RM250,001.00 – RM400,000.00 RM400,001.00 – RM600,000.00 RM600,001.00 ke atas	-	215 – 218 (1) KTN	14 A	300.00 400.00 0.15% 0.20%
66.	Pendaftaran pindah milik gadaian	-	218 (2) KTN	14 B	60.00
67.	Pendaftaran gadaian	-	242 KTN	16 A & 16 B	60.00
68.	Penangguhan gadaian	-	247 KTN	16 C	60.00
69.	Pendaftaran sijil jualan oleh mahkamah Bagi RM 250,000.00 pertama RM250,001.00 – RM400,000.00 RM400,001.00 – RM600,000.00 RM600,001.00 ke atas	-	259 KTN	16 F	300.00 400.00 0.15% 0.20%
70.	Pendaftaran Sijil Jualan oleh Pentadbir Tanah Bagi RM250,000.00 pertama RM250,001.00 – RM400,000.00 RM400,001.00 – RM600,000.00 RM600,001.00 ke atas	-	265 KTN	16 I	300.00 400.00 0.15% 0.20%

BIL	PERKARA	PERATURAN	PERUNTUKAN ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003/KANUN TANAH NEGARAFI	BORANG PERATURAN/ EN./KTN	FI (RM)
71.	Melepaskan gadaian	-	278 KTN	16 N	60.00
72.	Permohonan membatalkan gadaian kepada pendafatar	-	279 KTN	-	60.00
73.	Pendafataran pembatalan gadaian	-	314 KTN	18 B	60.00
74.	Carian persendirian i. Satu pajakan melombong ii. Satu perserahan iii. Satu pembetulan iv. Satu surat cara urus niaga	-	384 KTN		40.00
75.	Carian rasmi	-	385 KTN	Jadual 4,	80.00
76.	Tambahan "sebagai Pemegang Amanah" dalam pajakan melombong	-	Peraturan Tanah Perak	-	50.00
77.	Pendafataran pemegang amanah	-	344 (3) KTN	-	50.00
78.	Jualan pelan bagi 900 sm atau sebahagiandaripadanya	-	-	-	20.00
79.	Pelbagai rayuan	-	-	-	70.00

PENGECUALIAN

1. Kaveat oleh Pendafatar.
2. Carian Persendirian oleh Jabatan Kerajaan dan Badan-Badan Berkanun.
3. Menteri Besar Diperbadankan dan Setiausaha Kerajaan, Diperbadankan.
4. Pendafataran perintah bicara kuasa di bawah Akta Harta Pesaka Kecil (Pembahagian) 1955.

ROYALTI

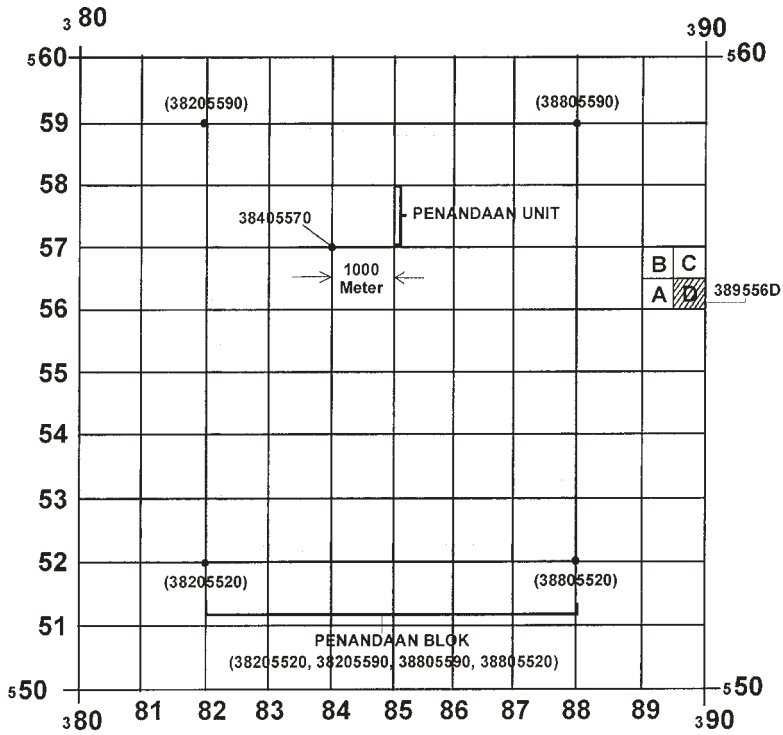
BIL	PERKARA	PERATURAN	KADAR
1	Bayaran royalti untuk: a – timah b – emas c – perak d – kaolin e – Ilmenit f – pasir silika g – batu arang h – bauksit i – mika j – barit k – tembaga l – bijih besi m – hasil sampingan timah	60	5% daripada nilai 5% daripada nilai 5% daripada nilai RM 2.00 / tan 5% daripada nilai RM 1.50 / tan RM 1.00 / tan 5% daripada nilai RM 2.00 / tan RM10.00 / tan 5% daripada nilai 5% daripada nilai 5% daripada nilai

JADUAL KETIGA

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

[subperaturan 22(7)]

Sistem Grid Berangka



GRID TIPIKAL MEWAKILI SATU KELUASAN 10,000 HEKTAR
DIBAHAGIKAN KEPADA 100 "UNIT"

Penjelasan :

- (1) Suatu “unit” individu boleh dikenali secara unik dengan klasifikasi enam digit.

Contoh :

384557 di atas hendaklah mewakili satu unit 100 hektar disempadani di sebelah kiri dengan garisan 384 dan di bawah dengan garisan 557.

- (2) Suatu blok unit boleh ditandakan dengan menggunakan titik-titik penjuru atau dengan menyenaraikan setiap unit dalam blok yang berkenaan.
- (3) Lesen penjelajahan besar yang mengandungi banyak “unit” boleh ditakrifkan dengan menunjukkan satu Grid penandaan dalam kurungan bagi empat (atau lebih) penjuru kawasan lesen penjelajahan mengikut urutan putaran jam daripada penjuru kiri bawah lesen penjelajahan. Penjuru-penjuru boleh dikenali secara unik dengan klasifikasi lapan angka dalam kurungan.

Contoh :

(38205520), (38205590), (38805590), (38805520) di atas akan mewakili kawasan lesen penjelajahan seluas 4,200 hektar. Sebagai satu alternatif, satu lesen penjelajahan boleh ditakrifkan dengan menyenaraikan semua unit dengan nombor klasifikasi enam angkanya.

- (4) Blok lesen mencari gali kecil yang kurang daripada 100 hektar hendaklah ditakrifkan dengan penandaan “unit” enam angka diikuti dengan huruf A,B,C,D untuk menunjukkan kuadran 25 hektar yang telah dipohon.

Contoh : (389556D)

JADUAL KEEMPAT**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008****FORMAT 1
[perenggan 29 (1)(a)]****LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN MENCARIGALI**

NO. LESEN MENCARIGALI : _____

TEMPOH SAH LESEN : _____

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN : _____

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen:
(nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1:50,000 or 1:63,360)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:
(contoh : penggerudian banka, potongan rintis, lokasi tapak lubang gerek, interpretasi data, penyediaan laporan bagi permohonan pajakan melombong, dsb.
Jika penggerudian banka, nyatakan bilangan lubang dan jumlah kedalaman lubang yang digerudi sepanjang suku tahun, keluasan yang diliputi dalam hektar dan dalam bentuk peratusan keluasan lesen mencarigali asal)
3. Bilangan hari bekerja dan bilangan pekerja yang terlibat:
4. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
5. Data garis dasar yang direkod untuk tujuan penilaian kesan alam sekeliling:
6. Maklumat lain yang berkaitan:

Laporan disediakan oleh _____

(Nama / syarikat yang dikontrak)

Laporan dikemukakan oleh _____

(Nama pemegang lesen)

JADUAL KELIMA**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

[perenggan 29 (1) (c)]

**LESEN MENCARI GALI :
KEPERLUAN KERJA TAHUNAN**

- (1) Nilai Ringgit minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi suatu lesen mencari gali yang telah diluluskan adalah seperti yang berikut :

(a) tahun pertama - RM 6,000.00

(b) tahun kedua - RM 6,000.00

tertakluk kepada pembaharuan

(c) tahun ketiga - RM 12,000.00

(d) tahun keempat - RM 12,000.00

- (2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral (Perak) 2003, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuklah pencairigalian dan kerja pembangunan asal yang sama sebagaimana yang ditetapkan dalam perkara (2) Jadual Keenam.
- (3) Nilai Ringgit bagi kerja yang diperlukan boleh termasuk kos yang sama sebagaimana yang ditetapkan dalam perkara (3) Jadual Keenam.

RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang/gerek/ lubang/parit	Jumlah kedalaman (meter)	Ketebalan beban atas (meter)	Ketebalan kaksa (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred kaksa (*)	Keterangan ringkas batuan dasar
----------	-----------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------------

(*) - untuk timah: kg/meter padu
 untuk emas: g/meter padu

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

FORMAT 2
[perenggan 29 (1)(b)]

LAPORAN AKHIR LESEN MENCARIGALI

- (1) Jika kerja mencarigali dilakukan terutamanya ke atas prospek aluvium, eluvium atau baki, laporan mencarigali hendaklah mempunyai bentuk, kandungan dan urutan yang berikut :
- (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap mukasurat teks dinomborkan;
 - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerak / pelubangan / pamaritan dan apa-apa ilustrasi lain;
 - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walau pun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
 - (d) pada muka surat kulit hadapan:
 - (i) tajuk laporan, memberikan nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan yang baginya kerja dilakukan, unit rujukan grid bagi lesen mencarigali, nombor helaian peta, Negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan dan tarikh;

Contoh

Laporan Akhir Lesen Mencarigali 15/1989, helaian peta 17
Unit Grid : 389556D

Negeri Kedah Darul Aman

Oleh

Ir. Haji Jaafar bin Salim, MMIM, BE (Mining)

Untuk

Kassim bin Ahmad

April 1998

- (e) pada muka surat pertama laporan :
- (i) maklumat sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (1)(d); dan
 - (ii) tandatangan penulis dan tarikh laporan;
- (f) suatu peta pelan utama berskala 1:63,360 atau 1:50,000 yang menunjukkan lokasi kawasan lesen mencarigali, bandar, jalanraya dan sungai yang berkaitan;
- (g) suatu peta mencarigali berskala 1: 5,000 atau 1: 6,336 (8 rantai kepada 1 inci) atau lebih terperinci, yang memaparkan kesemua grid, garisan ukur, lokasi lubang gerek / lubang / parit dan aras laras, ciri-ciri topografi tempatan yang berkaitan, dan arah utara geografi;
- (h) suatu “Pendahuluan” yang hendaklah termasuk blok yang telah dicarigali (guna representasi grid), perihalan am kawasan itu, laluan, topografi, tumbuhan dan guna tanah semasa;
- (i) suatu perihalan ringkas mengenai geologi;
- (j) suatu ringkasan mengenai kerja terdahulu jika berkenaan, terutamanya berhubung dengan kerja mencarigali dan melombong;
- (k) ringkasan mengenai kerja mencarigali yang telah dijalankan dan hendaklah termasuk:
- (i) jenis mineral yang dicarigali;
 - (ii) program mencarigali;
 - (iii) kaedah mencarigali;
- (l) ringkasan mengenai hasil mencarigali, termasuk :
- (i) butir-butir data lubang gerek / lubang / parit, hasil cerakin dan log hendaklah dijadualkan dengan kemas menurut format yang dilampirkan atau format lain yang boleh diperkenalkan melalui prosedur pentadbiran;
 - (ii) butir-butir setiap lubang gerek / lubang / parit yang menunjukkan jumlah kedalaman, jenis batuan dasar, dan purata gred tanah, kesemuanya hendaklah ditanda dengan jelas di atas peta mencarigali yang dirujuk dalam subitem (1)(g) mengikut cara yang berikut :

No. lubang gerek / lubang / parit

Jumlah kedalaman (m) — Letakkan simbol di sini — Batuan dasar

Purata Gred (kg/m^3 bagi timah)

Simbol : Lubang gerek Lubang Parit

- (iii) jika suatu kajian geofizik telah dilakukan, data yang diperolehi hendaklah ditunjukkan di atas peta mencarigali atau atas peta yang berskala sama;
 - (iv) kawasan yang dipilih untuk melombong hendaklah ditandakan di atas peta mencarigali;
 - (v) pengiraan rizab di kawasan yang dipilih hendaklah termasuk :
 - (A) jumlah kawasan rizab bijih ekonomi;
 - (B) purata kedalaman keseluruhan;
 - (C) jumlah isipadu endapan;
 - (D) purata gred endapan,
 - (E) jumlah kandungan mineral (mineral utama dan mineral bersekutu),
 - (F) faktor perolehan, dan
 - (G) jumlah kebolehpolehan mineral;
 - (vi) jika suatu pajakan melombong telah atau akan dipohon, skim melombong yang dicadangkan hendaklah termasuk kaedah melombong, bekalan air, jumlah isipadu bahan amang dan beban atas serta kawasan buangan mereka;
 - (vii) jika kerja mencarigali pada masa hadapan dirancang, suatu perihalan ringkas bersama rasional perlu dimasukkan;
 - (viii) jika berkenaan, suatu penerangan mengapa pemegang lesen mencarigali tidak meneruskan dengan permohonan untuk mendapatkan suatu pajakan melombong;
 - (m) senarai perbelanjaan kerja mencarigali dan pembangunan sehingga sekarang; dan
 - (n) kesimpulan dan syor yang hendaklah termasuk :
 - (i) saiz kawasan yang dipilih untuk melombong, rizab bijih, kadar melombong, hayat lombong dan permintaan suatu pajakan melombong menurut hayat lombong;
 - (ii) jika kawasan tidak dipilih untuk melombong, perlu dinyatakan alasannya; dan
 - (iii) syor bagi kerja mencarigali pada masa hadapan, jika ada; dan
 - (o) hendaklah diakui oleh seorang ahli geologi atau jurutera melombong yang berpengalaman dalam mencarigali di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut - “ Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi ”.
- (2) Jika pemegang lesen mencarigali menjalankan kerja penjelajahan bagi mineral batuan keras, keperluan laporan adalah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.
- (3) Bagi lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras, keperluan laporan adalah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.

RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang/gerek/ lubang/parit	Jumlah kedalaman (meter)	Ketebalan beban atas (meter)	Ketebalan kaksa (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred kaksa (*)	Keterangan ringkas batuan dasar
----------	-----------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------------

(*) - untuk timah: kg/meter padu
untuk emas: g/meter padu

RINGKASAN:

Keluasan yang dicarigali: (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isipadu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman beban atas: (meter)

Jenis batuan dasar:

Keluasan yang dipilih: (hektar)

Anggaran kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isipadu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman beban atas: (meter)

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

FORMAT 3
[perenggan 30 (1) (a)]

LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN PENJELAJAHAN

NO. LESEN PEJELAJAHAN : _____

TEMPOH SAH LESEN : _____

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN : _____

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen :
 (nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1:50,000 atau 1:63,360)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:
 - 2.1 Kerja teknikal pejabat: (nyatakan contohnya interpretasi gambar foto udara, penyediaan peta asas, dsb.)
 - 2.2 Pemetaan geologi: (nyatakan kawasan yang diliputi, perihalan geologi am, tunjukkan dengan peta)
 - 2.3 Kajian geokimia: (perihalan am berkenaan kerja yang telah dijalankan contohnya persampelan tinjauan, persampelan grid terperinci, pamaritan, penggalian lubang, dsb., kawasan yang diliputi)

Kajian geokimia: Contoh pelaporan:

Statistik Persampelan

Jenis sampel	Bilangan sampel yang dikutip	Bilangan kumulatif sampel yang dikutip	Kawasan yang diliputi (km. persegi)	Jumlah kawasan kumulatif (km. persegi)
Endapan (kelodak)				
Pekatan				
Air				
Batuan (cekau)				
(alur)				
Tanah				
Lain-lain (nyatakan)				

- 2.4 Kerja analitikal: untuk analisis kimia ke atas setiap sampel, nyatakan:
- (i) bilangan sampel yang dianalisis
 - (ii) elemen yang dianalisis
 - (iii) nama makmal
- 2.5 Kajian geofizik : (bagi setiap kajian geofizik, contohnya seismik, elektrik, graviti, magnetik, radiometrik, dll., nyatakan liputan dalam garisan km yang diukur atau sebarang ukuran liputan yang lain)
- 2.6 Kerja penggerudian: bagi setiap jenis penggerudian, nyatakan:
- (i) kaedah / jenis gerudi yang digunakan dalam suku tahun
 - (ii) bilangan lubang yang digerudi dalam suku tahun
 - (iii) jumlah kedalaman yang digerudi dalam suku tahun

3. Bilangan hari bekerja:

4. Kakitangan: Contoh penyampaian:

Kategori pekerja	Pekerja asing	Rakyat Malaysia	Jumlah
Pengurusan dan profesional			
Teknikal dan buruh mahir			
Pentadbiran			
Buruh tidak mahir			

5. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
6. Data garis dasar yang dikutip untuk tujuan penilaian kesan alam sekeliling:
7. Maklumat lain yang berkaitan:

Laporan disediakan oleh : _____
 (Nama orang/ syarikat yang dikontrak)

Laporan dikemukakan oleh _____
 (Nama pemegang lesen)

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008
FORMAT 4
[perenggan 30 (1) (b)]
LAPORAN TAHUNAN LESEN PENJELAJAHAN

- (1) Laporan—
- (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap mukasurat teks dinomborkan;
 - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerek / pelubangan / pamaritan dan apa-apa ilustrasi lain;
 - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walau pun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
 - (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang membolehkan teksnya dikeluarkan dengan mudah; dan
 - (e) hendaklah diakui oleh seorang ahli geologi atau jurutera melombong yang berpengalaman dalam mencarigali di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut - “Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi”.
- (2) Laporan kerja bagi lesen penjelajahan yang berasingan atau kumpulan lesen penjelajahan yang berdampingan atau blok yang tidak berdampingan dalam suatu lesen penjelajahan tunggal hendaklah dijilidkan dalam penjilid yang berasingan.
- (3) Laporan hendaklah mengandungi maklumat yang berikut dalam urutan yang berikut:
- (a) di muka hadapan penjilid:
 - (i) tajuk laporan, memberikan nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan yang baginya kerja dilakukan, unit rujukan grid bagi lesen penjelajahan, nombor helaian peta, Negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan, tarikh dan tempoh yang diliputi oleh laporan itu;

Contoh:

Laporan Tahunan Kerja Yang Dijalankan Dari Januari 1990
Hingga Disember 1990 Bagi Lesen Penjelajahan 1/1989, Helaian Peta 8

Unit Grid : (38205520), (38205590)
(38805590), (38805520)

Negeri Kedah Darul Aman

oleh

Yahaya bin Wahab, M.Sc, B.Sc(Hons)(Geology)

untuk

Setia Mining Corporation

Mac 1991.

-
- (b) di muka pertama laporan:
- (i) maklumat sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (3)(a); dan
 - (ii) tandatangan penulis dan tarikh laporan;
- (c) satu jadual kandungan yang hendaklah termasuk:
- (i) suatu senarai setiap subbahagian utama laporan dengan padanan muka suratnya; dan
 - (ii) suatu senarai setiap lampiran, pelan, peta, gambarajah, rajah atau ilustrasi lain dengan tajuk dan nombor yang menunjukkan nombor padanan atau lokasi dalam laporan;
- (d) ringkasan eksekutif;
- (e) suatu “Pendahuluan” yang hendaklah termasuk:
- (i) peta indeks hartanah yang jelas menunjukkan sempadan kawasan lesen penjelajahan berhubung dengan ciri-ciri topografi yang boleh dikenali;
 - (ii) satu peta kerja indeks berskala 1:63,360, atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi kerja dijalankan, termasuk kawasan grid atau kawasan yang dipetakan, berhubung dengan ciri-ciri topografi yang boleh dikenali;
 - (iii) suatu perihalan ringkas mengenai keadaan geografi dan geologi kawasan lesen penjelajahan, guna tanah sekarang, dan bentuk laluan ke kawasan itu;
 - (iv) suatu perihalan ringkas mengenai kerja terdahulu; dan
 - (v) tujuan dan liputan kerja sekarang;
- (f) suatu ringkasan hasil kerja semasa yang perlu mengandungi data teknikal terperinci, interpretasi, kesimpulan dan syor dari keputusan yang diperoleh daripada hasil itu.
- (4) Data teknikal terperinci yang dikehendaki bagi semua kawasan kerja sedemikian dijalankan dalam subsubitem (3)(e)(ii) adalah seperti berikut:
- (a) bagi penetapan grid, satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi setiap garisan yang ditetapkan;
- (b) bagi interpretasi fotogeologi atau imejan jauh:
- (i) satu kajian semula mengenai prosedur, tahun dan skala gambar foto udara/data penderiaan jauh yang digunakan, nama syarikat yang menjalankan penerbangan atau sumber data gambar foto udara/data penderiaan jauh; hasil dan interpretasi hasil; dan
 - (ii) peta, gambar foto atau gambarajah yang menunjukkan hasil ilustrasi dan interpretasi;
- (c) bagi kajian geologi:
- (i) satu kajian semula yang menyeluruh mengenai semua cerapan dari aspek geologi dan pemineralan (permukaan dan subpermukaan) dan hasil persampelan dan pencerakinan, yang menghubungkan aspek ini dengan kerja terdahulu, jika berkenaan;

- (ii) satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, menunjukkan garis kasar setiap singkapan/batu tongkol timbul yang diperiksa, jenis batuan, sifat lapisan dan struktur, pemineralan, lokasi sampel dan hasil pencerakinan dan suatu jadual pembentukan; dan
- (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (d) bagi mencarigali am ke atas tanah:
 - (i) suatu perihalan yang bertaip atau bertulis mengenai cerapan; dan
 - (ii) satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan:
 - (A) lokasi setiap garisan rentas;
 - (B) lokasi dan hasil setiap bacaan alat yang dibuat;
 - (C) lokasi dan hasil analisis atau cerakin setiap sampel yang diambil; dan
 - (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (e) bagi kajian geofizik:
 - (i) suatu perihalan mengenai kaedah prosedur yang diikuti, termasuk komponen yang diukur, unit ukuran, unit yang dengannya hasil dibentangkan, susunan, lokasi pemancar, pembetulan bagi perubahan harian, jeda garis penerbangan, kelajuan di bumi dan kelegaan rupa bumi, jika berkenaan;
 - (ii) buatan, model dan speksifikasi setiap alat yang digunakan;
 - (iii) jika kaedah yang digunakan baru dan tidak diperihalkan dalam kepustakaan yang sedia ada, ringkasan teori yang digunakan dan perihalan lengkap mengenai jenis alat yang digunakan, kaedah pengukuran dan rumusari data dan hasil dari kawasan ujian;
 - (iv) interpretasi dan penilaian hasil, yang menghubungkannya dengan geologi dan topografi kawasan ujian dan dengan kerja terdahulu;
 - (v) pita/cakera data kasar, jika ada; dan
 - (vi) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (f) bagi kajian geofizik udara:
 - (i) data yang sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (4)(e);
 - (ii) peta atau profil yang menunjukkan garis penerbangan dan sama ada nilai angka sebenar yang diperoleh atau hasil dalam bentuk kontur, yang mana yang lebih sesuai; dan
 - (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (g) bagi kajian geofizik bumi:
 - (i) data yang sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (4)(e);

- (ii) peta atau profil berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan nilai berangka yang diperoleh dan lokasi sumber dan memberikan data asas jika data ditapis atau diratakan telah digunakan; dan
 - (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (h) bagi kajian geokimia udara:
- (i) jeda garis penerbangan, kelajuan di bumi dan kelegaan rupa bumi;
 - (ii) keadaan meteorologi;
 - (iii) hasil kajian kawalan ke atas kawasan berbijih dan tanah tandus yang diketahui; dan
 - (iv) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (i) bagi kajian geokimia bumi:
- (i) suatu perihalan mengenai tanah, tumbuhan dan tanih, termasuk jenis topografi, aras maksimum dan minimum, penyaliran, jenis tumbuhan dan jenis serta kedalaman tanih;
 - (ii) suatu perihalan mengenai prosedur persampelan, termasuk butir-butir mengenai bahan atau horizon yang disampel dan kedalaman sampel;
 - (iii) jika batuan dasar telah disampel atau jika batu tongkol timbul telah ditemui, suatu perihalan terperinci mengenai jenis batuan, perubahan, struktur, pemineralan, dsb.;
 - (iv) bagi analisis:
 - (A) nama makmal atau ahli kimia yang menjalankan analisis itu;
 - (B) pecahan saiz jejaring sampel;
 - (C) nama dan kepekatan reagen yang digunakan untuk pengeluaran setiap elemen yang dianalisis;
 - (D) suatu perihalan prosedur kimia bagi menganalisis sampel, yang memperihalkan kaedah baru secara terperinci; dan
 - (E) jika pengujian telah dijalankan di lapangan, suatu perihalan mengenai prosedur itu;
 - (vi) suatu interpretasi dan penilaian hasil, yang menghubungkannya dengan geologi, pemineralan, topografi dan jenis tanih dsb. bagi kawasan ujian dan dengan kerja terdahulu;
 - (vii) jika kurang daripada enam unsur telah dianalisis, peta atau profil berskala 1:5,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan lokasi sumber setiap sampel dengan elemen yang sepadan, unit ukuran dan nilai berangka yang diperoleh; dan
 - (viii) jika enam atau lebih elemen telah dianalisis:
 - (A) suatu senarai jadual lengkap atau cetakan komputer bagi kesemua data analisis dengan koordinat sampel yang sepadan dan maklumat teknikal yang diperoleh di lapangan;

- (B) satu peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi sumber setiap sampel seperti yang dirujuk dalam item (viii)(A); dan
- (C) jika terdapat perbezaan yang ketara dalam analisis data, satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan data analisis dalam bentuk kasar atau kontur; dan
- (ix) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (j) bagi pamaritan, penarahan atau pengorekan lubang:
 - (i) suatu perihalan bagaimana kerja itu dijalankan;
 - (ii) dimensi setiap parit, kawasan penarahan atau lubang, termasuk beban atas dan kedalaman batuan dasar jika terdedah; dan
 - (iii) peta atau peta-peta berskala 1:1,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan:
 - (A) garis kasar setiap parit, kawasan penarahan atau lubang;
 - (B) perihalan ringkas mengenai geologi batuan dasar dan beban atas; dan
 - (C) lokasi sumber dan hasil cerakin setiap sampel;
- (k) bagi penggerudian:
 - (i) bagi setiap lubang gerudi, koordinat grid, condongan dan azimut, garis pusat teras atau lubang, tarikh mula dan siap dan nama syarikat yang menjalankan kerja penggerudian itu;
 - (ii) bagi semua lubang gerudi, dongakan relang yang berkaitan;
 - (iii) hasil ujian kecondongan;
 - (iv) log yang lengkap dan jelas mengenai semua teras atau potongan, yang menyenaraikan semua cerapan pemineralan dan ditandatangani oleh pembuat log;
 - (v) jika pencerakinan dijalankan, hasil yang lengkap hendaklah jelas dipadankan dengan log;
 - (vi) jika pengelogan geofizik dijalankan, sertakan lognya;
 - (vii) bagi penggerudian intan, lokasi tempat menyimpan teras; dan
 - (viii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (l) bagi kerja pengorekan lubang, penggalian atau kerja bawah tanah lain:
 - (i) suatu keterangan bagaimana kerja itu dijalankan dan hasil yang diperoleh;
 - (ii) peta dan keratan berskala 1:500 atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi kerja yang dijalankan, geologi dan pemineralan yang terperinci; dan
 - (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;

-
- (m) bagi persampelan dan pencerakinan, kajian metalurgi atau benefisiasi, dan kajian petrografi, petrologi atau mineralografi:
- (i) suatu perihalan mengenai prosedur pengutipan dan penyediaan sampel;
 - (ii) suatu kajian mengenai prosedur ujian atau kajian, dan hasil ujian dan interpretasi hasil ujian itu;
 - (iii) satu peta atau peta-peta yang menunjukkan dengan jelas lokasi sumber setiap sampel dan penganalisan atau pencerakinan yang sepadanan;
 - (iii) bagi kajian benefisiasi metalurgi, carta atau gambarajah yang menunjukkan prosedur dan hasil; dan
 - (v) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (n) pengiraan rizab, jika berkenaan, haruslah meliputi gred dan tanan, kaedah pengiraan rizab dan apa-apa data sedemikian yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja itu;
- (o) jika kajian sempadan dikehendaki, satu salinan pelan kajian yang telah diluluskan oleh Pengarah Tanah dan Galian/ Pengarah Tanah dan Ukur;
- (p) bagi kajian kawalan atau pemetaan topografi:
- (i) suatu perihalan prosedur kajian itu; dan
 - (ii) suatu peta rentas tepat yang menunjukkan lokasi kajian yang berhubung dengan sempadan lesen penjelajahan itu;
- (q) bagi pembinaan jalan:
- (i) suatu perihalan bagaimana kerja itu telah dilakukan;
 - (ii) panjang dan lebar jalan; dan
 - (iii) peta indeks kerja yang dikehendaki dalam (3)(e)(ii); dan
- (r) bagi semua kajian permukaan, suatu program perlindungan, penebusgunaan dan pemulihan mana-mana kawasan yang terganggu oleh kerana kerja penjelajahan itu.
- (5) (a) Peta dan ilustrasi lain yang dikemukakan bersama laporan:
- (i) tidak boleh melebihi saiz sembilan puluh sentimeter kali seratus dua puluh sentimeter sebagaimana yang ditakrif oleh had luar simbol atau garisan yang didraf;
 - (ii) tidak boleh berselerak dan hendaklah mempunyai cetakan atau simbol yang besar dan jelas yang masih boleh dibaca setelah dikecilkan dua kali ganda;
 - (iii) hendaklah bergaris hitam;
 - (iv) hendaklah mempunyai latarbelakang yang cerah;
 - (v) hendaklah menggunakan corak hitam atau kod nombor hitam, yang boleh dicampurkan dengan kod berwarna cerah;
 - (vi) hendaklah menunjukkan orientasi utara geografi di atas setiap pelan, peta dan peta indeks;
 - (vii) hendaklah menunjukkan skala koordinat bagi keratan, profil atau gambarajah yang seumpamanya; dan

- (viii) hendaklah, jika sesuai, menunjukkan tajuk pengenalan, skala bar yang bersesuaian dan petunjuk di penjuru kanan bawah;
 - (b) semua ilustrasi hendaklah dinomborkan secara berturutan; dan
 - (c) ilustrasi bersaiz A4 hendaklah dijilidkan dengan kemas dalam penjilid dan ilustrasi yang lebih besar hendaklah dilipat dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang dilekatkan dengan kemas kepada teks yang dijilid atau yang dikandungkan bersama teks yang dijilid dalam fail kembang bertutup.
- (6) Senarai semua perbelanjaan penjelajahan dan pembangunan bagi tahun berkenaan hendaklah dibutirkan dengan menyatakan elemen yang boleh diterima bagi “kerja yang dikehendaki” (lihat Jadual Keenam).
- (7) Kecuali jika kerja yang telah dikontrakkan keluar, nama, jawatan dan bilangan hari bekerja bagi setiap pekerja yang menjalankan kerja luar atau makmal, atau penyediaan laporan hendaklah diperincikan dalam lampiran.

**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

**FORMAT 5
[perenggan 30 (1) (c)]**

LAPORAN AKHIR LESEN PENJELAJAHAN

- (1) Format laporan akhir hendaklah mengikut format laporan tahunan sebagaimana yang dinyatakan dalam Format 4.
- (2) Laporan akhir kerja penjelajahan yang dijalankan hendaklah mengandungi tajuk kecil berikut :
 - (a) Ringkasan eksekutif.
 - (b) Pendahuluan.
 - (c) Ringkasan kerja terdahulu.
 - (d) Geologi and pemineralan.
 - (e) Ringkasan kerja penjelajahan yang telah dijalankan.
 - (f) Ringkasan keputusan yang diperolehi.
 - (g) Pengiraan rizab bijih bagi setiap endapan.
 - (h) Senarai perbelanjaan penjelajahan dan pembangunan.
 - (i) Kesimpulan dan syor.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

FORMAT 6
[perenggan 46 (1) (a)]

LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN PAJAKAN MELOMBONG

NO. PAJAKAN MELOMBONG : _____

TEMPOH SAH PAJAKAN : _____

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN : _____

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh pajakan :
(nyatakan nombor lot dan tunjukkan di atas peta berskala 1:5,000 atau 1:10,000)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun :
3. Bilangan hari bekerja :
4. Perjawatan:
5. Faktor yang menghalang kemajuan kerja , jika ada:
6. Laporan :
 - (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap mukasurat teks dinomborkan;
 - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerek / pelubangan / pamaritan dan apa-apa ilustrasi lain;
 - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walau pun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
 - (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang membolehkan teksnya dikeluarkan dengan mudah; dan
 - (e) hendaklah diakui oleh seorang jurutera melombong yang berpengalaman dalam melombong di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut—
“Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi “.
7. Maklumat lain yang berkaitan.

ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008

FORMAT 7
[perenggan 46 (1) (b)]

LAPORAN KEMAJUAN TAHUNAN PAJAKAN MELOMBONG

NO. PAJAKAN MELOMBONG : _____

TEMPOH SAH PAJAKAN : _____

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN : _____

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh pajakan:
(nyatakan nombor lot dan tunjukkan di atas peta berskala 1:5,000 atau 1:10,000)
2. Jenis kerja yang dijalankan sepanjang tahun:
3. Bilangan hari bekerja:
4. Perjawatan:
5. Pengeluaran mineral dan penjualan :
6. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
7. Laporan :
 - (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap mukasurat teks dinomborkan;
 - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerak / pelubangan / pamaritan dan apa-apa ilustrasi lain;
 - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walau pun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
 - (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang membolehkan teksnya dikeluarkan dengan mudah; dan
 - (e) hendaklah diakui oleh seorang jurutera melombong yang berpengalaman dalam melombong di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut—
“Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi ”.
8. Maklumat lain yang berkaitan.

JADUAL KEENAM
**ENAKMEN MINERAL (PERAK) 2003
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PERAK) 2008**

[perenggan 30 (1) (d)]

**LESEN PENJELAJAHAN :
KEPERLUAN KERJA TAHUNAN**

- (1) Perbelanjaan dalam nilai Ringgit minimum sebanyak RM100,000 diperlukan untuk mana-mana satu tahun tanpa mengira kawasan lesen penjelajahan yang diluluskan.

Jika nilai Ringgit perbelanjaan tahunan penjelajahan melebihi RM100,000, nilai Ringgit minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi lesen itu adalah seperti yang berikut :

(a) tahun pertama	- RM 600.00
(b) tahun kedua	- RM 1,000.00
(c) tahun ketiga	- RM 4,000.00
(d) tahun keempat	- RM 8,000.00
(e) tahun kelima	- RM 16,000.00
(f) tahun keenam dan ketujuh	- RM 32,000.00
(g) tahun kelapan, kesembilan dan kesepuluh	- RM 64,000.00

tertakluk kepada pembaharuan

(h) tahun kesebelas dan seterusnya	- RM128,000.00
------------------------------------	----------------

- (2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral (Perak) 2003, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuk jenis-jenis penjelajahan dan kerja pembangunan asal seperti yang berikut :

- (a) penyelidikan kepustakaan dan analisis kerja yang terdahulu;
- (b) kajian sempadan dan kawalan serta pemetaan topografi;
- (c) interpretasi fotogeologi dan imejan jauh;
- (d) kajian geologi, geofizik dan geokimia;

-
- (e) penjelajahan am;
 - (f) penetapan garisan grid;
 - (g) pamaritan, penarahan atau pengorekan lubang;
 - (h) kerja pengorekan lubang, penggalian atau kerja bawah tanah lain;
 - (i) pengutipan sampel termasuk persampelan pukal, analisis dan cerakin;
 - (j) penggerudian, di mana teras dan potongan dilogkan dan dianalisis;
 - (k) pengelogan geofizik lubang-lubang gerudi;
 - (l) pengelogan teras gerudi atau potongan;
 - (m) kajian petrografi, petrologi dan mineralografi;
 - (n) kajian metalurgi dan benefisiasi, loji percubaan;
 - (o) penyediaan laporan kajian kebolehlaksanaan dan laporan teknikal lain sebagai mematuhi Enakmen Mineral Negeri;
 - (p) kerja lain yang boleh diluluskan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri; dan
 - (q) tebus guna dan pemulihan alam sekeliling.
- (3) Nilai Ringgit bagi kerja yang diperlukan boleh termasuk kos yang berikut jika kos itu berpatutan dan berkait secara langsung dengan pelaksanaan kerja seperti yang disenaraikan dalam perkara (2) mengenai kawasan lesen penjelajahan yang berkaitan.
- (a) pada kos penuh :
 - (i) penggajian dan saraan bagi personel lapangan dan makmal;
 - (ii) makan dan penginapan;
 - (iii) sewaan alat dan peralatan;
 - (iv) analisis dan cerakin;
 - (v) kerja yang dikontrakkan;
 - (vi) pampasan kepada tuan tanah;
 - (vii) pembinaan kem; dan
 - (viii) pengangkutan domestik ke tapak kerja.
 - (b) sehingga ke suatu jumlah yang tidak melebihi dua puluh peratus daripada jumlah semua kos yang dituntut di bawah subperkara (3)(a) :
 - (i) pengangkutan antarabangsa ke Malaysia;

- (ii) pengangkutan (kargo);
 - (iii) peralatan pejabat dan perkhidmatan;
 - (iv) pembinaan jalan;
 - (v) harga pembelian peralatan yang dimaksudkan untuk kekal di tapak bagi kerja pengeluaran di masa hadapan;
 - (vi) penggajian dan saraan bagi personel pejabat perkeranian; dan
 - (vii) kos lain yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri.
- (4) Kesemua kajian, penelitian, interpretasi saintifik dan semua pengelogan teras gerudi dan potongan yang dilaksanakan bagi maksud kerja yang diperlukan hendaklah dikendalikan oleh atau di bawah penyeliaan langsung seorang ahli geologi, ahli geofizik, ahli geokimia, jurutera, ahli teknologi atau pencari gali yang mempunyai kelayakan yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri. Individu berkenaan hendaklah atas permintaan mengemukakan suatu kenyataan mengenai kelayakan masing-masing.

Dibuat 31 Disember 2007
[PU.PK. 9/04(En.Min. Pk) Jld.5]

ZAIDUL BAKRI BIN HJ. ABD MUTALIB
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Perak Darul Ridzuan

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003

MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement

PART II

TRANSFER, LICENCING AND LEASING OF MINERAL TENEMENT

Chapter 1 - Transfer of Mineral Tenement

2. Application for transfer of mineral tenement
3. Approval
4. Transfer fee

Chapter 2 - Fossicking Licence

5. Interpretation
6. Eligibility
7. Application for fossicking licence
8. Approval
9. Issuance fee
10. Conditions
11. Surrender and revocation

Chapter 3 - Dulang Licence

12. Application for dulang licence
13. Approval
14. Issuance fee
15. Conditions
16. Surrender and revocation

Chapter 4 - Individual Mining Licence

Regulation

17. Application for individual mining licence
18. Approval
19. Issuance fee
20. Conditions
21. Surrender and revocation

Chapter 5 - Prospecting Licence and Exploration Licence

22. Official Mineral Tenement Map and Grid Numeric System
23. Boundary
24. Area of a prospecting licence
25. Area of an exploration licence
26. Application for prospecting licence or exploration licence
27. Approval of prospecting licence or exploration licence
28. Issuance fee
29. Conditions of a prospecting licence
30. Conditions of an exploration licence
31. Statutory conditions of prospecting licence or exploration licence
32. Application for renewal
33. Approval of renewal
34. Application for prospecting licence with hard rock extension
35. Approval of prospecting licence with hard rock extension
36. Conditions of prospecting licence with hard rock extension
37. Renewal fee
38. Voluntary relinquishment
39. Notices for field exploration
40. Surrender

Chapter 6 - Mining Lease

41. Application for mining lease
42. Approval
43. Conversion of large scale to small scale and *vice versa*
44. Issuance fee
45. Renewal of mining lease
46. Prescribed conditions of a mining lease
47. Approval of renewal
48. Notices
49. Surrender of mining lease

Chapter 7 - Proprietary Mining Licence

Regulation

50. Application for proprietary mining licence
51. Approval
52. Issuance fee
53. Renewal of proprietary mining licence
54. Notices
55. Surrender of proprietary mining licence

PART III**COMPENSATION**

56. Application for compensation
57. Procedures for determination of amount of compensation payable

PART IV**FINANCIAL OBLIGATIONS**

58. Rate of holding fee and rent
59. Manner of payment of holding fee and rent
60. Rate of royalty
61. Determination of market value of mineral
62. Payment of royalty
63. Notice of demand of arrears of rent, fee and royalty

PART V**PROVISIONS REGARDING WATER**

64. Application for water licence
65. Approval of water licence
66. Issuance fee for water licence
67. Application for water permit
68. Approval of water permit
69. Issuance fee for water permit
70. Application for renewal of water permit
71. Approval of renewal of water permit
72. Notice
73. Application for compensation
74. Determination of compensation
75. Application for alteration or interference of river banks
76. Application for alteration or interference of stream or watercourse not exceeding five metres in width
77. Water standards

PART VI

RECORDING AND REGISTRATION

Regulation

- 78. Issuance fees
- 79. Acknowledgement of receipt
- 80. Inspection fee

PART VII

REHABILITATION

- 81. Notice of demand of sum payable into the Mine Rehabilitation Fund
- 82. Payment of annual sum into the Common Rehabilitation Fund
- 83. Notice of demand of sum payable into the Common Rehabilitation Fund

PART VIII

GENERAL

- 84. Mineral ore movement
- 85. Compoundable offences
- 86. Removal of dredging machine
- 87. Notice on enquiry

SCHEDULES

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2007

MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

IN exercise of the powers conferred by section 188 of the Mineral (Perak) Enactment 2003, [*Enactment No. 7 of 2003*], the State Authority of the State of Perak Darul Ridzuan makes the following regulations :

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

- 1. (1) These regulations may be cited as the Mineral (Perak) Regulations 2008.
- (2) These Regulations come into operation on a date to be appointed by the State Authority by notification in the *Gazette*.

PART II**TRANSFER, LICENCING AND LEASING OF MINERAL TENEMENT****Chapter 1 - Transfer of Mineral Tenement****Application for transfer of mineral tenement**

2. (1) An application for the transfer of a mineral tenement under subsection 19(1) of the Enactment shall be made in Form 1 of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 19(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Approval

3. Where an application under subsection 19(1) of the Enactment has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Transfer fee

4. The fee payable under paragraph 19(6)(a) of the Enactment for the transfer of a mineral tenement, other than a mining lease, shall be as prescribed in the Second Schedule.

Chapter 2 - Fossicking Licence**Interpretation**

5. For the purposes of this Chapter, “equipment or machinery” means any equipment or machinery operated by mechanical, hydraulic, pneumatic or electrical power capable of excavating or ripping the surface or subsurface; and includes a bulldozer, ripper, backhoe, dragline, suction pump, dredge, cable scraper, face shovel, front end or overhead loader, skimmer, grab, bucketwheel, excavator, trench cutter, grader and other similar equipment or machinery.

Eligibility

6. A fossicking licence shall not be granted to a person who is engaged commercially as a jeweller, lapidary, mineral collector or dealer of gemstones, semiprecious stones or minerals or other similar items.

Application for fossicking licence

7. (1) An application for a fossicking licence under subsection 21(2) of the Enactment shall be made in Form 2 of the First Schedule.

(2) Where the applicant intends to fossick in an area which lies within any alienated land, occupied land, mining land, prospecting or exploration area, the written permission of the owner, lessee or holder of the licence shall be appended to the application.

(3) The fee payable for an application under subsection 21(2) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Approval

8. The Director may either approve or reject an application made under subsection 21(2) of the Enactment within twenty-one days from the date of receipt of the application.

Issuance fee

9. The fee payable under subsection 21(5) of the Enactment for issuance of a fossicking licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

Conditions

10. In addition to the statutory conditions in section 22 of the Enactment and the conditions specified in the fossicking licence under subsection 21(5) of the Enactment, the holder of such licence—

- (a) shall ensure that the site that has been fossicked is left in a clean and tidy condition, and that any ground disturbance is restored reasonably to its prior condition;
- (b) shall ensure that no runoff or drainage from the fossicking activities undertaken erodes or pollutes any land and that no detritus, dirt, sludge, thrash or water from such activities becomes a public inconvenience or nuisance;
- (c) shall not use any explosive or any poweroperated equipment or machinery;
- (d) shall ensure that fossicking does not interfere with the use or enjoyment of the area by other persons;
- (e) shall limit the removal of material from the area to a quantity not exceeding 50 kilogrammes except with the prior written approval of the Director;
- (f) shall not excavate 1 metre from the surface except with the prior written approval of the Director;
- (g) shall not remain or work in any shaft or excavation to or at a depth greater than 2 metres from the surface except with the prior written approval of the Director; and
- (h) shall not erect any structure except with the prior written approval of the Director.

Surrender and revocation

11. (1) A fossicking licence may be surrendered by the holder to the Director for revocation at any time before its expiry.

(2) The Director shall notify the Director General of Geological Survey, the Director General of Mines and the State Mineral Resources Committee of any revocation of a fossicking licence under subregulation (1).

Chapter 3 – Dulang Licence

Application for dulang licence

12. (1) An application for a dulang licence under subsection 28 (2) of the Enactment shall be made in Form 3 of the First Schedule.

(2) Where the applicant intends to pan in an area which lies within any alienated land, occupied land, mining land, prospecting or exploration area, the written permission of the owner, lessee or holder of the licence shall be appended to the application.

(3) The fee payable for an application under subsection 28(2) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Approval

13. The Director may either approve or reject an application made under subsection 28(2) of the Enactment within twenty-one days from the date of receipt of the application.

Issuance fee

14. The fee payable under subsection 28 (5) of the Enactment for issuance of a dulang licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

Conditions

15. In addition to the statutory conditions in section 29 of the Enactment, the holder of such licence—

- (a) shall take such precautions and use such personal protective equipment as is appropriate for the hazards of the terrain; and
- (b) shall not—
 - (i) dig a trench or pit 1 metre from the surface except with the prior written approval of the Director;
 - (ii) enter old mine workings;
 - (iii) work after sundown except with the prior written approval of the Director;
 - (iv) erect any structure except with the prior written approval of the Director; and
 - (v) use any such chemical that is deleterious to vegetation and humans.

Surrender and revocation

16. (1) A dulang licence may be surrendered by the holder to the Director for revocation at any time before its expiry.

(2) The Director shall notify the Director General of Geological Survey, the Director General of Mines and the State Mineral Resources Committee of any revocation of a dulang licence under subregulation (1).

Chapter 4 – Individual Mining Licence

Application for individual mining licence

17. (1) An application for an individual mining licence under subsection 35 (2) of the Enactment shall be made in Form 4 of the First Schedule.

(2) The Director may require the applicant to submit such information as he may consider necessary.

(3) The fee payable for an application under subsection 35(2) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Approval

18. The Director may either approve or reject an application made under subsection 35(2) of the Enactment within twenty-one days from the date of receipt of the application.

Issuance fee

19. The fee payable under subsection 35 (4) of the Enactment for issuance of an individual mining licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

Conditions

20. In addition to the statutory conditions in section 36 of the Enactment and the conditions specified in the individual mining licence under subsection 35(4) of the Enactment, the holder of such licence—

- (a) shall take such precautions and use such personal protective equipment as is appropriate for the hazards of the terrain;
- (b) shall have quick and easy access to an appropriate first aid kit;
- (c) shall support a wall of an excavation or a dug trench where the depth is greater than 1 metre from the surface except with the prior written approval of the Director; and
- (d) shall not—
 - (i) work after sundown except with the prior written approval of the Director;
 - (ii) use any such chemical that is deleterious to vegetation and humans except with the prior written approval of the Director;
 - (iii) discharge detritus, dirt, sludge or trash from the mining activities into any drainage system or stream.

Surrender and revocation

21. (1) An individual mining licence may be surrendered by the holder to the Director for revocation at any time before its expiry.

(2) The Director shall notify the DirectorGeneral of Geological Survey, the DirectorGeneral of Mines and the State Mineral Resources Committee of any revocation of an individual mining licence under subregulation (1).

Chapter 5 – Prospecting Licence and Exploration Licence

Official Mineral Tenement Map and Grid Numeric System

22. (1) An application for a prospecting or exploration licence shall specify the area applied for based on the areas available for application as charted on the Official Mineral Tenement Map of the State Authority.

(2) The Official Mineral Tenement Map shall be the Malaysia Topographic Map (New) Series of scale 1: 63,360 or 1: 50,000 which shall bear the official seal and signature of the Director on the top left hand corner and the bottom right hand corner of the map.

- (3) The Director shall mark on the Official Mineral Tenement Map—
- (a) lands for which licences and leases are currently in operation;
 - (b) lands gazetted as areas where no mineral tenement shall be issued;
 - (c) lands gazetted as individual mining licence areas;
 - (d) lands gazetted as State or National Parks;
 - (e) lands gazetted as reserved forest areas and other reserved lands; and
 - (f) where known, any alienated lands, occupied lands or other lands requiring special terms and conditions to be met prior to approval being given to conduct prospecting and / or exploration.

(4) The Official Mineral Tenement Map shall be made available for reference upon request at the office of the Director.

(5) The Grid Numeric System shall be superimposed over the Malaysia Topographic Map (New) Series of 1: 63,360 or 1: 50,000.

(6) The Grid Numeric System shall be used as the basis for exploration licence and prospecting licence boundary determination and all calculations relating to work expenditure requirements.

(7) The basic unit of the Grid Numeric System shall be a 1000 metres by 1000 metres block and shall be termed a unit and shall be as shown in the Third Schedule.

Boundary

23. All exploration licence and prospecting licence boundaries shall extend vertically downward.

Area of a prospecting licence

24. (1) The minimum area of a prospecting licence shall be one quarter unit (25 hectares) and the maximum area shall be four units (400 hectares).

(2) A prospecting licence area shall, where possible, be rectangular in shape.

(3) Notwithstanding subregulation (2), the shape of a prospecting licence area may deviate from a rectangle to accommodate adjoining title areas or other lands with title restrictions.

Area of an exploration licence

25. (1) The minimum area of an exploration licence shall be four units (400 hectares) and the maximum area shall be two hundred units (20,000 hectares).

(2) An exploration licence shall, where possible, be rectangular in shape and its length shall not exceed four times its width.

(3) Notwithstanding subregulation (2), the shape of an exploration licence area may deviate from a rectangle to accommodate adjoining title areas or other lands with title restrictions.

Application for prospecting licence or exploration licence

26. (1) An application for a prospecting licence or an exploration licence under subsection 41(1) of the Enactment shall be made in Form 5A or 6A of the First Schedule, as the case may be.

(2) The fee payable for an application under subsection 41(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

(3) Where the area applied for in the application for a prospecting licence or an exploration licence under subregulation (1) overlaps, wholly or partly—

- (a) with an area in respect of which there is a prospecting licence, exploration licence or mining lease currently in operation;
- (b) with an individual mining licence area; or
- (c) with an area closed to mineral tenement,

such area shall be excluded from consideration and the Director shall as soon as practicable notify the applicants of such overlap.

(4) All prospecting licence and exploration licence applications shall be considered on a three-month batch basis.

(5) The last working day of each quarter in the calendar year shall be the Quarterly Batch Date.

(6) A prospecting licence or an exploration licence application shall be deemed to have the Quarterly Batch Date which period ends the quarter year period in which the application was registered.

Approval of prospecting licence or exploration licence

27. Where an application under subsection 41(1) of the Enactment has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Issuance fee

28. (1) The fee payable under subsection 41(7) of the Enactment for issuance of a prospecting licence or an exploration licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

(2) An annual holding fee, as prescribed in the Second Schedule, shall also be paid to the Director before issuance of the prospecting licence or exploration licence under subsection 41(7) of the Enactment and on or before each anniversary date of the issued prospecting licence or exploration licence.

Conditions of a prospecting licence

29. (1) Subject to paragraph 41(7)(a) and paragraph 42(1)(a) of the Enactment, the holder of a prospecting licence

- (a) shall submit to the Director, five copies of a quarterly progress report as prescribed in Format 1 of the Fourth Schedule at the end of each quarter of a calendar year;
- (b) shall submit to the Director, five copies of a final report as prescribed in Format 2 of the Fourth Schedule on or before the expiry date of the licence;
- (c) shall expend during each year the amounts prescribed in the Fifth Schedule; and
- (d) shall submit annually to the Director, five copies of an annual work expenditure and relinquishment statement as prescribed in Form 5D of the First Schedule on or before the anniversary date of the licence.

(2) Where the amount expended in any year is in excess of the prescribed expenditure, such excess amount may be applied to satisfy the expenditure requirement for the succeeding years.

(3) Where the amount expended in any year is less than the prescribed expenditure required to hold the areas he wishes to maintain, the holder of a prospecting licence, prior to the anniversary date of the licence, shall—

- (a) designate areas for relinquishment;
- (b) make a non-refundable deficiency cash payment to the State Authority at the office of the Director, which is sufficient to make up for the deficiency; or
- (c) do both (a) and (b),

as the case may be.

Conditions of an exploration licence

30. (1) Subject to paragraph 41(7)(b) and paragraphs 42(1)(a) and (e) of the Enactment, the holder of an exploration licence—

- (a) shall submit to the Director, five copies of a quarterly progress report as prescribed in Format 3 of the Fourth Schedule at the end of each quarter of a calendar year;
- (b) shall submit to the Director, five copies of an annual report as prescribed in Format 4 of the Fourth Schedule on or before the anniversary date of the licence;
- (c) shall submit to the Director, five copies of a final report as prescribed in Format 5 of the Fourth Schedule on or before the expiry date of the licence;

- (d) shall expend during each year the amounts specified in the Sixth Schedule; and
- (e) shall submit annually to the Director, five copies of a work expenditure and relinquishment statement as prescribed in Form 6C of the First Schedule on or before the anniversary date of the licence.

(2) Where the amount expended in any year is in excess of the prescribed expenditure, such excess amount may be applied to satisfy the expenditure requirement for the succeeding years up to a maximum of three (3) succeeding years on any units.

(3) Where the amount expended in any year is less than the prescribed expenditure required to hold the areas he wishes to maintain, the holder of an exploration licence, prior to the anniversary date of the licence, shall—

- (a) designate areas for relinquishment;
- (b) shall make a non-refundable deficiency cash payment to the State Authority at the office of the Director, which is sufficient to make up for the deficiency; or
- (c) do both (a) and (b),

as the case may be.

(4) Notwithstanding subregulation (3), the non-refundable deficiency cash payment in respect of an exploration licence shall not be for more than two consecutive years of the licence.

(5) If, as a result of relinquishment, the units are separated into noncontiguous blocks, the units shall still be subject to the same terms and conditions of the original exploration licence as if they had not been separated.

Statutory conditions of prospecting licence or exploration licence

31. The holder of a prospecting licence or an exploration licence shall under paragraph 42 (1) (c) of the Enactment comply with the environmental standards as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*].

Application for renewal

32. (1) An application for renewal of a prospecting licence or an exploration licence under subsection 43 (2) of the Enactment shall be made in Form 5B or 6B of the First Schedule, as the case may be.

(2) Subject to subsection 43 (3) of the Enactment, an application under subsection 43(2) of the Enactment shall be registered upon payment of the application fee as prescribed in the Second Schedule.

(3) A late filing fee to be imposed under paragraph 43(6)(aa) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Approval of renewal

33. Where an application referred to in regulation 32 has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Application for prospecting licence with hard rock extension

34. An application under subsection 45(1) of the Enactment shall be made in Form 5C of the First Schedule and shall be registered upon payment of the application fee as prescribed in the Second Schedule.

Approval of prospecting licence with hard rock extension

35. Where an application under subsection 45(1) of the Enactment has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Conditions of prospecting licence with hard rock extension

36. Subject to subsection 45(2) of the Enactment, the holder of a prospecting licence with hard rock extension shall proceed with hard rock exploration under the same terms and conditions which shall include the reporting and expenditure requirements, except that the minimum exploration licence area limitation shall not apply to a prospecting licence with hard rock extension.

Renewal fee

37. (1) The fee payable upon approval under subsection 46(1) of the Enactment of renewal of a prospecting licence or an exploration licence or for a prospecting licence with hard rock extension shall be as prescribed in the Second Schedule.

(2) The first year's holding fee referred to in paragraph 46(1)(bb) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Voluntary relinquishment

38. The notification to relinquish any prospecting or exploration area under section 50 of the Enactment in respect of which a licence has been granted shall be made in Form 5D or 6C of the First Schedule, as the case may be.

Notices for field exploration

39. (1) A notice for commencement of a field exploration in relation to a prospecting licence or an exploration licence under subsection 52(3) of the Enactment shall be in Form 7A of the First Schedule.

(2) A notice of discovery in relation to a prospecting licence or an exploration licence under section 53 of the Enactment shall be in Form 7B of the First Schedule.

(3) The notice and additional notice to be served or to be caused to be served by the State Authority on all the parties referred to under subsections 56 (2) and (3) of the Enactment of the intention to revoke a prospecting licence or an exploration licence shall be in Form 7C of the First Schedule.

(4) The notice specifying the necessary action to be taken for remedying a breach or contravention under paragraph 57 (1) (b) of the Enactment shall be in Form 7D of the First Schedule.

Surrender

40. (1) The application to surrender a prospecting licence or a prospecting licence with hard rock extension or an exploration licence under subsection 60 (1) of the Enactment shall be made in Form 7E of the First Schedule.

(2) The fee payable for application to surrender such licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

Chapter 6 – Mining Lease

Application for mining lease

41. (1) An application for a mining lease under subsection 63 (1) of the Enactment shall be made in Form 8A of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 63(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Approval

42. Where an application under subsection 63(1) of the Enactment has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Conversion of large scale to small scale and *vice versa*

43. (1) Subject to subsections 63 (10) and (11) of the Enactment, an application for conversion of a mining lease authorizing large scale operations to a mining lease authorizing small scale operations or conversion of a mining lease authorizing small scale operations to a mining lease authorizing large scale operations shall be made in Form 8C or 8D of the First Schedule, as the case may be.

(2) The fee payable for an application referred to in subregulation (1) shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Issuance fee

44. The fee payable under paragraph 63 (12) (a) of the Enactment for issuance of a mining lease shall be as prescribed in the Second Schedule.

Renewal of mining lease

45. (1) An application for a renewal of a mining lease under subsection 66 (3) of the Enactment shall be in Form 8B of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 66(3) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Prescribed conditions of a mining lease

46. (1) Pursuant to paragraph 72(1)(b) of the Enactment, the holder of a mining lease—

- (a) shall submit to the Director, five copies of a quarterly progress report as prescribed in Format 6 of the Fourth Schedule at the end of each quarter of a calendar year; and
- (b) shall submit to the Director, five copies of an annual report of work as prescribed in Format 7 of the Fourth Schedule on or before the anniversary date of the mining lease.

(2) Pursuant to paragraph 72(1)(d) of the Enactment, the holder of a mining lease shall comply with the environmental standards as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [Act 127].

Approval of renewal

47. Where an application referred to in regulation 43 has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Notices

48. (1) The notice for commencement of development work and mining under section 74 of the Enactment shall be made in Form 8E of the First Schedule.

(2) The notice and additional notice to be served or to be caused to be served by the State Authority referred to under subsections 76 (2) and (3) of the Enactment of the intention to forfeit the mining land shall be made in Form 8F of the First Schedule.

(3) The notice under paragraph 77(1)(b) of the Enactment specifying the necessary action to be taken to remedy a breach or contravention shall be made in Form 8G of the First Schedule.

Surrender of mining lease

49. (1) An application under subsection 80(1) of the Enactment to surrender mining land shall be made in Form 8H of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 80(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Chapter 7 – Proprietary Mining Licence

Application for proprietary mining licence

50. (1) An application for a proprietary mining licence under subsection 81 (1) of the Enactment shall be made in Form 9A of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 80(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Approval

51. Where an application referred to in subregulation 50(1) has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Issuance fee

52. The fee payable under subsection 81 (10) of the Enactment for issuance of a proprietary mining licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

Renewal of proprietary mining licence

53. (1) An application for renewal of a proprietary mining licence under paragraph 82 (1) (b) read with section 66 of the Enactment shall be made in Form 9B of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under paragraph 82(1)(b) read with section 66 of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Notices

54. (1) The notice and additional notice to be served or to be caused to be served by the State Authority under subsections 83 (2) and (3) of the Enactment of the intention to revoke the licence shall be made in Form 9C of the First Schedule.

(2) The notice under paragraph 84(1)(b) of the Enactment specifying the necessary action to be taken to remedy a breach or contravention shall be made in Form 9D of the First Schedule.

Surrender of proprietary mining licence

55. (1) An application under subsection 87(1) of the Enactment to surrender a proprietary mining licence shall be made in Form 9E of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 87(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

PART III**COMPENSATION****Application for compensation**

56. An application under subsection 92 (6) of the Enactment for determination of the amount of compensation payable shall be made in Form 10A of the First Schedule.

Procedures for determination of amount of compensation payable

57. (1) Pursuant to subsection 92 (7) of the Enactment and upon payment of the fee prescribed in the Second Schedule, the Director shall fix a hearing date and notify the parties of such hearing in Form 10C of the First Schedule.

(2) The Director shall have the powers for the summoning and examining of witnesses, the administering of oaths or affirmations, and for requiring the production and delivery of documents.

(3) In conducting a hearing under this regulation, the Director shall

- (a) determine the amount of compensation payable, if any; and
- (b) cause a copy of the decision to be sent to each of the affected parties.

PART IV**FINANCIAL OBLIGATIONS****Rate of holding fee and rent**

58. The rate of holding fee and rent payable under subsection 94 (2) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Manner of payment of holding fee and rent

59. Pursuant to subsection 94 (3) of the Enactment—

- (a) an annual holding fee or rent and each year thereafter, as prescribed in the Second Schedule, shall be paid to the Director before issuance of the prospecting licence or exploration licence or mining lease;
- (b) the holding fee or rent in respect of any licensed or leased area shall be payable as from the beginning of the calendar year in which the respective prospecting licence or exploration licence or mining lease is issued, or, if such licence or lease is issued after the end of September it shall be payable from the beginning of the next calendar year;
- (c) the holding fee or rent payable in respect of any calendar year shall be due in full on the first day of that year and, if not sooner paid, shall be treated for the purposes of this regulation as becoming in arrears on the first day of June in that year; and
- (d) the holding fee or rent shall be payable for the whole of the calendar year in which the term of the prospecting licence or exploration licence or mining lease expires.

Rate of royalty

60. Pursuant to subsection 95 (2) of the Enactment, the rate of royalty payable on any mineral won shall be as prescribed in the Second Schedule.

Determination of market value of mineral

61. (1) The method of determining the market value of a mineral shall be based on—

- (a) the sales revenue realized by the holder of the mineral tenement;
- (b) reference to a monthly price for the mineral as determined by the Director General of Mines; or
- (c) reference to a published price series for the mineral that is widely recognized and used by the international mining community as a reference price.

(2) The State Authority shall determine the method of determining the market value of a mineral.

Payment of royalty

62. (1) The holder of a mineral tenement, required under the Enactment to pay royalty based on the value of the mineral, shall sell or transfer the mineral produced at prices reflecting world market conditions.

(2) The holder of a mineral tenement shall within seven days of the expiry of each month, forward to the Director the royalties and a report for the preceding calendar month showing in full the details required to calculate those royalties, including, where relevant

- (i) the quantity of the mineral;
- (ii) terms and parties involved, of any sale, transfer, shipment or other disposal of the mineral;
- (iii) the market value of the mineral;
- (iv) the method of calculating the market value of the mineral, including details of any costs deducted to calculate the market value; and
- (v) report of any transaction, transfer, arrangement and dealing which involves affiliated enterprises along with relevant supporting documents.

Notice of demand of arrears of rent, fee and royalty

63. A notice of demand under subsection 98 (1) of the Enactment shall—

- (a) in the case of a notice to demand arrears of holding fee be made in Form 11A of the First Schedule;
- (b) in the case of a notice to demand arrears of land rental be made in Form 11B of the First Schedule; and
- (c) in the case of a notice to demand arrears of royalty be made in Form 11C of the First Schedule.

Part V**PROVISIONS REGARDING WATER****Application for water licence**

64. (1) An application for a water licence under subsection 100 (1) of the Enactment shall be made in Form 12A of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 100(1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Approval of water licence

65. Where an application under subsection 100 (1) of the Enactment has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Issuance fee for water licence

66. The fee payable under subsection 100(5) of the Enactment for issuance of a water licence shall be as prescribed in the Second Schedule.

Application for water permit

67. (1) An application for a water permit under subsection 101(1) of the Enactment shall be made in Form 12B of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under subsection 101 (1) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Approval of water permit

68. Where an application under subsection 101 (1) of the Enactment has either been approved or rejected by the Superintendent of Mines, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Issuance fee for water permit

69. The fee payable under subsection 101(2) of the Enactment for issuance of a water permit shall be as prescribed in the Second Schedule.

Application for renewal of water permit

70. (1) An application for renewal of a water permit under paragraph 101 (3) (a) of the Enactment shall be made in Form 12B of the First Schedule.

(2) The fee payable for an application under paragraph 101(3)(a) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

Approval of renewal of water permit

71. Where an application under paragraph 101(3)(a) of the Enactment has either been approved or rejected by the Superintendent of Mines, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

Notice

72. The notice under paragraph 106(3)(b) of the Enactment specifying the necessary action to be taken to remedy a breach or contravention shall be made in Form 12C of the First Schedule.

Application for compensation

73. An application for compensation under subsection 110 (3) of the Enactment shall be made in Form 10A of the First Schedule.

Determination of compensation

74. In determining the amount of compensation payable under subsection 110 (3) of the Enactment, the Director or Superintendent of Mines, as the case may be, shall be subject to the procedures laid down under Part III of these Regulations.

Application for alteration or interference of river banks

75. (1) An application for written permission to alter or interfere with the banks of any river, stream or water course under subsection 111 (2) of the Enactment shall be made in Form 12D of the First Schedule.

(2) The fee for an application under subsection 111(2) of the Enactment shall be as prescribed in the second Schedule.

Application for alteration or interference of stream or watercourse not exceeding five metres in width

76. (1) An application for written permission to alter or interfere with the banks of any stream or watercourse not exceeding five metres in width between the banks under subsection 111 (4) of the Enactment shall be made in Form 12E of the First Schedule.

(2) The fee for an application under subsection 111(4) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

Water standards

77. Pursuant to subsection 113 (1) of the Enactment, the holder of a mineral tenement shall comply with the environmental standards as prescribed under the Environmental Quality Act 1974.

PART VI**RECORDING AND REGISTRATION****Issuance fees**

78. The fees payable under subsection 116 (3) of the Enactment shall also be known as the issuance fees as prescribed in the Second Schedule.

Acknowledgement of receipt

79. The acknowledgement of receipt under section 121 of the Enactment shall be made in Form 13A of the First Schedule.

Inspection fee

80. The inspection fee for any register of a mineral tenement and water licence and water permit under section 125 of the Enactment, other than a mining lease, shall be as prescribed in the Second Schedule.

PART VII**REHABILITATION****Notice of demand of sum payable into the Mine Rehabilitation Fund**

81. The notice of demand of the sum payable into the Mine Rehabilitation Fund under paragraph 128 (1) (a) of the Enactment shall be made in Form 13B of the First Schedule.

Payment of annual sum into the Common Rehabilitation Fund

82. (1) The annual fee payable into the Common Rehabilitation Fund under paragraph 129 (4) (b) of the Enactment shall be as prescribed in the Second Schedule.

(2) Pursuant to subsection 129 (11) of the Enactment, the annual fee shall be payable to the State Authority before issuance of mining lease and on or before each anniversary date of an issued mining lease during the term of the lease.

Notice of demand of sum payable into the Common Rehabilitation Fund

83. The notice of demand of the sum payable into the Common Rehabilitation Fund under paragraph 130 (1) (a) of the Enactment shall be made in Form 13C of the First Schedule.

PART VIII**GENERAL****Mineral ore movement**

84. (1) The owner of any mineral ore won from land held under mining lease, proprietary mining licence, exploration licence or prospecting licence shall keep one book of account of production in which he shall make a correct record at the close of each day of the following particulars :

- (a) the gross weight of ore stored at his mine;
- (b) the weight of clean dry ore raised from the land;
- (c) the gross weight of ore sold; and
- (d) the gross weight of ore owned by him and stored elsewhere.

(2) The books shall not be destroyed until an interval of two (2) years after the end of the current year when the entries were last made shall have elapsed.

(3) Mineral ore won under a dulang licence or an individual mining licence shall be accompanied by the licences under which they are won when they are being moved, transported, delivered or exported.

(4) Mineral ore won from land under a mining lease, proprietary mining licence, prospecting licence or exploration licence shall be accompanied by a transit document, as prescribed in Form 13D of the First Schedule, issued by the holder of the mining lease, proprietary mining licence, prospecting licence or exploration licence containing information pertaining to the owner, the particulars of the mineral ore, particulars of conveyance, destination and the person accepting delivery.

Compoundable offences

85. (1) Subject to subsection 174 (1) of the Enactment, any person may be compounded for contravening or failing to comply with sections 150 to 164 of the Enactment.

(2) A notice to inform the intention of compounding any offence shall be made in Form 14A of the First Schedule by any authorised officer.

(3) Subsequent to the issuance of such notice, an offer to compound shall be made in Form 14B of the First Schedule by the Director or Deputy Director.

(4) The acceptance of the offer to compound shall be made in Form 14C of the First Schedule.

(5) Where an offer to compound is made and accepted, payment shall be made to the Director in cash, money order, postal order or banker's draft made payable to the Director.

(6) Where the amount specified in the offer to compound is not paid within the time specified in the offer, or any extension of it which the Director may grant, prosecution for the offence shall be instituted without further notice being given.

Removal of dredging machine

86. Pursuant to subsection 185 (1) of the Enactment—

- (a) for the purpose of obtaining a licence to remove the dredging machine, the application for an inquiry shall be made in Form 10B of the First Schedule;
- (b) the application fee for an inquiry shall be as prescribed in the Second Schedule; and
- (c) the fee for issuance of a licence to remove the dredging machine shall be as prescribed in the Second Schedule.

Notice on inquiry

87. The notice of inquiry and other additional notice under paragraph 186 (3) (b) of the Enactment shall be made in Form 10C of the First Schedule.

FIRST SCHEDULE

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

FORM 1
[subregulation 2(1)]

APPLICATION FOR TRANSFER OF A MINERAL TENEMENT
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF TRANSFEROR

INDIVIDUAL(S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full Name: _____
- (b) N.R.I.C. /Passport no.: _____
- (c) Address: _____

- (d) *Licence / Lease No.: _____
- (e) Date of issue: _____ Date of expiry: _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____

PURPOSE OF TRANSFER

PARTICULARS OF TRANSFEREE(S) & PROPOSED WORK PROGRAMME

(To be filled by transferee)

INDIVIDUAL(S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female

- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
 (if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
 [The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Date and place of birth
 - (3) Sex
 - (4) N.R.I.C./Passport No.
 - (5) Occupation
 - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners/shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Percentage shareholding
 - (3) Nationality
- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the transferee(s) to undertake the work programme to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).
- (1) Nature of business
 - (2) Location / place of business
 - (3) Amount of authorised capital
 - (4) Present paid up capital
 - (5) Employment in the following categories:
 - (i) Managerial and research
 - (ii) Supervisory
 - (iii) Technical and sales
 - (iv) Miscellaneous office staff
 - (v) Skilled labour
 - (vi) Unskilled labour
 - (6) Equity participation
 - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
 - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
 - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

PROPOSED WORK PLAN / SCHEDULE (To be submitted as Appendix)

- (a) Details of proposed work programme stating:
 - (1) Type of work
 - (2) Duration

- (b) Proposed date of commencement

PROPOSED WORK FORCE (To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT (To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the transferee(s) must be substantiated by copies of a Banker's reference]

- (a) Financial requirement for each year
- (b) Sources of finance

OTHER INFORMATION (To be submitted as Appendix)

- (a) Details of agreements / contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (b) Any other relevant information

DECLARATION BY TRANSFEREE

* I/We hereby declare that to the best of *my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal</i> <i>(if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal</i> <i>(if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal</i> <i>(if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>

DECLARATION BY TRANSFEROR

* I/We hereby apply for a transfer of the aforesaid mineral tenement and declare that to the best of
 * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
 Director of Lands and Surveys*

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

* Has / have the transferee(s) the technical and
 financial capability to undertake the work programme?

* YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Date

(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Date

(State Authority)

TRANSFER OF MINERAL TENEMENT

Transfer fee paid: RM _____

Receipt no. _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 2
[subregulation 7 (1)]**

APPLICATION FOR A FOSSICKING LICENCE

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

APPLICANT'S PARTICULARS

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

FOSSICKING PARTICULARS

- (a) Name of minerals or gems sought : _____
- (b) Purpose of fossicking : _____
- (c) Proposed means of fossicking : _____
- (d) Proposed area of fossicking : _____
(designate the proposed area using block based on the Malaysian Topographic Map (New) Series on scale of 1:63,360 or 1:50,000)
- (e) Proposed duration of fossicking : _____
(not more than a year)

WRITTEN PERMISSION

- * A written permission from each of the registered land owners, granting permission to allow fossicking in the said land is appended.
- * A written permission from each of the lessees of the mining lease area, granting permission to allow fossicking in the said area is appended.
- * A written permission from each of the holders of the prospecting / exploration licence area, granting permission to allow fossicking in the said area is appended.

DECLARATION

I hereby apply for a fossicking licence to fossick for the aforesaid minerals / gems within the aforesaid area and declare that :

- (a) I am not engaged commercially as a jeweller, lapidary, mineral collector or dealer of gemstones, semiprecious stones or minerals; and
- (b) the information and particulars given in this application are true and correct.

_____ *Date*

_____ *(Signature of Applicant)*

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Application fee paid : RM _____

Receipt no.: _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

ISSUANCE OF LICENCE

Licence no. : _____

Date of issue : _____

Date of expiry : _____

Issuance fee paid : RM _____

Receipt no.: _____

Notification to Director of Geological Survey / Director of Mines

Reference : _____

Date : _____

CANCELLATION OF LICENCE BEFORE EXPIRY

Date of cancellation : _____

Notification to Director of Geological Survey / Director of Mines

Reference : _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 3
[subregulation 12 (1)]**

APPLICATION FOR A DULANG LICENCE
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

APPLICANT'S PARTICULARS

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

PANNING PARTICULARS

- (a) Locality : _____
- (b) Mukim : _____
- (c) District : _____
- (d) Name of minerals or gems sought : _____

WRITTEN PERMISSION

- * A written permission from each of the registered land owners, granting permission to allow panning in the said land is appended.
- * A written permission from each of the lessees of the mining lease area, granting permission to allow panning in the said area is appended.
- * A written permission from each of the holders of the prospecting / exploration licence area, granting permission to allow panning in the said area is appended.

DECLARATION

I hereby apply for a dulang licence to pan for the aforesaid minerals / gems within the aforesaid area.

Date

(Signature of Applicant)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Application fee paid : RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

ISSUANCE OF LICENCE

Licence no. : _____

Date of issue : _____

Date of expiry : _____

Issuance fee paid : RM _____

Receipt no.: _____

Notification to Director of Geological Survey / Director of Mines

Reference : _____

Date : _____

CANCELLATION OF LICENCE BEFORE EXPIRY

Date of cancellation : _____

Notification to Director of Geological Survey / Director of Mines

Reference : _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 4
[subregulation 17 (1)]**

APPLICATION FOR AN INDIVIDUAL MINING LICENCE
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

APPLICANT'S PARTICULARS

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

MINING PARTICULARS

- (a) Locality : _____
- (b) Mukim : _____
- (c) District : _____
- (d) Gazette Notification no. : _____

DECLARATION

I hereby apply for an individual mining licence to mine within the aforesaid area.

Date

(Signature of Applicant)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Application fee paid : RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

ISSUANCE OF LICENCE

Licence no. : _____

Date of issue : _____

Date of expiry : _____

Issuance fee paid : RM _____

Receipt no.: _____

Notification to Director of Geological Survey / Director of Mines

Reference : _____

Date : _____

CANCELLATION OF LICENCE BEFORE EXPIRY

Date of cancellation : _____

Notification to Director of Geological Survey / Director of Mines

Reference : _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 5A
[subregulation 26 (1)]**

APPLICATION FOR A PROSPECTING LICENCE
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- a)* Full name : _____
- b)* N.R.I.C. / Passport no. : _____
- c)* Date of birth: _____ *(d)* Sex : * Male / Female
- e)* Permanent address : _____

- f)* Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- g)* Nationality: _____ *(h)* Occupation : _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- a)* Name: _____
- b)* Type of company/corporate body: _____
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- c)* Date and place of registration: _____
- d)* Business address: _____

- e)* Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____
- f)* Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Date and place of birth
 - (3) Sex
 - (4) N.R.I.C./Passport No.
 - (5) Occupation
 - (6) Residential address
- g)* Particulars of partners / shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Percentage shareholding
 - (3) Nationality

(h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake the prospecting work to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).

- (1) Nature of business
- (2) Location / place of business
- (3) Amount of authorised capital
- (4) Present paid up capital
- (5) Employment in the following categories:
 - (i) Managerial and research
 - (ii) Supervisory
 - (iii) Technical and sales
 - (iv) Miscellaneous office staff
 - (v) Skilled labour
 - (vi) Unskilled labour
- (6) Equity participation
 - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
 - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
 - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

PROSPECTING PARTICULARS

AREA OF INTEREST

(a) District : _____ Mukim : _____

(b) Location : _____

(c) Map Sheet no.: _____

(d) Block designation : _____
 (units) _____

(A map based on the Malaysia Topographic Map (New) Series on a scale of 1:63,360 or 1:50,000 showing the said area must be attached.)

(e) Area : _____ hectares (Min = 25 hectares; Max = 400 hectares)

METALS / MINERALS SOUGHT

PREVIOUS APPLICATION FOR LICENCE

(a) Have you been previously granted a prospecting licence in any part of the said area ?

* YES / NO

(b) If YES, state the following :

- (i) Licence no. : _____
- (ii) Date of issue : _____
- (iii) Date of * expiry / cancellation : _____

PROPOSED WORK PLAN / SCHEDULE

(To be submitted as Appendix)

(a) Details of proposed annual prospecting work programme stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

(b) Proposed date of commencement of prospecting

PROPOSED WORK FORCE

(To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the prospecting programme:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT

(To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

(a) Financial requirement : [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year

(b) Sources of finance

OTHER INFORMATION

(To be submitted as Appendix)

(a) Details of agreements / contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application

(b) Any other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a prospecting licence to prospect for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m.

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

_____	_____
<i>Date</i>	<i>Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys</i>

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the prospecting work ? * YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:

_____ *Date*

_____ *(Chairman)*

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the licence:

_____ *Date*

_____ *(State Authority)*

ISSUANCE OF LICENCE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
holding fee paid

(Annual holding fee to be paid before issuance of licence)

Licence no.: _____

Date of issue: _____ Date of expiry: _____
(not more than 2 years from date of issue)

Issuance fee paid : RM _____ Receipt no. _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 5B
[subregulation 32 (1)]**

APPLICATION FOR RENEWAL OF PROSPECTING LICENCE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT PROSPECTING LICENCE

- (a) Licence no.: _____
- (b) Date of issue: _____
- (c) Date of expiry: _____
- (d) Name (as on licence): _____
- (e) Correspondence address: _____

- (f) District : _____
- (g) Mukim : _____
- (h) Location : _____

- (i) Map Sheet no.: _____
- (j) Block designation : _____
(units) _____
- (k) Original area : _____ hectares
- (l) Remaining area: _____ hectares
[A photocopy of the current prospecting licence must be appended]

PARTICULARS OF TARGET AREA FOR FURTHER PROSPECTING

- (a) Location : Map Sheet no.: _____ Area: _____ hectares
Block designation : _____
(units) _____

[The target area must be shown on the map (scale of 1 : 63,360 or 1 : 50,000) attached to the photocopy of the current licence]

- (b) Metals / minerals of economic potential : _____
- (c) Reasons for the necessity to apply for a renewal of prospecting licence to be submitted as Appendix. Reference should be made to the relevant Progress Reports and Notice of Discovery. Copies of such Reports / Notice must be appended.

PROPOSED PROGRAMME FOR FURTHER PROSPECTING

PROPOSED WORK PLAN / SCHEDULE

(To be submitted as Appendix)

(a) Details of proposed annual work programme for further prospecting stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

PROPOSED WORK FORCE

(To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme for further prospecting:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT

(To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

- (a) Financial requirement : [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year
- (b) Sources of finance

OTHER INFORMATION

(To be submitted as Appendix)

- (a) Past experiences in similar prospecting programmes
- (b) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (c) Any other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a renewal of prospecting licence to prospect for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Is the application received less than 6 months before expiry of the licence? * YES / NO

_____	_____
<i>Date</i>	<i>Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys</i>

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the programme for further prospecting ? * YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

_____	_____
<i>Date</i>	<i>(Chairman)</i>

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Date

(State Authority)

RENEWAL OF LICENCE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
holding fee paid

(Annual holding fee to be paid before renewal of licence)

Licence no.: _____

Date of renewal : _____

Date of expiry: _____
(not exceeding 2 years from date of renewal)

Renewal fee paid : RM _____

Receipt no. _____

Late filing fee paid : RM _____
(if applicable)

Date

Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 5C
[subregulation 34 (2)]**

APPLICATION FOR A PROSPECTING LICENCE WITH HARD ROCK EXTENSION
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT PROSPECTING LICENCE

- (a) Licence no.: _____
- (b) Date of issue: _____ (c) Date of expiry: _____
- (d) Date of renewal: _____ (e) Date of expiry : _____
- (f) Name (as on licence): _____
- (g) Correspondence address: _____

- (h) District : _____
- (i) Mukim : _____
- (j) Location : _____

- (k) Map Sheet no.: _____
- (l) Block designation : _____
(units) _____

- (m) Current area : _____ hectares

[A photocopy of the current prospecting licence must be appended]

PARTICULARS OF TARGET AREA FOR HARD ROCK EXPLORATION

- (a) Location : Map Sheet no.: _____ Area: _____ hectares
Block designation : _____
(notation) _____

[The target area must be shown on the map (scale of 1 : 63,360 or 1 : 50,000) attached to the photocopy of the current licence]
- (b) Metals / minerals of economic potential : _____
- (c) Reasons for the necessity to apply for a prospecting licence with hard rock extension to be submitted as Appendix. Reference should be made to the relevant Progress Reports and Notice of Discovery. Copies of such Reports / Notice must be appended.

PROGRAMME FOR PROPOSED HARD ROCK EXPLORATION

PROPOSED WORK PLAN / SCHEDULE (To be submitted as Appendix)

- (a) Details of proposed annual work programme for hard rock exploration stating:
- (1) Type of work
 - (2) Duration
- (b) Proposed date of commencement of hard rock exploration.

PROPOSED WORK FORCE (To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme for hard rock exploration:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT (To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

- (a) Financial requirement : [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year
- (b) Sources of finance

OTHER INFORMATION (To be submitted as Appendix)

- (a) Past experiences in similar hard rock exploration programmes
- (b) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (c) Any other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a prospecting licence with hard rock extension to explore for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the programme for hard exploration ? * YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:

_____ *Date*

_____ *(Chairman)*

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the licence:

Date

(State Authority)

ISSUANCE OF EXTENSION

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
holding fee paid

(Annual holding fee to be paid before renewal of licence)

Date of issue.: _____

Date of expiry: _____
(not exceeding 10 years after date of issue)

Renewal fee paid : RM _____

Receipt no. _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 5D
[paragraph 29 (1) (d) and regulation 38]**

**PROSPECTING LICENCE
ANNUAL WORK EXPENDITURE AND RELINQUISHMENT STATEMENT**

(Four copies to be submitted annually on or before the licence anniversary date)

1. Prospecting licence no.: _____
2. Name of holder as stated on licence :

3. Date licence was issued (day, month, year) _____
4. Current work year Form 5D submission deadline
- for 1st work year, add 1 year to item 3 date _____
- for subsequent years, add 1 year to last work year's Form 5D, item 4 _____
5. Work year (subtract item 3 year from item 4 year) _____
6. Expenditure carried forward:
- for work year 1, enter 0 _____
- for all subsequent work years, use last work year's Form 5D, item 13 _____
7. Actual expenditure for item 5 work year _____
8. Total current work year expenditure (add item 6 and item 7) _____
9. Number of units under licence
- for 1st work year, see units as on licence
- for all subsequent years, see last work year's Form 5D, subitem 17 (c) _____ units
10. Required expenditure per unit for item 5 work year
- see Fifth Schedule. RM/unit _____
11. Total required expenditure (item 9 x item 10) RM _____
12. Surplus or deficit (item 8 minus item 11) RM _____

IF ITEM 12 IS LESS THAN ZERO, GO DIRECTLY TO ITEM 14 (SKIP ITEM 13)

13. Amount qualifying to be carried forward to next year
- Enter amount on item 12 RM _____

GO DIRECTLY TO ITEM 16 (SKIP ITEMS 14 AND 15)

14. The minimum work expenditure requirement has not been met
 - (a) Calculate shortfall on per unit basis: item 12 divided by item 10 (round up to next higher unit)

 RM _____ [item 12]
 _____ = _____ units
 RM / unit _____ [item 10]

Holder : specify in subitems (b) and (c) how you want the shortfall to be handled. You can : pay the State compensation to retain area, and / or relinquish area

- (b) Number of units to be paid for _____ units
- (c) Number of units to be relinquished _____ units
- (d) Check : subitems(b) + (c) must equal subitem (a) _____ units

15. Non-refundable amount to be paid to State Authority

_____ units x RM / unit _____ = RM _____
 [subitem 14 (b)] [item 10]

16. Relinquishment :

- (a) Total number of units to relinquish _____ units
 - if item 12 is negative, the number to be relinquished must be greater or equal to subitem 14(c)
 - If item 12 is 0 or positive, relinquishment is entirely at holder's option

- (b) Specify all units to be relinquished:

17. Number of units remaining under licence

- (a) Units under current licence _____ units
 - If 1st work year, use units on licence
 - for all subsequent years, use last work year's Form 5D, subitem 17(c)
- (b) Number of units to be relinquished, from subitem 16(a) _____ units
- (c) Number of units to remain under licence _____ units

18. Calculation of annual holding fee [see First Schedule]

_____ x RM / unit _____ = RM _____
 [item 17 (c)] [First Schedule]

**AMOUNT PAYABLE TO THE STATE AUTHORITY ON
 OR BEFORE THE DATE GIVEN ON ITEM 4**

19. _____ [Signature of Holder] _____ [Date]

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received : _____

 Director of Lands and Mines /
 Director of Lands and Surveys

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 6A
[subregulation 26 (1)]**

APPLICATION FOR A EXPLORATION LICENCE
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Date and place of birth
 - (3) Sex
 - (4) N.R.I.C./Passport No.
 - (5) Occupation
 - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners / shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Percentage shareholding
 - (3) Nationality

- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake the exploration work to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).
- (1) Nature of business
 - (2) Location / place of business
 - (3) Amount of authorised capital
 - (4) Present paid up capital
 - (5) Employment in the following categories:
 - (i) Managerial and research
 - (ii) Supervisory
 - (iii) Technical and sales
 - (iv) Miscellaneous office staff
 - (v) Skilled labour
 - (vi) Unskilled labour
 - (6) Equity participation
 - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
 - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
 - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

EXPLORATION PARTICULARS

AREA OF INTEREST

(a) District : _____ (b) Mukim : _____

(c) Location : _____

(d) Map Sheet no.: _____

(e) Block designation : _____

(units) _____

(A map based on the Malaysia Topographic Map (New) Series on a scale of 1:63,360 or 1:50,000 showing the said area must be attached.)

(e) Area : _____ hectares (Min = 400 hectares; Max = 20,000 hectares)

METALS / MINERALS SOUGHT

PREVIOUS APPLICATION FOR LICENCE

(a) Have you been previously granted an exploration licence in any part of the said area ?

* YES / NO

(b) If YES, state the following :

(i) Licence no. : _____

(ii) Date of issue : _____

(iii) Date of * expiry / cancellation : _____

PROPOSED WORK PLAN / SCHEDULE (To be submitted as Appendix)

(a) Details of proposed annual prospecting work programme stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

(b) Proposed date of commencement of exploration

PROPOSED WORK FORCE (To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed exploration programme:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT (To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

(a) Financial requirement : [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year

(b) Sources of finance

OTHER INFORMATION (To be submitted as Appendix)

(a) Details of agreements / contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application

(b) Any other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for an exploration licence to explore for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the exploration work ?

* YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:

_____ *Date*

_____ *(Chairman)*

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the licence:

_____ *Date*

_____ *(State Authority)*

ISSUANCE OF LICENCE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
 holding fee paid

(Annual holding fee to be paid before issuance of licence)

Licence no.: _____

Date of issue: _____ Date of expiry: _____
 (not more than 10 years from date of issue)

Issuance fee paid : RM _____ Receipt no. _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /*
Director of Lands and Surveys

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2007**

**FORM 6B
[subregulation 32 (1)]**

APPLICATION FOR RENEWAL OF EXPLORATION LICENCE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT EXPLORATION LICENCE

- (a) Licence no.: _____
- (b) Date of issue: _____
- (c) Date of expiry: _____
- (d) Name (as on licence): _____
- (e) Correspondence address: _____

- (f) District : _____
- (g) Mukim : _____
- (h) Location : _____

- (i) Map Sheet no.: _____
- (j) Block designation : _____
(units) _____
- (k) Original area : _____ hectares
- (l) Remaining area: _____ hectares
[A photocopy of the current exploration licence must be appended]

PARTICULARS OF TARGET AREA FOR FURTHER EXPLORATION

- (a) Location : Map Sheet no.: _____ Area: _____ hectares
Block designation : _____
(units) _____

[The target area must be shown on the map (scale of 1 : 63,360 or 1 : 50,000) attached to the photocopy of the current licence]

- (b) Metals / minerals of economic potential : _____
- (c) Reasons for the necessity to apply for a renewal of exploration licence to be submitted as Appendix. Reference should be made to the relevant Progress Reports and Notice of Discovery. Copies of such Reports / Notice must be appended.

PROPOSED PROGRAMME FOR FURTHER EXPLORATION

PROPOSED WORK PLAN / SCHEDULE

(To be submitted as Appendix)

- (a) Details of proposed annual work programme for further exploration stating:
- (1) Type of work
 - (2) Duration

PROPOSED WORK FORCE

(To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme for further prospecting:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT

(To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

- (a) Financial requirement : [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year
- (b) Sources of finance

OTHER INFORMATION

(To be submitted as Appendix)

- (a) Past experiences in similar exploration programmes
- (b) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (c) Any other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a renewal of exploration licence to explore for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Is the application received less than 1 year before expiry of the licence? * YES / NO

<i>Date</i>	<i>Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys</i>
-------------	--

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the programme for further exploration ? * YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

<i>Date</i>	<i>(Chairman)</i>
-------------	-------------------

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Date

(State Authority)

RENEWAL OF LICENCE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
holding fee paid

(Annual holding fee to be paid before renewal of licence)

Licence no.: _____

Date of renewal : _____

Date of expiry: _____
(not more than 5 years from date of renewal)

Renewal fee paid : RM _____

Receipt no. _____

Late filing fee paid : RM _____
(if applicable)

Date

Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 6C
[paragraph 30 (1) (e) and regulation 38]**

**EXPLORATION LICENCE
ANNUAL WORK EXPENDITURE AND RELINQUISHMENT STATEMENT**
(Four copies to be submitted annually on or before the licence anniversary date)

1. Exploration licence no.: _____
2. Name of holder as stated on licence :

3. Date licence was issued (day, month, year) _____
4. Current work year Form 6C submission deadline
- for 1st work year, add 1 year to item 3 date _____
- for subsequent years, add 1 year to last work
year's Form 6C, item 4 _____
5. Work year (subtract item 3 year from item 4 year) _____
6. Expenditure carried forward:
- for work year 1, enter 0 _____
- for all subsequent work years, use last
work year's Form 6C, item 13 _____
7. Actual expenditure for item 5 work year _____
8. Total current work year expenditure
(add item 6 and item 7) _____
9. Number of units under licence
- for 1st work year, see units as on licence
- for all subsequent years, see last work
year's Form 6C, subitem 17 (c) _____ units
10. Required expenditure per unit for item 5 work year
- see Sixth Schedule. RM/unit _____
11. Total required expenditure (item 9 x item 10) RM _____
- if less than RM100,000, input RM100,000
12. Surplus or deficit (item 8 minus item 11) RM _____

IF ITEM 12 IS LESS THAN ZERO, GO DIRECTLY TO ITEM 14 (SKIP ITEM 13)

13. Amount qualifying to be carried forward to next year
- Enter amount on item 12 RM _____

GO DIRECTLY TO ITEM 16 (SKIP ITEMS 14 AND 15)

14. The minimum work expenditure requirement has not been met
(a) Calculate shortfall on per unit basis: item 12 divided by item 10
(round up to next higher unit)

$$\begin{array}{r} \text{RM } \underline{\hspace{2cm}} \quad [\text{ item 12 }] \\ \hline \text{RM / unit } \underline{\hspace{2cm}} \quad [\text{ item 10 }] \end{array} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ units}$$

Holder : specify in subitems (b) and (c) how you want the shortfall to be handled. You can : pay the State compensation to retain area, and / or relinquish area

- (b) Number of units to be paid for _____ units
- (c) Number of units to be relinquished _____ units
- (d) Check : subitems(b) + (c) must equal subitem (a) _____ units

15. Non-refundable amount to be paid to State Authority

$$\frac{\text{_____ units}}{\text{[subitem 14 (b)]}} \times \text{RM / unit} \frac{\text{_____}}{\text{[item 10]}} = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$$

16. Relinquishment :

- (a) Total number of units to relinquish _____ units
 - if item 12 is negative, the number to be relinquished must be greater or equal to subitem 14(c)
 - If item 12 is 0 or positive, relinquishment is entirely at holder's option

(b) Specify all units (and quarter unit) to be relinquished:

17. Number of units remaining under licence

- (a) Units under current licence _____ units
 - If 1st work year, use units on licence
 - for all subsequent years, use last work year's Form 6C, subitem 17(c)
- (b) Number of units to be relinquished, from subitem 16(a) _____ units
- (c) Number of units to remain under licence _____ units

18. Calculation of annual holding fee [see First Schedule]

$$\frac{\text{_____}}{\text{[item 17 (c)]}} \times \text{RM / unit} \frac{\text{_____}}{\text{[First Schedule]}} = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$$

**AMOUNT PAYABLE TO THE STATE AUTHORITY ON
OR BEFORE THE DATE GIVEN ON ITEM 4**

19. _____ [Signature of Holder] _____ [Date]

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received : _____

Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 7A
[subregulation 39 (1)]**

**PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE
NOTICE OF COMMENCEMENT OF FIELD EXPLORATION**

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF LICENCED AREA

- (a) Licence no.: _____
- (b) Name (as on licence): _____
- (c) Correspondence address: _____

- (d) District : _____ (e) Mukim: _____
- (f) Location: _____ (g) Map _____
Sheet no.: _____

NOTIFICATION

* I/We, holder(s) of the aforesaid licence hereby notify you that * I/we have commenced field exploration within the aforesaid area since or on (date of commencement of field exploration)

Date

Singature(s) of holder(s) of licence

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 7B
[subregulation 39 (2)]**

**PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE
NOTICE OF DISCOVERY**

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF LICENCED AREA

(a) Licence no.: _____

(b) Name (as on licence): _____

(c) Correspondence address: _____

(d) District : _____ (e) Mukim: _____

(f) Location: _____ (g) Map _____
Sheet no.:

NOTIFICATION

* I/We, holder(s) of the aforesaid licence hereby notify you of the discovery of a mineral deposit with economic potential to merit further work.

2. * I/We also furnish herewith the attached information to confirm * my/our finding(s) and wish to draw your attention to the following reports to substantiate * my/our discovery.

Quarterly reports: _____

Date

Singature(s) of holder(s) of licence

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 7c
[subregulation 39 (3)]**

**PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE
NOTICE OF REVOCATION**

To _____

holder of the licenced area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a
contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

Now therefore, in exercise of the powers conferred by subsection 56 (2) of the Mineral (Perak)
Enactment 2003, on behalf of the State Authority, I hereby give you an opportunity to make written
representations in respect of the above matter within thirty days from the date of service of this notice.

Take notice that if you fail to make any written representations within the thirty day period, further
action to revoke the said licence shall be instituted.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Land and Surveys*

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Licence no.: _____

District: _____

Mukim: _____

Location of area: _____

Block designation: _____
(unit) _____

Breach/Contravention _____

SUPPLEMENT

To _____

I have reason to believe that you are also interested in, or in lawful occupation of, the subject matter of this notice.

Please be informed that the holder of the above mentioned licence has breached the term or condition / has contravened the provision of the Enactment as scheduled above.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Land and Surveys*

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 7D
[subregulation 39 (4)]**

**PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE
NOTICE OF REVOCATION**

To _____

holder of the licenced area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach/contravention stated above is capable of being remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 57 (1) (b) of the Mineral (Perak) Enactment 2003, on behalf of the State Authority, I hereby require you within a period of _____
_____ from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach/contravention

_____.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Land and Surveys*

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Licence no.: _____

District: _____

Mukim: _____

Location of area: _____

Block designation: _____

(unit) _____

Breach/Contravention _____

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 7E
[subregulation 40 (1)]**

**APPLICATION TO SURRENDER * PROSPECTING LICENCE /
EXPLORATION LICENCE / PROSPECTING LICENCE WITH
HARD ROCK EXTENSION**

[To be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT LICENCE

- (a) Licence no.: _____
- (b) Date of issue: _____ (c) Date of expiry: _____
- (d) Name of holder : _____
- (e) Correspondence address: _____

- (f) District : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Location : _____

- (i) Map _____ (j) Size : _____ hectares
Sheet no.: _____ of area

[A photocopy of the current licence to be appended]

PARTICULARS OF SURRENDER

REASON FOR SURRENDER

(Please attach the reasons as Appendix)

CONSENT OF INTERESTED PARTIES

(Attach letter of consent from parties having interest in the * prospecting licence / exploration licence / prospecting licence hard rock extension)

DECLARATION

* I/We hereby apply to surrender the aforesaid * prospecting licence / exploration licence / prospecting licence with hard rock extension within the area indicated in the plan submitted with this application and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Name</i>	_____ <i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	_____ <i>Signature</i>	_____ <i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

1. Sufficient notice given ? * YES / NO
2. Any reason to reject application ? * YES / NO
 (Give reason if any) _____

3. Any liability of applicant ? * YES / NO
 (State details of liability if any) _____

4. Application approved ? * YES / NO
5. Applicant notified ? * YES / NO

ENDORSEMENT

Surrender fee paid : RM _____ Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
 Director of Land and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8A
[subregulation 41 (1)]**

APPLICATION FOR A MINING LEASE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Date and place of birth
 - (3) Sex
 - (4) N.R.I.C./Passport No.
 - (5) Occupation
 - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners / shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Percentage shareholding
 - (3) Nationality

- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake mining to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).
- (1) Nature of business
 - (2) Location / place of business
 - (3) Amount of authorised capital
 - (4) Present paid up capital
 - (5) Employment in the following categories:
 - (i) Managerial and research
 - (ii) Supervisory
 - (iii) Technical and sales
 - (iv) Miscellaneous office staff
 - (v) Skilled labour
 - (vi) Unskilled labour
 - (6) Equity participation
 - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
 - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
 - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

STATUS

(Please tick where applicable)

- [] Holder of currently valid exploration or prospecting licence over the area applied for
- [] Non-holder of currently valid exploration or prospecting licence over the area applied for
(Non-holder to attach letter of consent from the holder of the valid exploration or prospecting licence)

PARTICULARS OF VELID EXPLORATION OR PROSPECTING LICENCE**EXPLORATION / PROSPECTING LICENCE**

- (a) Name of licence holder : _____
- (b) Corresponding address: _____

- (c) Licence no.: _____
Date of issue : _____ Date of expiry : _____
- (d) District : _____ Mukim : _____
- (e) Location : _____

- (f) Map Sheet no. : _____
- (g) Block designation : _____
(unit) _____
(A photocopy of the exploration / prospecting licence to be attached as Appendix)
- (h) Area : _____ hectares
- (i) Minerals sought : _____

PARTICULARS OF MINING PROPOSAL

PROPOSALS

- (a) Area of interest : (A plan showing the area applied for to be attached as Appendix)
- (b) Minerals to be mined : _____
- (c) Proposed work force : _____
- (d) Financial requirement : (A statement showing the financial requirement of project to be attached as Appendix)
- (e) Source of finance : _____
- (f) Other information, including :
 - (i) Details of agreement / contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
 - (ii) Details of exploration result to support application
 - (iii) Any other useful information

PRE-FEASIBILITY STUDY

(All information to be attached as Appendix)

- (a) General mining scheme, including :
 - (i) Method of mining
 - (ii) Details of machinery to be used
 - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
 - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
- (b) Estimated economic life of mine
- (c) Expected commencement date
- (d) Expected annual raw ore production
- (e) General rehabilitation plan

DECLARATION

* I/We hereby apply for a mining lease to mine for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished under this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Land and Surveys*

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial
capability to undertake the mining work ?

* YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks:

Recommended terms and conditions to be stated on the mining lease :

Date

(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the mining lease :

Date

(State Authority)

ISSUANCE OF MINING LEASE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no. : _____
land rental paid

(Annual land rental for the first year to be paid before issuance of mining lease)

Mining lease no.: _____

Lot no.: _____

Date of expiry : _____
(not more than 21 years from date of issue)

Issuance : RM _____
fee paid

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8B
[subregulation 45 (1)]**

APPLICATION FOR RENEWAL OF MINING LEASE
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: _____ (b) Lot no.: _____
- (c) Date of issue : _____ (d) Date of expiry : _____
- (e) Name of holder (as on mining lease) : _____
- (f) Correspondence address: _____

- (g) District : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Location : _____

- (j) Map Sheet no.: _____
- (k) Size of area : _____ hectares
- (A photocopy of current mining lease to be appended)

JUSTIFICATION FOR RENEWAL

INFORMATION ON RESERVE

(All information to be attached as Appendix,
where necessary)

- (a) The reserve is currently being worked ? * YES / NO
(If no, state reason)
- (b) Estimated balance of reserve including new discoveries
- (c) Estimated economic life of mine
- (d) Purpose of renewal (state the reasons)
- (e) Area of interest to be renewed (Attach plan)
- (f) Requested term of renewal (show calculation)
- (g) Other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a renewal of * my/our mining lease to mine for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

1. Is the application received less than 1 year before expiry ? * YES / NO
2. Conditions of original mining lease fulfilled ? * YES / NO
3. Any default by applicant ?
(Give details) _____

4. Condition on mineral agreement fulfilled ? * YES / NO
5. Modified mine plan has been approved ? * YES / NO
6. Renewal justified ? * YES / NO

RENEWAL OF MINING LEASE

(Endorsement of approval for renewal to be made in the register of mining lease)

- (a) Mining lease no.: _____
- (b) New date of expiry : _____
(not more than 21 years form the date of renewal)
- (c) Renewal fee paid : RM _____ Receipt no.: _____
- (d) Late filing fee paid : RM _____ Receipt no.: _____
(if applicable)

ISSUANCE OF MINING LEASE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
land rental paid

(Annual land rental for the first year of the renewed term to be paid before renewal of mining lease).

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8C
[subregulation 43 (1)]**

**APPLICATION TO CONVERT MINING LEASE
FROM LARGE SCALE TO SMALL SCALE OPERATIONS**

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: _____ (b) Lot no.: _____
- (c) Date of issue : _____ (d) Date of expiry : _____
- (e) Name of lessee (as on mining lease) : _____
- (f) Correspondence address: _____

- (g) District : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Location : _____ (j) Map Sheet no. : _____
- (k) Size of area : _____ hectares

(A photocopy of current mining lease to be appended)

JUSTIFICATION FOR CONVERSION

ITEMS REQUIRED TO BE SUBMITTED

(All information to be attached as Appendix,
where necessary)

- (a) General mining proposal, including :
- (i) Method of mining
 - (ii) Details of machinery to be used
 - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
 - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
 - (v) Proposed mining scheme
- (b) Expected commencement date
- (c) Estimated annual raw ore production
- (d) Financial qualification of applicant
- (e) Technical qualification of applicant
- (f) Other relevant information

DECLARATION

* I/We the holder of the aforesaid mining lease hereby apply for conversion of the said lease from that authorizing large scale operations to that of authorizing small scale operation and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

- | | | |
|--|---|----------|
| 1. Condition of original mining lease fulfilled | * | YES / NO |
| 2. Any default by applicant ?
(Give details) _____
_____ | * | YES / NO |
| 3. Condition on mineral agreement fulfilled ? | * | YES / NO |
| 4. Modified mine plan has been approved ? | * | YES / NO |
| 5. Application justified and can be recommended ? | * | YES / NO |

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____

Date reviewed: _____

* Has the applicant the technical and financial capability to undertake small scale operation?

* YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be imposed :

Date

(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____

Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the lease :

Date

(State Authority)

CONVERSION ENDORSEMENT

Amount of annual : RM _____
mining land rental paid
(if applicable)

Date : _____

Receipt no. : _____

Conversion endorsed

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8D
[subregulation 43 (1)]**

**APPLICATION TO CONVERT MINING LEASE
FROM SMALL SCALE TO LARGE SCALE OPERATIONS**

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: _____ (b) Lot no.: _____
- (c) Date of issue : _____ (d) Date of expiry : _____
- (e) Name of lessee (as on mining lease) : _____
- (f) Correspondence address:
- (g) District : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Location : _____ (j) Map Sheet no. : _____
- (k) Size of area : _____ hectares

(A photocopy of current mining lease to be appended)

JUSTIFICATION FOR CONVERSION

ITEMS REQUIRED TO BE SUBMITTED

(All information to be attached as Appendix,
where necessary)

- (a) General mining proposal, including :
- (i) Method of mining
 - (ii) Details of machinery to be used
 - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
 - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
 - (v) Proposed mining scheme
 - (vi) Mine construction schedule
- (b) Expected commencement date
- (c) Estimated annual raw ore production
- (d) Plan for environmental protection
- (e) Plan for land rehabilitation
- (f) Financial qualification of applicant
- (g) Technical qualification of applicant
- (h) Mineral agreement entered by applicant
- (i) Other relevant information

DECLARATION

* I/We the holder of the aforesaid mining lease hereby apply for conversion of the said lease from that authorizing small scale operations to that of authorizing large scale operation and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

- 1. Condition of original mining lease fulfilled ? * YES / NO
- 2. Any default by applicant ? * YES / NO
 (Give details) _____

- 3. Modified mine plan has been approved ? * YES / NO
- 4. Application justified and can be recommended ? * YES / NO

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake large scale operation ? * YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be imposed :

Date (Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the lease :

Date (State Authority)

CONVERSION ENDORSEMENT

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no. _____
mining land rental paid
(if applicable)

Conversion endorsed

Date Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8E
[subregulation 48 (1)]**

**MINING LEASE
NOTICE OF COMMENCEMENT OF DEVELOPMENT WORK / MINING**

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF LEASED AREA

- (a) Lease no.: _____
- (b) Name (as on lease): _____
- (c) Correspondence address: _____

- (d) District _____ (e) Mukim _____
- (f) Location _____ (g) Map Sheet no.: _____

NOTIFICATION

* I/We, lessee(s) of the aforesaid lease hereby notify you that :-

- * Development work within the aforesaid leased area has commenced /
Mining within the aforesaid leased area will commence on _____
(dd / mm / yr)

Date

Signature(s) of lessee(s)

* delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8F
[subregulation 48 (2)]**

**MINING LEASE
NOTICE OF FORFEITURE**

To _____

holder of the leased area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

Now therefore, in exercise of the powers conferred by subsection 76(2) of the Mineral (Perak) Enactment 2003, on behalf of the State Authority, I hereby give you an opportunity to make written representations in respect of the above matter within thirty days from the date of service of this notice.

Take notice that if you fail to make any written representations within the thirty days period, further action to forfeit of the said lease shall be instituted.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF LEASED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Lease no.: _____ Lot no. : _____

District: _____ Mukim: _____

Location of area: _____

Map Sheet no.: _____

Size of area _____ hectares

Breach/Contravention: _____

SUPPLEMENT

To _____

I have reason to believe that you are also interested in, or in lawful occupation of, the subject matter of this notice.

Please be informed that the holder of the above mentioned lease has breached the term or condition / has contravened the provision of the Enactment as scheduled above.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8G
[subregulation 48 (3)]**

**MINING LEASE
NOTICE TO REMEDY BREACH / CONTRAVENTION**

To _____

holder of the leased area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a
contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach/contravention stated above is capable of being
remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 77(1)(b) of the Mineral
(Perak) Enactment 2003, on behalf of the State Authority, I hereby require you within
a period of _____
from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach/contravention

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF LEASED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Lease no.: _____ Lot no. : _____

District: _____ Mukim: _____

Location of area: _____

Map Sheet no.: _____

Size of area _____ hectares

Breach/Contravention: _____

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 8H
[subregulation 49 (1)]**

APPLICATION FOR SURRENDER OF MINING LEASE

[To be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: _____
- (b) Lot no.: _____
- (c) Date of issue: _____ (d) Date of expiry: _____
- (e) Name of holder : _____
- (f) Correspondence address: _____
- (g) District : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Location : _____

- (j) Map Sheet no.: _____ (k) Size of area: _____ hectares
- [A photocopy of the current mining lease to be appended]

PARTICULARS OF SURRENDER

AREA (All information to be attached as Appendix)

Area to be surrendered ? * whole / part

[If surrender is for a part of the mining lease, a plan showing the area to be surrendered is to be appended]

REASON FOR SURRENDER

(Please attach the reasons as Appendix)

CONSENT OF INTERESTED PARTIES

(Attach letter of consent from parties having interest in the mining lease)

DECLARATION

* I/We hereby apply to surrender the aforesaid mining lease within the area indicated in the plan submitted with this application and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

1. Sufficient notice given ? * YES / NO

2. Any reason to reject application ? * YES / NO
 (Give reason if any) _____

3. Any liability of applicant ? * YES / NO
 (State details of liability if any) _____

4. Application approved ? * YES / NO

5. Applicant notified ? * YES / NO

ENDORSEMENT

Surrender fee paid : RM _____ Receipt no.: _____

For partial surrender :

(a) New mining lease no.: _____

(b) New lot no.: _____

(c) New area : _____ hectares

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

FORM 9A
[subregulation 50 (1)]

APPLICATION FOR A PROPRIETARY MINING LICENCE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
 Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
 (if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
 [The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Date and place of birth
 - (3) Sex
 - (4) N.R.I.C./Passport No.
 - (5) Occupation
 - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners / shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
 - (2) Percentage shareholding
 - (3) Nationality

(h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake the mining work to be submitted as Appendix.

- (1) Nature of business
- (2) Location / place of business
- (3) Amount of authorised capital
- (4) Present paid up capital
- (5) Employment in the following categories:
 - (i) Managerial and research
 - (ii) Supervisory
 - (iii) Technical and sales
 - (iv) Miscellaneous office staff
 - (v) Skilled labour
 - (vi) Unskilled labour
- (6) Equity participation
 - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
 - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
 - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

GENERAL INFORMATION

PARTICULARS OF ALIENATED LAND

- (a) Category of land use : _____
 (* Agriculture / Building / Industry)
- (b) Document of title no.: _____
 (A certified copy of the register document of title is to be appended)
- (c) Lot no.: _____
- (d) Name of owner of land : _____
- (e) District : _____ (f) Mukim : _____
- (g) Map Sheet no.: _____
- (h) Area : _____ hectares
 (A plan showing the location of the land is to be appended)

METALS / MINERALS SOUGHT

PREVIOUS APPLICATION FOR LICENCE

- (a) Have you been previously granted a proprietary mining licence ? * YES / NO
- (b) If YES, state the following :
- (i) Licence no.: _____
- (ii) Lot no.: _____
- (iii) Location : _____
- (iv) Date of Issue : _____
- (v) Date of * expiry / cancellation : _____

PROSPECTING WORK

- (a) Has prospecting or exploration work been carried out over the area applied ? * YES / NO
- (b) Are you the holder of a valid prospecting or exploration licence over the area ? * YES / NO
[Result of prospecting or exploration to be appended]

WRITTEN CONSENT OF INTERESTED PARTIES
--

[A letter of consent from the holder of prospecting or exploration licence over the area is to be appended by the applicant, if the applicant is other than the licence holder]

PRE-FEASIBILITY STUDY

(All information to be attached as Appendix)

- (a) General mining scheme, including :
- (i) Method of mining
- (ii) Details of machinery to be used
- (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
- (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
- (b) Expected economic life of mine
- (c) Expected commencement date
- (d) Expected annual raw ore production
- (e) General rehabilitation plan
- (f) Other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a proprietary mining licence to mine the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the mining work ? * YES / NO

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be stated on the licence :

_____ *Date* _____ *(Chairman)*

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the licence :

_____ *Date* _____ *(State Authority)*

ISSUANCE OF PROPRIETARY MINING LICENCE

Annual land : RM _____ Date : _____ Receipt no. : _____
rental paid

Proprietary mining licence no.: _____

Date of expiry : _____

Issuance : RM _____ Receipt no.: _____
fee paid

_____ *Date* _____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 9B
[subregulation 53 (1)]**

APPLICATION FOR RENEWAL OF PROPRIETARY MINING LICENCE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT PROPRIETARY MINING LICENCE

- (a) Licence no.: _____ (b) Lot no.: _____
- (c) Date of Issue : _____ (d) Date of expiry : _____
- (e) Name of holder (as on licence) : _____
- (f) Correspondence address: _____

- (g) District : _____ (h) Mukim : _____
- (i) Location : _____ (j) Map Sheet no.: _____
- (k) Size of area : _____ hectares

(A photocopy of current proprietary mining licence to be appended)

JUSTIFICATION FOR RENEWAL

INFORMATION ON RESERVE

(All information to be attached as Appendix, where necessary)

- (a) The reserve is currently being worked ? * YES / NO
(If no, state reason)
- (b) Estimated balance of reserve including new discoveries
- (c) Estimated economic life of mine
- (d) Purpose of renewal (state the reasons)
- (e) Area of interest to be renewed (Attach plan)
- (f) Requested term of renewal (show calculation)
- (g) Other relevant information

DECLARATION

* I/We hereby apply for a renewal of * my/our proprietary mining licence to mine for the aforesaid metals / minerals within the aforesaid area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

- | | | |
|--|---|----------|
| 1. Is the application received less than 1 year before expiry ? | * | YES / NO |
| 2. Conditions of original proprietary mining licence fulfilled ? | * | YES / NO |
| 3. Any default by applicant ?
(Give details) _____
_____ | * | YES / NO |
| 4. Condition on mineral agreement fulfilled ? | * | YES / NO |
| 5. Modified mine plan has been approved ? | * | YES / NO |
| 6. Renewal justified ? | * | YES / NO |

RENEWAL OF LICENCE

(Endorsement of approval for renewal to be made in the register of proprietary mining licence)

- (a) Proprietary mining licence no.: _____
- (b) New date of expiry : _____
(not more than 21 years from date of renewal and not more than the date of expiry of the current proprietary mining licence)
- (c) Renewal fee paid : RM _____ Receipt no.: _____
- (d) Late filing fee paid : RM _____ Receipt no.: _____
(if applicable)

ISSUANCE OF PROPRIETARY MINING LICENCE

Amount of annual : RM _____ Date : _____ Receipt no. : _____
land rental paid

(Annual land rental for the first year of the renewed term to be paid before renewal of proprietary mining licence)

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 9C
[subregulation 54 (1)]**

**PROPRIETARY MINING LICENCE
NOTICE OF REVOCATION**

To _____

holder of the licenced area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

Now therefore, in exercise of the powers conferred by subsection 83(2) of the Mineral (Perak) Enactment 2003, on behalf of the State Authority, I hereby give you an opportunity to make written representations in respect of the above matter within thirty days from the date of service of this notice.

Take notice that if you fail to make any written representations within the thirty days period, further action to revoke the said licence shall be instituted.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Lease no.: _____ Lot no. : _____

District: _____ Mukim: _____

Location of area: _____

Map Sheet no.: _____

Size of area _____ hectares

Breach/Contravention: _____

SUPPLEMENT

To _____

I have reason to believe that you are also interested in, or in lawful occupation of, the subject matter of this notice.

Please be informed that the holder of the above mentioned lease has breached the term or condition / has contravened the provision of the Enactment as scheduled above.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 9D
[subregulation 54 (2)]**

**PROPRIETARY MINING LICENCE
NOTICE TO REMEDY BREACH / CONTRAVENTION**

To _____

holder of the licence area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a
contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach/contravention stated above is capable of being
remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 84(1)(b) of the Mineral
(Perak) Enactment 2003, on behalf of the State Authority, I hereby require you within
a period of _____
from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach/contravention

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Lease no.: _____ Lot no. : _____

District: _____ Mukim: _____

Location of area: _____

Map Sheet no.: _____

Size of area _____ hectares

Breach/Contravention: _____

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**Form 9E
[subregulation 55 (1)]**

APPLICATION FOR SURRENDER OF PROPRIETARY MINING LICENCE

[To be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF CURRENT PROPRIETARY MINING LICENCE

(a) Proprietary mining licence no.: _____

(b) Lot no.: _____

(c) Date of issue: _____ (d) Date of expiry: _____

(e) Name of holder : _____

(f) Correspondence address: _____

(g) District : _____ (h) Mukim : _____

(i) Location : _____ (j) Map Sheet no.: _____

(k) Size of area: _____ hectares

[A photocopy of the current proprietary mining licence to be appended]

PARTICULARS OF SURRENDER

AREA (All information to be attached as Appendix)

Area to be surrendered ?

* whole / part

[If surrender is for a part of the proprietary mining licence, a plan showing the area to surrendered is to be appended]

REASON FOR SURRENDER

(Please attach the reasons as Appendix)

CONSENT OF INTERESTED PARTIES

(Attach letter of consent from parties having interest in the proprietary mining licence)

DECLARATION

* I/We hereby apply to surrender the aforesaid proprietary mining licence within the area indicated in the plan submitted with this application and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.t.

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
-------------	---	------------------	-------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Checklist :

1. Sufficient notice given ? * YES / NO

2. Any reason to reject application ? * YES / NO
 (Give reason if any) _____

3. Any liability of applicant ? * YES / NO
 (State details of liability if any) _____

4. Application approved ? * YES / NO

5. Applicant notified ? * YES / NO

ENDORSEMENT

Surrender fee paid : RM _____ Receipt no.: _____

For partial surrender :

(a) New proprietary mining licence no.: _____

(b) New lot no.: _____

(c) New area : _____ hectares

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 10A
[regulations 56 and 73]**

APPLICATION FOR DETERMINATION OF COMPENSATION

[To be submitted to the Director of Lands & Mines /
Director of Lands and Surveys]

* I/ We _____

of _____
being the * owner of an alienated land/occupied land area scheduled below hereby make an application
in accordance with * subsections 92 (6) / 110 (3) of the Mineral (Perak) Enactment 2003,
for the determination of compensation in respect of the following damages :

Signature

*Designation & Company Seal
(if applicable)*

Date : _____

SCHEDULE OF LAND

* Lease / Licence no.: _____ Lot no.: _____

District: _____ Mukim: _____

Map Sheet no.: _____

Location of area: _____

FOR OFFICE USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 10b
[paragraph 86 (a)]**

APPLICATION TO REMOVE DREDGING MACHINE

[To be submitted to the Director of Lands & Mines /
Director of Lands and Surveys]

* I / We _____

of _____
being the lessees of the non-contiguous mining lease areas scheduled below hereby apply, in accordance with subsection 185 (1) of the Mineral (Perak) Enactment 2003, to remove the dredging machine from the blocks specified below :—

Remove from block _____ to block _____

Lot no.: _____ Lot no.: _____

Signature

*Designation & Company Seal
(if applicable)*

Date : _____

SCHEDULE OF LEASED AREAS

Lease No.: _____ Lot no.: _____

_____ Lot no.: _____

_____ Lot no.: _____

District: _____ Mukim: _____

Map Sheet no.: _____

Location of area: _____

FOR OFFICE USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 10c
[regulations 57 and 87]**

NOTICE OF A HEARING / INQUIRY

To _____

being * owner of an alienated land / occupied land / holder of exploration licence / prospecting licence / lessee of the mining lease area scheduled below.

A hearing will be held at _____ on _____ at _____ * a.m. / p.m. in respect of the following matters:

ADDITIONAL NOTICE

Any person who has any interest in the matter or wishes to make any claim, objection or other submission at the place and at the time specified should be prepared to give oral evidence and to produce any documentary evidence he may possess.

Any such person may be assisted at the inquiry by an advocate and solicitor.

Any such person may, by registered letter, apply for a postponement or for a change of venue, stating

- (a) the reason for which such postponement or change is sought; and
- (b) the nature and substance of the evidence which he proposes to give or adduce.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF LAND / LICENCED / LEASED AREA

* Licence / Lease no.: _____ Lot no.: _____
District: _____ Mukim: _____
Location of area: _____

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 11A
[paragraph 63 (a)]**

**NOTICE OF DEMAND
ARREARS OF HOLDING FEE ON
* PROSPECTING LICENCE / EXPLORATION LICENCE /
PROSPECTING LICENCE WITH HARDROCK EXTENSION AREA**

To _____

holder of the licenced area described in the first and second columns of the Schedule below.

Whereas the holding fee reserved on the said area and due in respect of the current year is unpaid and, with effect from the _____ day of _____, 200 _____ and, is in arrears.

You are hereby required, within one month from the date of the service of this notice, to pay at

all the sums now due as entered in the third and fourth columns and totalled in the fifth column.

And take notice that, if the total amount specified in the fifth column is not paid in full within the said period of one month, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 98 of the Mineral (Perak) Enactment 2003, shall by order declare the * prospecting licence / exploration licence / prospecting licence with hardrock extension in question revoked.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND ARREARS PAYABLE

Licence no. (1)	Description of area (2)	Current year's holding fee (3)	Arrears from previous years (4)	Total due (5)
	Lot no. : Mukim : Map Sheet no. : Size of area :			

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 11B
[Paragraph 63 (b)]**

**NOTICE OF DEMAND
ARREARS OF LAND RENTAL FOR
MINING LEASE / PROPRIETARY MINING LICENCE**

To _____

lessee of the leased area or holder of the proprietary mining licence described in the first and second columns of the Schedule below.

Whereas the land rental reserved on the said area and due in respect of the current year is unpaid and, with effect from the _____ day of _____, 200 _____ and, is in arrears.

You are hereby required, within one month from the date of the service of this notice, to pay at _____
_____ all the sums now due as entered in the third and fourth columns and totalled in the fifth column.

And take notice that, if the total amount specified in the fifth column is not paid in full within the said period of one month, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 98 of the Mineral (Perak) Enactment 2003, shall by order declare the mining lease in question forfeit to the State Authority.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF LEASED AREA AND ARREARS PAYABLE

Lease/ Licence no. (1)	Description of area (2)	Current year's land rental / holding fee (3)	Arrears from previous years (4)	Total due (5)
	Lot no. : Mukim : Map Sheet no.: Size of area :			

SUPPLEMENT

To _____

of _____

*Chargee / Lien-holder / Caveator.

Should you have reason to believe that the lessee of the leased area scheduled above in which you possess or claim an interest will make default in payment of the sums now declared due thereon, you may avoid the forfeiture of such lease by paying in full to the Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys, within the time specified in respect of that mining lease.

And take notice that (without prejudice to any right under that section to sue the lessee direct) the following special rights of recovery exist by virtue of the provisions of section 98 of the National Land Code:

- (a) any sum paid by a chargee shall be added to the first payment thereafter;
- (b) any sum paid by a lien-holder or caveator may be recovered by deducting the amount of such sum from any rent then or thereafter due from him to the lessee or other person under whom the mining is held; and
- (c) any lien-holder or caveator who incurs any additional liability or suffers any deduction under that section may recover the amount of such liability by making a corresponding deduction from the amount of the rent payable by him.

Dated....., 200.....

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 11c
[paragraph 63 (c)]**

**NOTICE OF DEMAND
ARREARS OF ROYALTY / COMMUTATION FEE**

To _____

* holder / lessee of the * licenced / leased area described in the first and second columns of the Schedule below.

Whereas the * royalty / commutation fee reserved on the extractions of mineral from the said area with effect from the _____ day of _____, 200 _____ is unpaid and, is in arrears.

You are hereby required, within one month from the date of the service of this notice, to pay at _____
all the sums now due as entered in the third and fourth columns and totalled in the fifth column.

And take notice that, if the total amount specified in the fifth column is not paid in full within the said period of one month, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by

- * (a) section 33 of the Mineral (Perak) Enactment 2003, hereby * suspend for the period of _____ days / revoke the dulang licence;
- * (b) section 40 of the Mineral(Perak) Enactment 2003, hereby * suspend for the period of _____ days / revoke the individual mining licence;
- * (c) section 98 of the Mineral (Perak) Enactment 2003 and on behalf of the State Authority, shall by order declare the * licence / lease in question *revoked / forfeited to the State Authority.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

SCHEDULE OF LICENCED / LEASED AREA AND ARREARS PAYABLE

Lease / Licence no. (1)	Description of area (2)	Current year's royal / commutation fee (3)	Arrears from previous years (4)	Total due (5)
	Lot no. : Mukim : Map Sheet no.: Size of area :			

SUPPLEMENT

To _____

of _____

*Chargee / Lien-holder / Caveator.

Should you have reason to believe that the holder of the leased area scheduled above in which you possess or claim an interest will make default in payment of the sums now declared due thereon, you may avoid the forfeiture of such lease by paying in full to the Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys, within the time specified in respect of that mining lease.

And take notice that (without prejudice to any right under that section to sue the lessee direct) the following special rights of recovery exist by virtue of the provisions of section 98 of the National Land Code:

- (a) any sum paid by a chargee shall be added to the first payment thereafter;
- (b) any sum paid by a lien-holder or caveator may be recovered by deducting the amount of such sum from any rent then or thereafter due from him to the lessee or other person under whom the mining is held; and
- (c) any lien-holder or caveator who incurs any additional liability or suffers any deduction under that section may recover the amount of such liability by making a corresponding deduction from the amount of the rent payable by him.

Dated....., 200.....

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

FORM12A
[subregulation 64 (1)]

APPLICATION FOR A WATER LICENCE

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full Name: _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no.: _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation: _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT
--

- (a) Type of mineral tenement : _____
- (b) Mineral tenement no.: _____ (c) Lot no.: _____
(including sublease, if any)
- (d) Date of issue : _____ (e) Date of expiry: _____
- (f) District : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Location : _____ (i) Map Sheet no. _____
- (j) Size of area : _____ hectares
- (k) Mineral(s) to be mined : _____
- (A copy of current mineral tenement to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

- (a) Name of source of water: _____

- (Please specify the location of the parts of the river, stream, water course or lake which water is intended to be drawn. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF USE

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. For power generation ? | * YES / NO |
| 2. For mining ? | * YES / NO |
| 3. For mineral processing ? | * YES / NO |

[Plans and diagrams showing installation and construction at intake, discharge and other points are to be appended]

DECLARATION

* I/We hereby apply for a water licence to carry out mining operation within the aforesaid mineral tenement area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

_____ *Date*

_____ *Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: _____ Date reviewed: _____

Recommendation : Application recommended to be * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Recommended terms and conditions to be stated on the licence : _____

Date

(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received : _____ Date reviewed : _____

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks: _____

Terms and conditions to be stated on the licence : _____

Date

(State Authority)

ISSUANCE OF WATER LICENCE

Licence no.: _____

Date of expiry : _____

Issuance : RM _____
fee paid

Receipt no.: _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**Form 12b
[subregulations 67 (1) and 70 (1)]**

APPLICATION FOR A * NEW / RENEWAL OF WATER PERMIT

[Four copies to be submitted to the Superintendent of Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full name : _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no. : _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above) _____
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation : _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____

- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

- (a) Type of mineral tenement : _____
- (b) Mineral tenement no.: _____ (c) Lot no.: _____
(including sub-lease, if any)
- (d) Date of issue : _____ (e) Date of expiry: _____
- (f) District : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Location : _____ (i) Map Sheet no.: _____
- (j) Size of area : _____ hectares
- (k) Mineral(s) to be mined : _____
(A photocopy of current mineral tenement to be appended)

**PARTICULARS OF CURRENT WATER PERMIT
(for renewals only)**

- (a) Permit no.: _____
- (b) Date of issue: _____ (c) Date of expiry: _____
- (A photocopy of current water permit to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

- (a) Name of source of water : _____
- _____
- (Please specify the location of the parts of the river, stream, water course or lake which water is intended to be drawn. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF USE

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. For power generation ? | * YES / NO |
| 2. For mining ? | * YES / NO |
| 3. For mineral processing ? | * YES / NO |

[Plans and diagrams showing installation and construction at intake, discharge and other points are to be appended]

DECLARATION

* I/We hereby apply for a * new / renewal of water permit to carry out mining operation within the aforesaid mineral tenement area and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Name</i>	<i>Designation & Company Seal (if applicable)</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

Date

*Superintendent of Mines /
Director of Lands and Surveys*

ISSUANCE OF WATER PERMIT

Application * APPROVED / REJECTED

Remarks _____

Terms and conditions to be stated in the permit:

Permit no.: _____

Date of expiry : _____

Issuance : RM _____ Date : _____ Receipt no.: _____
fee paid

Date

*Superintendent of Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**Form 12c
[regulation 72]**

**WATER LICENCE
NOTICE TO REMEDY BREACH / CONTRAVENTION**

To _____

holder of the water licence scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a
contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that _____

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach or contravention described above is capable of
being remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 106 (1) (b) of the Mineral (Perak)
Enactment 2003, I hereby require you within a period of _____ from the date of service of
this notice to take the following action to remedy the breach or contravention _____

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

SCHEDULE OF WATER LICENCE AND BREACH/CONTRAVENTION

Water licence no.: _____

Location of area _____
of operation _____

Breach/Contravention _____

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 12d
[subregulation 75 (1)]**

APPLICATION TO ALTER / INTERFERE WITH RIVER BANKS

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S) (In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full Name: _____
- (b) N.R.I.C. / Passport no.: _____
- (c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female
- (e) Permanent address : _____

- (f) Correspondence address: _____
(if different from above)
- (g) Nationality: _____ (h) Occupation: _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: _____
- (b) Type of company/corporate body: _____ [The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: _____
- (d) Business address: _____
- (e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

- (a) Type of mineral tenement : _____
- (b) Mineral tenement no.: _____ (c) Lot no.: _____
(including sub-lease, if any)
- (d) Date of issue : _____ (e) Date of expiry: _____
- (f) District : _____ (g) Mukim : _____
- (h) Location : _____ (i) Map Sheet no.: _____
- (j) Size of area : _____ hectares
- (k) Mineral(s) to be mined : _____
(A copy of current mineral tenement to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

Name of river, stream, water course or lake to be altered / interfered with: _____

(Please specify the location of the parts of the river, stream, water course or lake which is to be altered / interfered with. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF ALTERATION / INTERFERENCE

DECLARATION

* I/We hereby apply for permission to alter / interfere the aforesaid * river / stream / water course / lake within the aforesaid mineral tenement area for the aforesaid purpose and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

Application received at _____ * a.m. / p.m. Date : _____

Application fee paid: RM _____ Receipt no.: _____

Application * APPROVED / REJECTED

_____ Date

Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 12E
[subregulation 76 (1)]**

**APPLICATION TO ALTER / INTERFERE WITH STREAM OR WATERCOURSE
NOT EXCEEDING FIVE METRES IN WIDTH**

[Four copies to be submitted to the Superintendent of Mines /
Director of Lands and Surveys]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL (S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

(a) Full Name: _____

(b) N.R.I.C. / Passport no.: _____

(c) Date of birth: _____ (d) Sex : * Male / Female

(e) Permanent address : _____

(f) Correspondence address: _____
(if different from above)

(g) Nationality: _____ (h) Occupation: _____

COMPANY OR CORPORATE BODY

(a) Name: _____

(b) Type of company/corporate body: _____ [The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]

(c) Date and place of registration: _____

(d) Business address: _____

(e) Telephone No: _____ Fax: _____ Telex: _____

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

(a) Type of mineral tenement : _____

(b) Mineral tenement no.: _____ (c) Lot no.: _____
(including sub-lease, if any)

(d) Date of issue : _____ (e) Date of expiry: _____

(f) District : _____ (g) Mukim : _____

(j) Size of area : _____ hectares

(k) Mineral(s) to be mined : _____
(A copy of current mineral tenement to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

Name of stream or water course to be altered / interfered with: _____

(Please specify the location of the parts of the stream or water course which is to be altered / interfered with. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF ALTERATION / INTERFERENCE

DECLARATION

* I/We hereby apply for permission to alter / interfere the aforesaid * river / stream / water course / lake within the aforesaid mineral tenement area for the aforesaid purpose and declare that to the best of * my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name *Designation & Company Seal* *Signature* *Date*
(if applicable)

Name *Designation & Company Seal* *Signature* *Date*
(if applicable)

Name *Designation & Company Seal* *Signature* *Date*
(if applicable)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Application received at _____ * a.m. / p.m.

Date : _____

Application fee paid: RM _____

Receipt no.: _____

Application * APPROVED / REJECTED

Date

Superintendent of Mines /
Director of Lands and Surveys

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 13A
[regulation 79]**

**ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF
MINERAL TENEMENT / WATER LICENCE / WATER PERMIT**

Name _____
(* lessee / holder of licence / permit)

of _____

I, the undersigned, hereby acknowledge receipt of the undermentioned document from the *
Director of Lands and Mines / Director of Lands and Survey / Superintendent of Mines :

Type of document: _____

Document no.: _____

Date

(* lessee / holder of licence / permit)

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 13B
[regulation 81]**

**NOTICE OF DEMAND OF PAYMENT OF
ANNUAL SUM INTO THE MINE REHABILITATION FUND**

To _____

lessee of the leased area described in the first and second columns of the Schedule below.

Whereas the sum payable into the Mine Rehabilitation Fund and due in respect of the current year is unpaid.

You are hereby required, to pay on or before _____ 200_, at _____ all the sums now due as entered in the third column.

And take notice that, if the amount due specified in the third column is not paid in full within the said period of one month, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 128 of the Mineral (Perak) Enactment 2003, shall by order declare the lease in question forfeited to the State Authority.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

**SCHEDULE OF LEASED AREA AND ANNUAL SUM
PAYABLE INTO THE MINE REHABILITATION FUND**

Lease No (1)	Description of area (2)	Amount due (3)
	Lot no.: Mukim: Map Sheet no.: Size of area:	

SUPPLEMENT

To
of
*Chargee / Lien-holder / Caveator.

Should you have reason to believe that the lessee of the leased area scheduled above in which you possess or claim an interest will make default in payment of the sums now declared due thereon, you may avoid the forfeiture of such lease by paying in full to the Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys, within the time specified in respect of that mining lease.

And take notice that (without prejudice to any right under that section to sue the proprietor direct) the following special rights of recovery exist by virtue of the provisions of section 98 of the National Land Code:

- (a) any sum paid by a chargee shall be added to the first payment thereafter;
- (b) any sum paid by a lien-holder or caveator may be recovered by deducting the amount of such sum from any rent then or thereafter due from him to the lessee or other person under whom the mining is held; and
- (c) any lien-holder or caveator who incurs any additional liability or suffers any deduction under that section may recover the amount of such liability by making a corresponding deduction from the amount of the rent payable by him.

Dated....., 200...

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 13c
[regulation 83]**

**NOTICE OF DEMAND OF PAYMENT OF
ANNUAL SUM INTO THE COMMON REHABILITATION FUND**

To _____

lessee of the leased area described in the first and second columns of the Schedule below.

Whereas the fee payable into the Common Rehabilitation Fund and due in respect of the current year is unpaid.

You are hereby required, to pay on or before _____ 200 ____, at _____ all the sums now due as entered in the third column.

And take notice that, if the amount due specified in the third column is not paid in full on or before the date specified above, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 130 of the Mineral (Perak) Enactment 2003, shall by order declare the lease in question forfeited to the State Authority.

Date

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

**SCHEDULE OF LEASED AREA AND ANNUAL SUM
PAYABLE INTO THE MINE REHABILITATION FUND**

Lease No (1)	Description of area (2)	Amount due (3)
	Lot no.: Mukim: Map Sheet no.: Size of area:	

SUPPLEMENT

To
of
*Chargee / Lien-holder / Caveator.

Should you have reason to believe that the lessee of the leased area scheduled above in which you possess or claim an interest will make default in payment of the sums now declared due thereon, you may avoid the forfeiture of such lease by paying in full to the Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys, within the time specified in respect of that mining lease.

And take notice that (without prejudice to any right under that section to sue the lessee direct) the following special rights of recovery exist by virtue of the provisions of section 98 of the National Land Code:

- (a) any sum paid by a chargee shall be added to the first payment thereafter;
- (b) any sum paid by a lien-holder or caveator may be recovered by deducting the amount of such sum from any rent then or thereafter due from him to the lessee or other person under whom the mining is held; and
- (c) any lien-holder or caveator who incurs any additional liability or suffers any deduction under that section may recover the amount of such liability by making a corresponding deduction from the amount of the rent payable by him.

Dated, 200...

*Director of Lands and Mines /
Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 13b
[subregulation 84 (4)]**

MINERAL ORE TRANSIT DOCUMENT
(To be carried by the person in charge of the conveyance)

PARTICULARS OF PERSON ACCEPTING DELIVERY

- (a) Name: _____
- (b) Address: _____

ORIGIN OF THE ORE

- (a) Status of land : * Mining Lease / Proprietary Mining Licence / Prospecting Licence / Exploration Licence
- (b) Tenement no.: _____
- (c) Lot no.: _____
- (d) District : _____
- (e) Mukim : _____
- (f) Locality : _____
- (g) Grid : _____
reference _____

PARTICULARS OF THE ORE

Type	Weight / Volume	Specification	Type & no. of receptacle	Value (ex-mine)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

PARTICULARS OF CONVEYANCE AND DESTINATION

- (a) Mode of transport : * Rail / Road / Sea / Air / Others _____
- (b) Registration no. : _____
- (c) Destination : _____
- (d) Person in-charge : _____
- (e) N.R.I.C. / Passport no.: _____

PARTICULARS OF OWNER OF THE ORE

(a) Full name: _____

(b) N.R.I.C. / Passport no.: _____

(c) Address: _____

Date

Signature & Company Seal

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 14A
[subregulation 85 (2)]**

NOTICE OF COMPOUNDABLE OFFENCE

To _____

Date : _____ Time : _____

Place : _____

Whereas I, the undersigned, am satisfied that the following offence has arisen in that :- _____

(Here describe the nature of the offence)

And whereas I am of the opinion the above offence is capable of being compounded.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by subregulation 85 (2) of the Mineral (Perak) Regulations 2003, I hereby require you within a period of _____ from the date of service of this notice to appear before the Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys where an offer to compound shall be made.

Date

Authorised Officer

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 14B
[subregulation 85 (3)]**

OFFER TO COMPOUND AN OFFENCE

To _____

Ref. no. _____
(Please quote the reference when replying)

A report has been made against you implicating that you have committed the following offence under section ____ of the Mineral (Perak) Enactment 2003:

Date : _____ Time : _____ * a.m. / p.m.

Place : _____

Offence : _____

(Here describe the nature of the offence)

2. Now therefore, in exercise of the powers conferred by subsection 174 (1) of the Mineral (Perak) Enactment 2003, I hereby offer to compound the above mentioned offence for a sum of RM _____ (_____ Ringgit). If the offer is accepted, payment shall be made in cash or money order or postal order or banker's draft made payable to the Director of Lands and Mines / Director of Lands and Surveys.

3. This offer shall remain valid for a period of _____ days from the date of this notice and if the amount specified in this notice is not paid fully after the above period, prosecution for the offence shall be instituted without further notice given.

Date

** Director / Deputy Director of Lands and Mines /
* Director / Deputy Director of Lands and Surveys*

* Delete whichever is not applicable

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**FORM 14c
[subregulation 85 (4)]**

ACCEPTANCE OF COMPOUND OFFER

To :

- * Director / Deputy Director of Lands and Mines
 - * Director / Deputy Director of Lands and Surveys
- << >>

Dear sir,

Referring to your letter of offer to compound, ref. no. _____ dated _____.

2. I hereby accept the offer and submit herewith * cash / money order / postal order / banker's draft no. _____ for a sum of RM _____ (_____ Ringgit) as payment of the compound.

Signature : _____

Date : _____

Full name (in block letters) : _____

Address : _____

* Delete whichever is not applicable

SECOND SCHEDULE
MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2007

FEE

NO.	MATTER		PROVISION OF MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003/ NATIONAL LAND CODE TANAH NEGARA	FORMREG/ EN./NLC	FEE (RM)
1.	Application for transfer of mineral tenement	2 (2)	19(1)	1	70.00
2.	Application for fossicking licence	7 (3)	21 (2)	2	10.00
3.	Application for dulang licence	12 (3)	28 (2)	3	10.00
4.	Application for individual mining licence	17 (3)	35 (2)	4	10.00
5.	i. Application for prospecting licence	26 (2)	41 (1)	5A	200.00
	ii. Application for renewal of prospecting licence	32 (2)	43 (2)	5B	200.00
6.	Application for prospecting licence with hard rock extension	34 (2)	45 (1)	5C	200.00
7.	i. Application for exploration licence	26 (2)	41 (1)	6A	300.00
	ii. Application for renewal of exploration licence	32 (2)	43 (2)	6B	300.00
8.	Application to surrender prospecting licence/ exploration licence/ exploration licence with hard rock extension	40 (1) (2)	60 (1)	7E	50.00
9.	i. Application for mining lease	41 (2)	63 (1)	8A	300.00
	ii. Application for renewal of mining lease	45 (1) (2)	66 (3)	8B	300.00
10.	Application for conversion of large scale to small scale mining lease	43 (2)	63 (10)	8C	100.00
11.	Application for conversion of small scale to large scale mining lease	43 (2)	63 (11)	8D	100.00

NO.	MATTER		PROVISION OF MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003/ NATIONAL LAND CODE TANAH NEGARA	FORMREG/ EN./NLC	FEE (RM)
12.	Application to surrender mining lease	49 (1) (2)	80 (1)	8H	50.00
13.	i. Application for proprietary mining licence	50 (2)	81 (1)	9A	200.00
14.	ii. Application for renewal of proprietary mining licence	53 (2)	82 (1) (b)	9B	200.00
15.	Application to surrender proprietary mining licence	55 (1) (2)	87 (1)	9E	50.00
16.	Application for compensation	57 (1)	92 (6)	10A	20.00
17.	Application for removal of dredging machine	86 (a) (b)	185 (1)	10B	50.00
18.	Application for water licence	64 (1) (2)	100 (1)	12A	50.00
19.	i. Application for water permit	67 (1) (2)	101 (1)	12B	20.00
20.	ii. Application for renewal of water permit	70 (1) (2)	103 (3) (a)	12B	20.00
21.	Application for alteration or interference of river bank	75 (2)	111 (2)	12D	200.00
22.	Application for alteration or interference of stream or water course	76 (1) (2)	111 (4)	12E	200.00
23.	Issuance of fossicking licence	9	21 (5)	A, Enactment	20.00
24.	Issuance of dulang licence	14	28 (5)	B, Enactment	20.00
25.	Issuance of individual mining licence	19	35 (4)	C, Enactment	100.00
26.	Issuance/renewal of prospecting licence	28 (1) (3) (1)	41 (7) (a) (4) (1) (a)	D, Enactment	300.00
27.	Issuance/renewal of exploration licence	28 (1) (3) (1)	41 (7) (b) (4) (1) (b)	E, Enactment	500.00

NO.	MATTER		PROVISION OF MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003/ NATIONAL LAND CODE TANAH NEGARA	FORMREG/ EN./NLC	FEE (RM)
26.	Issuance/renewal of prospecting licence with hard rock extension	37 (1)	46 (1) (c)	D/E, Enactment	300.00
27.	Issuance of proprietary mining licence	52	81 (10)	G, Enactment	500.00
28.	Issuance of water licence	5266	81 (10)	G/H, Enactment	500.00
29.	Issuance of water permit	69	100 (5)	Enactment	100.00
30.	Issuance of licence to remove dredging machine	86 (c)	101 (2)	I,Enactment	50.00
31.	Late filing of application to renew mining lease	45 (3)	185 (1)	J,Enactment	1,000.00
			66 (10)	-	100.00 -
					1,000.00/ month
32.	Late filing of application to renew proprietary mining licence	53 (3)	43 (6)	-	100.00 -
					1,000.00/ month
					5,000.00
33.	Late filing of application to renew prospecting licence/ exploration licence/prospecting licence with hard rock extension	32 (3)	43 (6)	-	-
34.	First year holding fee for prospecting licence	59	94 (1)	-	200.00 per unit
35.	First year holding fee for prospecting licence with hard rock extension	59	94 (1)	-	200.00 per unit
36.	First year holding fee for exploration licence	59	94 (1)	-	200.00 per unit
37.	Annual rent for mining lease	59	94 (3) (1)	-	100.00 per hectare

NO.	MATTER		PROVISION OF MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003/ NATIONAL LAND CODE TANAH NEGARA	FORMREG/ EN./NLC	FEE (RM)
37.	Annual rent for mining lease	59	94 (3) (1)	-	100.00 per hectare
38.	Annual Fee for Common Rehabilitation Fund	82 (1)	129 (4) (b)	-	10,000.00
39.	Inspection of register of mineral tenement, water licence, water permit, other than mining lease	80	125	-	80.00/ per register
40.	Registration of transfer of exploration licence	4	19 (6) (a)	-	500.00
41.	Registration of transfer of proprietary mining licence	4	19 (6) (a)	-	500.00
42.	Issuance of mining lease	44	63 (12) (a)	F, Enactment	20.00per hectare/Min. 600.00
43.	Issuance of duplicate of mining lease	-	175 NLC	-	120.00
44.	Issuance of various notices	-	-	-	30.00
45.	Inspection of mineral tenement plan	-	-	-	20.00
46.	Entry of private caveat	-	323 NLC	19B	150.00
47.	Entry of lien-holder's caveat	-	330 NLC	19D	150.00
48.	Entry of trust caveat	-	333 NLC	19 E	150.00
49.	Application to withdraw caveat	-	326 (1) NLC	19 H	150.00
50.	Withdrawal of private caveat	-	325 NLC	19 G	200.00
51.	Withdrawal of lien-holder's caveat	-	331 NLC	-	200.00
52.	Application to withdraw trust caveat	-	333 NLC	-	150.00
53.	Registration of entry of unspecified memorial	-	-	16 D	50.00
54.	Application for order for sale by Land Administrator	-	254 (3) NLC	16 H	100.00
55.	Order for sale by Land Administrator	-	263 NLC	-	100.00
56.	Publication of notice in newspapers	-	433 (b) NLC	-	Actualrate
57.	Gazette payment	-	-	-	Actualrate

NO.	MATTER		PROVISION OF MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003/ NATIONAL LAND CODE TANAH NEGARA	FORMREG/ EN./NLC	FEE (RM)
58.	Register of power of attorney	-	310 (1) NLC	-	100.00
59.	Note of power of attorney	-	310 (2) NLC	-	100.00
60.	Issuance of authentic copy of mining lease	-	-	-	80.00
61.	Issuance of authentic copy of instrument of dealing	-	-	-	20.00 /page
62.	Preparation of authentic copy of unspecified document	-	-	-	20.00 /page
63.	Registration of entry of memorial of unspecified instrument	-	-	-	20.00 /page
64.	Sale commission under Chapter 3 of Part 16 of NLC: for first RM5,000.00	-	-	-	10%
	RM5,001.00 – RM10,000.00				5%
	RM10,001.00 – RM20,000.00				2.5%
	RM20,001.00 – RM60,000.00				1%
	RM60,001.00 above				0.5%
65.	Registration of transfer of mining lease for first RM250,000.00	-	215 – 218 (1) NLC	14 A	300.00
	RM250,001.00 – RM400,000.00				400.00
	RM400,001.00 – RM600,000.00				0.15%
	RM600,001.00 above				0.20%
66.	Registration of transfer of charge	-	218 (2) NLC	14 B	60.00
67.	Registration of charge	-	242 NLC	16 A & 16 B	60.00
68.	Postponement of charge	-	247 NLC	16 C	60.00
69.	Registration of certificate of sale by the Court for first RM250,000.00	-	259 NLC	16 F	300.00
	RM250,001.00 – RM400,000.00				400.00
	RM400,001.00 – RM600,000.00				0.15%
	RM600,001.00 above				0.20%

NO.	MATTER		PROVISION OF MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003/ NATIONAL LAND CODE TANAH NEGARA	FORMREG/ EN./NLC	FEE (RM)
70.	Registration of certificate of sale by landadministrator for first RM250,000.00	-	265 NLC	16 I	300.00
	RM250,001.00 – RM400,000.00				400.00
	RM400,001.00 – RM600,000.00				0.15%
	RM600,001.00 above				0.20%
71.	Discharge of charge	-	278 NLC	16 N	60.00
72.	Application to cancel a charge to the Registrar	-	279 NLC	-	60.00
73.	Registration of cancellation of charge	-	314 NLC	18 B	60.00
74.	Private search:	-	384 NLC	-	40.00
	i. a mining lease				30.00
	ii. a presentation				30.00
	iii. a correctioniv. an instrument of dealing	-	385 NLC	Schedule 4,	30.00
75.	Official search	-		Perak Land Rules	80.00
76.	Addition as “Trustee” in mining lease	-	-	-	50.00
77.	Registration of trustee	-	344 (3) NLC	-	50.00
78.	Sale of plan of 900 cm. or part thereof	-	-	-	20.00
79.	Various appeals	-	-	-	70.00

EXEMPTION

1. Caveat by Registrar.
2. Private search by Government Departments and statutory bodies.
3. Menteri Besar Incorporated and State Secretary, Incorporated.
4. Registration order under Small Estates (Distribution) Act 1955.

ROYALTY

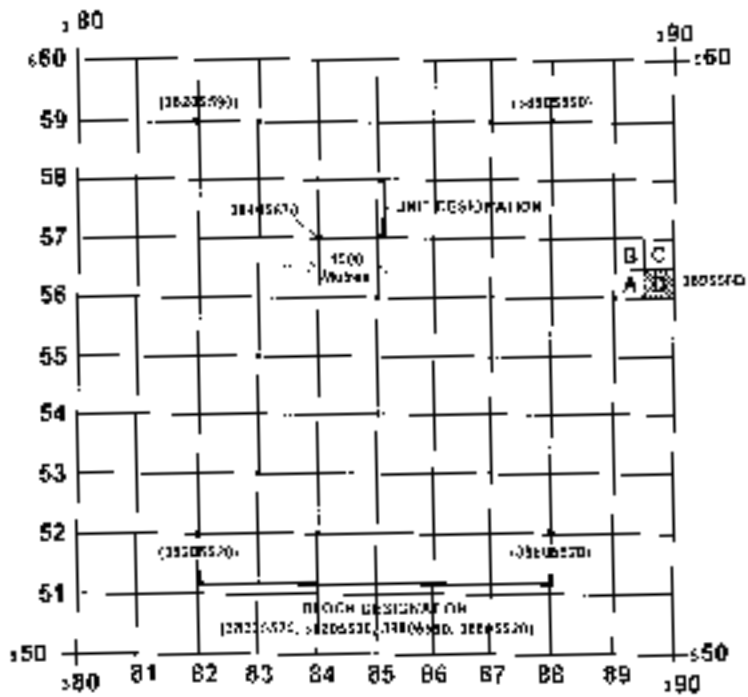
NO.	MATTER	REGULATION	RATE
1	Royalty payment for: a – tin b – gold c – silver d – kaolin e – Ilmenite f – silica sand g – coal h – bauxite i – mica j – barite k – copper l – iron ore m – tin by-products	60	5% of the value 5% of the value 5% of the value RM 2.00 / tonne 5% of the value RM 1.50 / tonne RM 1.00 / tonne 5% of the value RM 2.00 / tonne RM10.00 / tonne 5% of the value 5% of the value 5% of the value

THIRD SCHEDULE

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2007

[subregulation 22(7)]

The Grid Numeric System



TYPICAL GRID REPRESENTING AN AREA
OF 10,000 HECTARES DIVIDED INTO 100 "UNITS"

Explanation :

- (1) An individual “unit “ may be uniquely identified by a six digit classification.

Example :

384557 above shall represent the 100 hectare unit bounded to the left by line 384 and to the bottom by line 557.

- (2) A block of units may be designated by using corner points or by listing each unit in the block.
- (3) Large exploration licences containing many “units” may be defined by indicating a Grid designation in brackets for the four (or more) corners of the exploration licence area in a clockwise sequence from the bottom -left corner of the exploration licence. Corners may be uniquely identified by a bracketed eight digit classification.

Example :

(38205520), (38205590), (38805590), (38805520) above shall represent a 4,200 hectare exploration licence area. As an alternative, an exploration licence may be defined by listing all units by their six digit classification number.

- (4) Small prospecting licence blocks of less than 100 hectares shall be defined by the six digit “unit” designation followed by an A, B, C, D to indicate which 25 hectare quadrant has been applied for.

Example : (389556D)

FOURTH SCHEDULE**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008****Format 1
[paragraph 29 (1)(a)]****PROSPECTING LICENCE QUARTERLY PROGRESS REPORT**

PROSPECTING LICENCE NO. : _____

VALIDITY PERIOD OF LICENCE : _____

PERIOD COVERED BY REPORT : _____

1. Current area covered by licence:
(specify unit numbers and illustrate on a map of scale 1:50,000 or 1:63,360)
2. Type of work undertaken during the quarter:
(e.g. bangka drilling, 'rentis' cutting, borehole site location, data interpretation, preparation of report for mining lease application, etc. If bangka drilling, specify number of holes and total depth drilled during the quarter, area covered in hectares and as a percentage of original prospecting licence area)
3. Number of working days and number of workers involved:
4. Factors hampering progress of work, if any:
5. Baseline data recorded for possible environmental impact assessment:
6. Other relevant information:

Report prepared by: _____
(Name of person / contracted company)Report submitted by: _____
(Name of licence holder)

PROSPECTING LICENCE SUMMARY LOG

Serial no.	Borehole /pit / trench no.	Total depth (metres)	Depth of(metres) overburden (metres)	Thickness of paydirt (metres)	Grade of full depth(*)	Grade of paydirt(*)	Brief description of bedrock
------------	-------------------------------	-------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------------------

(*) - for tin : kg / cu. metre
for gold : g / cu. metre

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**Format 2
[paragraph 29 (1)(b)]**

PROSPECTING LICENCE FINAL REPORT

- (1) If the prospecting was primarily on alluvial, eluvial or residual prospects, the prospecting report shall have the following form, content and order:
- (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
 - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/ pitting / trenching logs or any other illustrations;
 - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown;
 - (d) on the front cover page
 - (i) the title of the report, giving the name of the natural person, partnership or corporation for whom the work was performed, grid reference unit(s) of the prospecting licence, map sheet number, State, the name(s) and qualifications of the primary author(s) of the report and the date;

Example:

Final Report for Prospecting Licence 15/1989, map sheet 17
Grid Units: 389556D

State of Perak Darul Ridzuan

by
Ir Haji Jaafar bin Salim, MIMM, B.E. (Mining)
for
Kassim bin Ahmad

April 1998

- (e) on the first page of the report
 (i) the information as required in subitem (1)(d); and
 (ii) signature of the author(s) and date of report;
- (f) a key plan map on the scale of 1:63,360 or 1:50,000 showing the location of the prospecting licence area, relevant townships, roads and rivers;
- (g) a prospecting map on the scale of 1:6336 or 1:5000 (8 chains to 1 inch) or more detailed, showing all grids, survey lines, borehole / pit / trench locations and reduced levels, relevant local topographic features, and the geographic north direction;
- (h) an “Introduction” which shall include the blocks prospected (use grid representation), a general description of the area, access, topography, vegetation and present land use;
- (i) brief description of geology;
- (j) summary of previous work, if applicable, particularly related to prospecting and mining;
- (k) summary of prospecting work undertaken and shall include
 (i) type of minerals prospected;
 (ii) prospecting programme; and
 (iii) method of prospecting;
- (l) summary of prospecting results including:
 (i) details on borehole / pit / trench data, assay results and logs to be neatly tabulated according to the attached format or any other format that may be introduced through administrative procedures;
- (ii) details on each borehole / pit / trench showing total depth, type of bedrock, and average grade of ground, all to be clearly marked on the prospecting map referred to in subitem (1)(g) in the following manner :

Borehole / Pit / Trench Number
 |
 Place
 Total Depth (m) _____ symbol _____ Bedrock
 here
 |
 Average grade
 (kg / cu. metre for tin)

Symbols : Borehole Pit Trench
--

-
- (iii) if a geophysical survey is undertaken, the data generated shall be shown on the prospecting map or on a map of the same scale;
 - (iv) the area selected for mining is to be shown on the prospecting map;
 - (v) computation of reserves for the selected area which shall include
 - (A) total area of economic ore reserves;
 - (B) average overall depth;
 - (C) total volume of deposit;
 - (D) average grade of deposit;
 - (E) total mineral content (main and associated minerals);
 - (F) recovery factor; and
 - (G) total recoverable minerals;
 - (vi) if a mining lease has or will be applied for, proposed mining scheme to include details on method of mining, water supply, total volume of tailings and overburden and their dump area;
 - (vii) if future prospecting work is planned, a short description with rationale included;
 - (viii) if applicable, an explanation on why the holder of prospecting licence is not proceeding with application for a mining lease;
 - (m) list of all prospecting and development expenses to date; and
 - (n) conclusions and recommendations which shall include
 - (i) the size of area selected for mining, ore reserves, rate of mining, life of mine and request for a mining lease according to the life of mine;
 - (ii) if area not selected for mining reasons to be stated; and
 - (iii) recommendations for future prospecting, if any; and
 - (o) shall be attested by a geologist or a mining engineer with experience in prospecting at the end of the report with the following words “I certify that the work has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained”.
- (2) If holder of prospecting licence undertakes exploration for hard rock minerals the reporting requirement shall be identical to that for an exploration licence annual report.
 - (3) For a prospecting licence with hard rock extension, the reporting requirement shall be identical to that for an exploration licence annual report.

PROSPECTING LICENCE SUMMARY LOG

Serial no.	Borehole /pit / trench no.	Total depth (metres)	Depth of(metres) overburden (metres)	Thickness of paydirt (metres)	Grade of full depth(*)	Grade of paydirt(*)	Brief description of bedrock
------------	-------------------------------	-------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------------------

SUMMARY:

Area prospected: (hectares)

Average depth: (metres)

Estimated total volume: (cu.metres)

Average grade: (g/cu.metre or kg/cu. metre)

Average depth of overburden: (metres)

Type of bedrock:

Area selected: (hectares)

Average depth: (metres)

Estimated total volume: (cu.metres)

Average grade: (g/cu.metre or kg/cu.metre)

Average depth of overburden: (metres)

(*) - for tin : kg / cu. metre
for gold : g / cu. metre

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**Format 3
[paragraph 30 (1) (a)]**

EXPLORATION LICENCE QUARTERLY PROGRESS REPORT

EXPLORATION LICENCE NO. : _____

VALIDITY PERIOD OF LICENCE : _____

PERIOD COVERED BY REPORT : _____

1. Current area covered by licence:
(specify unit numbers and illustrate on a map of scale 1:50,000 or 1:63,360)
2. Type of work undertaken during the quarter:
 - 2.1 Office technical work: (specify e.g. aerial photograph interpretation, preparation of base maps, etc.)
 - 2.2 Geological mapping: (specify area covered, description of general geology, illustrate with map)
 - 2.3 Geochemical survey: (general description of work done e.g. reconnaissance sampling, detailed grid sampling, trenching, pitting, etc., area covered)

Geochemical survey: Example of Presentation:

Sampling Statistics

Type of sample	Number of sample collected	Cumulative number of sample collected	Area covered (sq. km.)	Cumulative total area (sq. km.)
Sediment (silt)				
Concentrate				
Water				
Rock (grab)				
(channel)				
Soil				
Others				
(specify)				

- 2.4 Analytical work: for chemical analysis on each type of sample, state:
- (i) number of samples analyzed
 - (ii) elements analyzed for
 - (iii) name of laboratory/ies)
- 2.5 Geophysical survey: (for each type of geophysical survey e.g. seismic, electrical, gravity, magnetic, radiometric, etc., state coverage in line km surveyed or any other measure of coverage)
- 2.6 Drilling work: for each type of drilling, state:
- (i) method / type of drill used during the quarter
 - (ii) number of holes drilled during the quarter
 - (iii) total depth drilled during the quarter

3. Number of working days:

4. Staff: Example of presentation:

Category of workers	Expatriate	Malaysian	Total
Management & professional			
Technical & labour skilled			
Administrative			
Unskilled			

5. Factors hampering progress of work, if any:

6. Baseline data collected for environmental impact assessment:

7. Other relevant information:

Report prepared by: _____
(Name of person / contracted company)

Report submitted by: _____
(Name of licence holder)

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

Format 4
[paragraph 30 (1) (b)]

EXPLORATION LICENCE ANNUAL REPORT

- (1) The report—
 - (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
 - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/ pitting / trenching logs or any other illustrations;
 - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial equivalents may also be shown
 - (d) shall be bound in durable binders which permit easy removal of the text; and
 - (e) shall be attested by a geologist or a mining engineer with experience in prospecting at the end of the report with the following words “I certify that the work has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained”.
- (2) Report(s) of work on separate exploration licences or groups of contiguous exploration licences or non-contiguous blocks within a single exploration licence shall be bound in separate binders.
- (3) The report(s) shall contain the following information in the following order:
 - (a) on the front cover of the binder-
 - (i) the title of the report, giving the name of the natural person, partnership or corporation for whom the work was performed, grid reference unit(s) of the prospecting licence, map sheet number, State, the name(s) and qualifications of the primary author(s) of the report, the date and the period covered by the report;

Example:

Annual Report of Work Carried Out From January 1990
To December 1990 For Exploration Licence 1/1989, Map Sheet 8

Grid Units: (38205520), (38205590)
(38805590), (38805520)

State of Perak Darul Ridzuan

by

Yahaya bin Wahab, M.Sc, B.Sc(Hons)(Geology)

for

Setia Mining Corporation

March 1991

- (b) on the first page of the report—
 - (i) the information as required in subitem (3)(a); and
 - (ii) the signature(s) of the author(s) and date of the report;
- (c) a table of contents which shall include—
 - (i) a list of each principle subdivision of the report with the corresponding page number; and
 - (ii) a list of each appendix, plan, map, diagram, figure or other illustration by title and number indicating the corresponding number or location in the report;
- (d) executive summary;
- (e) an 'Introduction' which shall include—
 - (i) a property index map clearly showing the boundaries of the exploration licence area in relation to recognizable topographic features;
 - (ii) a work index map at a scale of 1:63,360, or more detailed, showing the location of the work performed, including the grid area or the area mapped, in relation to recognizable topographic features;
 - (iii) a brief description of the geographic and geologic setting of the exploration licence area, present land use, and the means of access to it;
 - (iv) a brief description of previous work;
 - (v) the purpose and scope of present work; and

(f) a summary of the results of the present work which should include detailed technical data, interpretations, conclusions and recommendations drawn from the results.

(4) The detailed technical data required for all areas where such work is performed in subsubitem (3)(e)(ii) are as follows:

(a) for a grid establishment, a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the location of each established line;

(b) for a photogeologic or remote imagery interpretation:

(i) a review of the procedures, year and scale of air photographs/remote sensing data used, name of company that undertook the flying or source of air photographs/remote sensing data, the results and the interpretation of the results; and

(ii) maps, photographs or diagrams illustrating results and interpretations;

(c) for a geological survey:

(i) a comprehensive review of all geological and mineralization aspects observed (surface and subsurface) and results of sampling and assaying, relating these aspects to previous work where applicable;

(ii) a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the outline of each outcrop/float boulders examined, rock types, attitudes of bedding and structures, mineralization, sample locations and assay results and a table of formation; and

(iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;

(d) for a general prospecting of ground:

(i) a typed or handwritten description of observations; and

(ii) a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing:

(A) the location of each traverse line;

(B) the location and result of each instrument reading made;

(C) the location and analysis or assay result of each sample taken; and

(iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;

(e) for a geophysical survey:

(i) a description of the method of procedure followed, including components measured, units of measurement, units in which the results are presented, array, transmitter location, correction for diurnal variation, flight line interval, ground speed and terrain clearance, where applicable;

- (ii) the make, model and specifications of each instrument used;
 - (iii) where the method used is new and not described in readily available literature, a summary of the underlying theory and a full description of the type of instrument used, the methods of measurement and data reduction and the results from test areas;
 - (iv) an interpretation and evaluation of the results, relating them to the geology and topography of the test area and to previous work;
 - (v) raw data tapes/disks, where available; and
 - (vi) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (f) for an airborne geophysical survey:
- (i) the data as required in subitem (4)(e);
 - (ii) maps or profiles showing the flight lines and either the numerical values obtained or the results in contoured form, whichever is more appropriate; and
 - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (g) for a ground geophysical survey:
- (i) the data as required in subitem (4)(e);
 - (ii) maps or profiles at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the numerical values obtained and the source locations and providing basic data where filtered or smoothed data are used; and
 - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections, showing the data in contoured form or otherwise, as may be useful in presenting the results of such work;
- (h) for an airborne geochemical survey:
- (i) the flight line interval, ground speed and terrain clearance;
 - (ii) the meteorological conditions;
 - (iii) the results of control surveys over known ore and barren ground; and
 - (iv) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;

-
- (i) for a ground geochemical survey:
- (i) a description of the land, vegetation and soil, including type of topography, maximum and minimum elevations, drainage, types of vegetation and types and depths of soil;
 - (ii) a description of the sampling procedure, including details of the material or horizon sampled and of the sample depth;
 - (iii) where bedrock has been sampled or where float boulders have been encountered, a detailed description of the rock type, alteration, structures, mineralization etc.;
 - (iv) for analyses:
 - (A) the name of the laboratory or chemist who performed the analyses;
 - (B) the mesh size fraction of the sample;
 - (C) the name and concentration of the reagents used for extraction of each element analyzed;
 - (D) a description of the chemical procedure for analyzing the samples, describing new methods in detail; and
 - (E) where testing has been done in the field, a description of the procedure;
 - (vi) an interpretation and evaluation of the results, relating them to the geology, mineralization, topography and soil types, etc. of the test area and to previous work;
 - (vii) where fewer than six elements have been analyzed, maps or profiles at a scale of 1:5,000 or more detailed showing the source location of each sample with the corresponding element, the unit of measurement and the numerical value obtained;
 - (viii) where six or more elements have been analyzed:
 - (A) a complete tabulated list or computer printout of all analytical data with the corresponding sample coordinates and technical information collected on site;
 - (B) a map at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the source location of each sample referred to in item (viii)(A); and
 - (C) where significant variations have been found in the analytical data, a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the analytical data in raw or contoured form; and
 - (ix) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections showing the data in contoured form or otherwise as may be useful in presenting the results of such work;

-
- (j) for trenching, stripping or excavation of pits:
- (i) a description of how the work was performed;
 - (ii) the dimensions of each trench, area of stripping or pit, including the overburden and depth of bedrock where exposed; and
 - (iii) map or maps at a scale of 1:1,000 or more detailed, showing:
 - (A) the outline of each trench, area of stripping or pit;
 - (B) a brief geological description of the bedrock and overburden; and
 - (C) the source location and assay results of each sample assayed;
- (k) for drilling:
- (i) for each drill hole, the grid coordinates, dip and azimuth, core or hole diameter, starting and completion dates and name of the company that performed the drilling;
 - (ii) for all drill holes, the relative collar elevations;
 - (iii) the results of the dip tests;
 - (iv) complete and clearly legible logs of all core or cuttings, listing all observed mineralization and signed by the logger;
 - (v) where assays were performed, the complete results clearly correlated with the logs;
 - (vi) where geophysical logging was performed, the logs;
 - (vii) for diamond drilling, the location of the core storage; and
 - (viii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (l) for shaft sinking, tunnelling and other underground work:
- (i) a description of how the work was performed and the results obtained;
 - (ii) maps and sections at a scale of 1:500 or more detailed, showing the location of the work performed, detailed geology and mineralization; and
 - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (m) for sampling and assaying, metallurgical or beneficiation studies, and petrographic, petrologic or mineralogical studies:
- (i) a description of the procedure for sample collection and preparation;
 - (ii) a review of the test or study procedures, and the test results and the interpretation of the test results;
 - (iii) a map or maps distinctly showing the source location of each sample and the corresponding analyses or assays where applicable;

-
- (iv) for metallurgical beneficiation studies, charts or diagrams illustrating procedures and results; and
 - (v) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
 - (n) computation of reserves, if applicable, should include the grade and tonnage, method of reserve computation and any such data that may be useful in presenting the results of such work;
 - (o) where a boundary survey is required, a copy of the survey plan which has been approved by the Director of Lands and Mines/Director of Lands and Surveys;
 - (p) for a control survey or topographic mapping:
 - (i) a description of the survey procedure; and
 - (ii) an accurate traverse map showing the location of the survey in relation to the boundaries of the exploration licence; and
 - (q) for road construction:
 - (i) a description of how the work was performed;
 - (ii) the length and width of the road; and
 - (iii) the work index map required in item (3)(e)(ii); and
 - (r) for all ground surveys, a program for protection, reclamation and rehabilitation of any disturbed areas caused as a result of the exploration work.
- (5) (a) Maps and other illustrations submitted with the report(s)—
- (i) shall not exceed a size of ninety centimetres by one hundred and twenty centimetres as defined by the outer limits of their drafted symbols or lines;
 - (ii) shall not be cluttered and shall have such large and clear printing or symbols that they remain readily decipherable upon being reduced twofold;
 - (iii) shall be blackline;
 - (iv) shall have a light background;
 - (v) shall use a black pattern or black number coding, which may be combined with a light colour coding;
 - (vi) shall indicate orientation with respect to geographic north on every plan map and index map;
 - (vii) shall indicate scales of coordinates on sections, profiles or similar diagrams; and
 - (viii) shall where appropriate, indicate in their lower right corner their identifying title, and appropriate bar scale and a legend;

- (b) All illustrations shall be consecutively numbered; and
 - (c) A4 size illustrations shall be bound securely in the binder and larger illustrations shall be folded and inserted in an envelope that is fastened securely to the bound text or contained with the bound text in an expanding file with cover flap.
- (6) List of all exploration and development expenses for the year should be itemized specifying the acceptable elements of the “required work” (see Sixth Schedule).
- (7) Except where work has been contracted out, the names, positions and number of days worked of each person performing field or laboratory work, or report preparation should be detailed in an appendix.

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

Format 5
[paragraph 30 (1) (c)]

EXPLORATION LICENCE FINAL REPORT

- (1) The format of the final report shall follow those of the annual report as specified in Format 4.
- (2) The final report of the exploration work undertaken shall contain the following sub-headings :
 - (a) Executive summary.
 - (b) Introduction.
 - (c) Summary of previous work.
 - (d) Geology and mineralization.
 - (e) Summary of exploration work undertaken.
 - (f) Summary of results obtained.
 - (g) Computation of ore reserves for each deposit.
 - (h) List of exploration and development expenditure.
 - (i) Conclusions and recommendations.

**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008**

**Format 6
[paragraph 46 (1) (a)]**

MINING LEASE QUARTERLY PROGRESS REPORT

MINING LEASE NO. : _____

VALIDITY PERIOD OF LEASE : _____

PERIOD COVERED BY REPORT : _____

1. Current area covered by lease:
(specify lot numbers and illustrate on a map of scale 1:5,000 or 1:10,000)
2. Type of work undertaken during the quarter:
3. Number of working days:
4. Staffing:
5. Factors hampering progress of work, if any:
6. The report—
 - (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
 - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/ pitting / trenching logs or any other illustrations;
 - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown;
 - (d) shall be bound in durable binders which permit easy removal of the text; and
 - (e) shall be attested by a mining engineer with experience in mining at the end of the report with the following words “I certify that the work has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained”.
7. Other relevant information.

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

Format 7
[paragraph 46 (1) (b)]

MINING LEASE ANNUAL PROGRESS REPORT

MINING LEASE NO. : _____

VALIDITY PERIOD OF LEASE : _____

PERIOD COVERED BY REPORT : _____

1. Current area covered by lease:
(specify lot numbers and illustrate on a map of scale 1:5,000 or 1:10,000)
2. Type of work undertaken during the year:
3. Number of working days:
4. Staffing:
5. Mineral production and sales:
6. Factors hampering progress of work, if any:
7. The report —
 - (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
 - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/ pitting / trenching logs or any other illustrations;
 - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown;
 - (d) shall be bound in durable binders which permit easy removal of the text; and
 - (e) shall be attested by a mining engineer with experience in mining at the end of the report with the following words “I certify that the work has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained”.
8. Other relevant information.

FIFTH SCHEDULE**MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008****[paragraph 29 (1) (c)]****PROSPECTING LICENCE :
ANNUAL WORK REQUIREMENTS**

- (1) The minimum Ringgit value of work required in relation to each unit (100 hectares) or any part of a unit per year of an approved prospecting licence is as follows:

(a) first year RM 6,000.00

(b) second year RM 6,000.00

subject to renewal

(c) third year RM 12,000.00

(d) fourth year RM 12,000.00

- (2) Subject to the Mineral (Perak) Enactment 2003, work acceptable to meet the minimum work requirement includes the same original prospecting and development work as specified in item (2) of the Sixth Schedule.
- (3) The Ringgit value of required work may include the same costs as specified in item (3) of the Sixth Schedule.

SIXTH SCHEDULE

MINERAL (PERAK) ENACTMENT 2003
MINERAL (PERAK) REGULATIONS 2008

[paragraph 30 (1) (d)]

EXPLORATION LICENCE: ANNUAL WORK REQUIREMENTS

- (1) A minimum Ringgit value expenditure of RM100,000 is required for any one year irrespective of the area of an approved exploration licence.

If the annual Ringgit value exploration expenditure exceeds RM100,000, the minimum Ringgit value of work required in relation to each unit (100 hectares) or part of a unit per year of the licence is as follows:

(a)	first year	RM	600.00
(b)	second year	RM	1,000.00
(c)	third year	RM	4,000.00
(d)	fourth year	RM	8,000.00
(e)	fifth year	RM	16,000.00
(f)	sixth and seventh year	RM	32,000.00
(g)	eighth, ninth and tenth year	RM	64,000.00
	<u>subject to renewal</u>		
(h)	eleventh year onwards	RM	128,000.00

- (2) Subject to the Mineral (Perak) Enactment 2003, work acceptable to meet the minimum work requirement includes the following kinds of original exploration and development work:

- (a) literature research and analysis of previous work;
- (b) boundary and control surveys and topographic mapping;
- (c) photogeologic and remote imagery interpretations;
- (d) geological, geophysical and geochemical surveys;
- (e) general exploration;

-
- (f) establishing grid lines;
 - (g) trenching, stripping and excavating pits;
 - (h) shaft sinking, tunnelling and other underground work;
 - (i) sample collection including bulk sampling, analyses and assays;
 - (j) drilling, where core or cuttings are logged and analyzed;
 - (k) geophysical logging of drill holes;
 - (l) logging of drill core or cuttings;
 - (m) petrographic, petrologic and mineralographic studies;
 - (n) metallurgical and beneficiation studies, pilot plants;
 - (o) preparation of feasibility study reports and other technical reports in compliance with the State Mineral Enactment;
 - (p) such other work as may be approved by the State Mineral Resources Committee; and
 - (q) reclamation and rehabilitation of the environment.
- (3) The Ringgit value of required work may include the following costs if the costs are reasonable and directly related to the performance of work as listed in item (2) on the relevant exploration licence area.
- (a) at full cost :
 - (i) salaries and benefits of field and laboratory personnel;
 - (ii) food and accommodation;
 - (iii) equipment and instrument rental;
 - (iv) analyses and assays;
 - (v) work contracted out;
 - (vi) landowner compensation;
 - (vii) camp construction; and
 - (viii) domestic transportation to the site.

- (b) to a total of not more than twenty percent of the total of all costs claimed under subitem (3)(a) :
- (i) international transportation to Malaysia;
 - (ii) freight;
 - (iii) office supplies and services;
 - (iv) road construction;
 - (v) the purchase price of equipment intended to remain on site for future production work;
 - (vi) salaries and benefits of office/clerical personnel; and
 - (vii) other costs allowed by the State Mineral Resources Committee.
- (4) All scientific surveys, studies, interpretation and all logging of drill core and cuttings performed for the purpose of required work shall be conducted by or under the direct supervision of a geologist, geophysicist, geochemist, engineer, technologist or prospector having qualifications acceptable to the State Mineral Resources Committee. Such individuals shall, upon request, provide a statement of their respective qualifications.

Made 31 December 2007
[PU.PK. 9/04(En.Min. Pk) Jld.5]

ZAIDUL BAKRI BIN HJ. ABD MUTALIB
Secretary
State Executive Council
Perak Darul Ridzuan

Hakcipta Pencetak^(H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA